



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Înregistrat în registrul entității

Anexa nr.16

Nr. 25-2571-PMD DAS Deva 30.01.2025

RAPORT
DE EVALUARE ÎN TEREN SERVICII SOCIALE
nr.509-AJPIS HD/4-SIS/30.01.2025

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cod serviciu social 8810 ID-III, cu sediul în municipiul Deva, str. Ion Creangă, nr. 5, cam. 23, județul Hunedoara.

Cod poștal: 330014

Telefon: 0254218030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

Pagina de internet: www.primariadeva.ro

Serviciul social deține licență de funcționare provizorie nr.1981 eliberată la data de 02.10.2024.

Serviciul social este furnizat de Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, în calitate de furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 005428/21.12.2018.

Cod poștal: 330014

Telefon: 0254218030

e-mail: primar@primariadeva.ro

Pagina de internet: www.primariadeva.ro

Controlul a fost consemnat la nr. 48 în Registrul unic de control.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

Consultă următoarele documente:



25-2571-PMD DAS Deva 30.01.2025



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;

↓ Conform extrasului de Carte Funciară nr. 62484/12.07.2024, pus la dispoziția echipei de inspectori sociali, spațiul utilizat ca sediu social al serviciului social se află în proprietatea publică a Municipiului Deva. Acesta a fost acordat în folosință gratuită prin contractul de comodat nr. 137058/21.12.2021, încheiat între Municipiul Deva și Direcția de Asistență Socială Deva, pentru o perioadă de 12 luni, începând cu 03.01.2022. Ulterior, prin actul adițional nr. 1/30.12.2022, durata contractului a fost prelungită până la 02.01.2026;

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz.

↓ Serviciul social a fost înființat prin Hotărârea nr. 375/15.10.2021 a Consiliului local Deva.

c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

↓ Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” a fost aprobat prin Hotărârea nr. 188/27.06.2024 a Consiliului Local Deva. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social respectă modelul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale-Anexa 3.

d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;

↓ Echipa de inspectori sociali a consultat fotografiile incluse în documentația depusă de furnizor către ANPDPPD pentru obținerea licenței de funcționare. La data vizitei în teren, au fost inserate în prezentul raport fotografiile ale spațiilor serviciului social.

e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

↓ Conform CV-ului depus, asistentul social desfășoară activități de management de asistență socială legat de întreținerea și continuitatea vieții pentru beneficiari persoane adulte cu dizabilități din cadrul Serviciului de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Adulte cu Dizabilități. Acesta este înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali din România- Cod RNASR 7233/24.10.2023.

f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

↓ Asistentul social are încheiat un contract individual de muncă cu normă întreagă, nr. 27493/29.09.2023, cu furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială Deva. Conform fișei postului, acesta îndeplinește atribuții specifice în cadrul Serviciului de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;

↓ La data prezentei evaluări personalul serviciului social este următorul:

- ✓ Boita Maria Elena - asistent social (cod COR- 263501)- contract individual de muncă cu normă întreagă;
- ✓ Mirea Roxana Damaris- Kinetoterapeut (cod COR -226405) - contract individual de muncă cu normă întreagă;
- ✓ Matieș Dorina Elena - îngrijitor la domiciliu (cod COR -532204) - contract individual de muncă cu normă întreagă;
- ✓ Kasler Daniela Luminița - îngrijitor la domiciliu (cod COR 532204) - contract individual de muncă cu normă întreagă;
- ✓ Există un post vacant de Îngrijitor la domiciliu.

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz.

↓ Furnizorul de servicii sociale nu are contracte de voluntariat încheiate.

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;

↓ Direcția de Sănătate Publică Hunedoara a transmis adresa nr. 8227/09.10.2024, prin care se menționează că Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva nu face obiectul obținerii Autorizației de funcționare, conform Ord. M.S nr.2250/2022.

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;

↳ Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara a comunicat, prin adresa nr. 15394/10.09.2024, furnizorului de servicii sociale că activitatea desfășurată nu face obiectul notificării pentru siguranța alimentelor, autorizării/înregistrării sanitare veterinare.

k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării;

↳ Serviciul social a pus la dispoziția inspectorilor sociali Autorizația de securitate la incendiu nr. 951067/25.02.2009, eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara, pentru spațiul situat în municipiul Deva, str. Ion Creangă, nr. 60, județul Hunedoara (Piața Agroalimentară Deva-spațiu în care funcționează și sediul Serviciului de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități).

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;

↳ Există angajamentul furnizorului de servicii sociale prin care acesta se obligă să notifice instituția emitentă a licenței de funcționare cu privire la orice modificări referitoare la serviciul social, intervenite după acordarea licenței de funcționare.

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;

↳ Ordinul nr. 82/2019- Anexa 4, privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, nu prevede existența unui plan de urgență în caz de suspendare/ retragere /încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

↓ Reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale și-a exprimat în scris acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare

↓ Serviciul social a completat fișa de evaluare, respectând formularului prevăzut în Ordinul nr. 82/2019- Anexa 4, privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități.

Au fost verificate și alte documente prevăzute de Ordinul 82/2019- Anexa 4 privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități:

↓ Proceduri aplicabile serviciului social:

- Procedura de admitere a beneficiarilor;
- Procedura de evaluare a nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor;
- Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.

↓ Registre utilizate în cadrul serviciului social:

- Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- Registrul de evidență a beneficiarilor;
- Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz;
- Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante.

↓ Cod de etică;

↓ Dosare de personal (contracte individuale de muncă, fișe de post, diplome de studii, certificate de calificare ale personalului angajat);

↓ Dosarele beneficiarilor;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- ↓ Contractul de furnizare servicii sociale respectă modelul prevăzut de Ordinul nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
- ↓ Plan anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social

Imobilul în care se află sediul serviciului social Serviciul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este situat în municipiul Deva, str. Ion Creangă, nr. 5, cam. 23, județul Hunedoara. Conform extrasului de Carte Funciară nr. 62484/12.07.2024, pus la dispoziția echipei de inspectori sociali, spațiul cu caracter de sediu social al serviciului se află în proprietatea publică a Municipiului Deva și a fost dat în folosință gratuită, prin contractul de comodat nr. 137058/21.12.2021, încheiat între Municipiul Deva și Direcția de Asistență Socială Deva. Perioada inițială de 12 luni, începând cu data de 03.01.2022, a fost prelungită până la data de 02.01.2026, conform actului adițional nr. 1/30.12.2022; Pentru desfășurarea activităților specifice, serviciul social dispune de spațiu compartimentat într-un birou și un hol de intrare, iar grupul sanitar se află pe holul principal al clădirii.



3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social

Echipele de inspectori sociali au purtat discuții cu conducerea furnizorului de servicii sociale și cu specialiștii din cadrul Serviciului de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, referitoare la aspecte relevante care completează informațiile menționate în dosarul de licențiere.

Serviciul social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Deva, acreditată conform Certificatului de



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

acreditare Seria AF, Nr.005428/21.12.2018 și funcționează în municipiul Deva, str. Ion Creangă, nr.5, camera nr.23, județul Hunedoara, fiind parte integrantă din Direcție.

Scopul serviciului social este acela de a răspunde nevoilor sociale și a celor special individuale, familiale prin activități de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei adulte cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în UAT Municipiul Deva, sau pot genera riscul de excludere socială ale acestora și creșterea calității vieții, precum și prevenirea instituționalizării.

Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități este serviciul social prin care se acordă asistență și sprijin pentru persoane adulte cu dizabilități, la domiciliu, pe perioadă determinată și în baza evaluării și identificării nevoii individuale, durata acordării fiind stabilită de furnizorul de servicii sociale.

Pentru atingerea scopului propus prin serviciul social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, se realizează:

- ↓ activități de evaluare și monitorizare a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a familiilor sau reprezentanților legali ai acestora, în scopul efectuării fișei de evaluare și ulterior a planului personalizat, în funcție de specificul problemelor constatate;
- ↓ activități de informare și consiliere pe problematica specific persoanei adulte cu dizabilități referitoare la prestațiile pe care pe poate accesa, în scopul integrării socio-profesionale a acestora, informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport sau informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea unor tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces.
- ↓ activități de îngrijire personală pentru acordarea sprijinului la îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, asigurarea igienei zilnice, schimbarea poziției corpului, transfer și mobilizare, menaj ușor, deplasarea la instituții medicale, farmacii, efectuarea analizelor recomandare și aplicarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului;
- ↓ activități de hrănire și hidratare pentru acordarea sprijinului la deplasarea în zona bucătăriei, hrănire și hidratare, aranjarea mesei și pregătirea alimentelor pentru gătit și efectuarea de cumpărături, cu însoțirea în mijloacele de transport la deplasări în magazine alimentare;
- ↓ activități de integrare și participare socială și civică ce constă în însoțirea în mijloacele de transport și la anumite evenimente în familie, facilitarea deplasărilor în exterior, companie, etc.;
- ↓ servicii de kinetoterapie.

Serviciul social este finanțat integral din bugetul local.

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mnamis.ro; Web: www.hunedoara.mnamis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Serviciul social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități are o capacitate propusă de 20 beneficiari (4/zi). La data prezentei evaluări există încheiate două contracte pentru acordarea de servicii a căror data de începere este 01.02.2025.

Structura de personal din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social prevede un număr de 5 posturi.

Conform Statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva, în cadrul serviciului există un număr total de 5 posturi astfel:

- ↓ 1 Asistent social;
- ↓ 3 îngrijitori la domiciliu;
- ↓ 1 kinetoterapeut.

Coordonarea serviciului social este realizată de către un șef serviciu.

În urma discuțiilor purtate cu personalul de conducere și de specialitate al serviciului, s-a constatat că serviciul social va avea ca funcții principale: de furnizare a serviciilor sociale în interes public general și local; de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice despre domeniul său de activitate; de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele adulte cu dizabilități; de asigurare a calității serviciilor sociale și de administrare a resurselor financiare, materiale și umane.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

Nu a fost cazul aplicării de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj standarde specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor specifice minime obligatorii de calitate	Inspector 1	Inspector 2
MODULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standard 1)	8	8	8	8
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea SID cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: SID este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL:8	TOTAL:8	TOTAL:8	TOTAL:8
1. SID este înființat prin hotărârea consiliului județean/ local pentru FSS public sau hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea SID.	1	1	1	1
2. SID are program de minim 40 ore/săptămână pentru un număr de minim 4 persoane/zi.	1	1	1	1
3. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certIFICATELE/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia se pot afla în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP.	1	1	1	1
4. SID deține și respectă ROF.	1	1	1	1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

5. Coordonatorul SID elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementa, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din SID; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/SID.	1	1	1	1
6. Personalul SID este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1
7. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu SID, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale.	1	1	1	1
8. FSS/SID promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite domenii de activitate.	1	1	1	1
MODULUL II - ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL	8	8	8	8



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

(STANDARDE 1 - 4)				
Standard 1 - INFORMARE FSS/SID asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interese primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a SID, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. SID deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative.	1	1	1	1
2. FSS/SID utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1
Standard 2 - ADMITERE FSS/SID realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activități și servicii, nevoilor lor individuale. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în SID.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului.	1	1	1	1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. FSS/SID completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1
2. FSS/SID ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1
Standard 4 - ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR FSS încetează acordarea serviciului social în condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt încetate serviciile oferite în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență gestionat de coordonatorul SID în condiții de siguranță și confidențialitate.	1	1	1	1
MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (STANDARDE 1 - 3)	6	6	4	4
Standard 1 - EVALUARE FSS/SID identifica nevoile specifice ale beneficiarilor la domiciliul acestora. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în concordanță cu specificul SID.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoaște și aplică procedura de evaluare a nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Ulterior evaluării inițiale, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivele	1	1	1	1

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr. 2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajps.hunedoara@mmanps.ro; Web: www.hunedoara.mmanps.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

planificate pe termen scurt sau mediu și ori de câte ori este nevoie.				
3. Rezultatele evaluării sunt consemnate în Fișa de evaluare.	1	1	1	1
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT SID asigură, pe durată determinată, activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecare beneficiar primește servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare, pe durată determinată.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Personalul care a efectuat evaluarea completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
Standard 3 - MONITORIZARE FSS/SID se preocupă ca activitățile și/sau serviciile planificate prin PP să fie realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 0	TOTAL: 0
1. Coordonatorul SID monitorizează implementarea PP a beneficiarului, utilizând Fișa de monitorizare.	1	1	0	0
2. Evoluția situației beneficiarilor este discutată lunar, pe baza PP, în întâlnirea coordonatorului SID cu personalul care lucrează cu care lucrează cu beneficiarul.	1	1	0	0
MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (STANDARDE 1 - 4)	5	5	4	4
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/SID sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Activitățile de informare și consiliere socială sunt recomandate de	1	1	1	1

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152. Tel: 0254-219521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpls.hunedoara@mmanpls.ro; Web: www.hunedoara.mmanpls.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.				
Standard 2 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ FSS/SID organizează și acordă asistența adecvată pentru îngrijire personală, la domiciliul beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Activitățile de îngrijire personală sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1	1	0	0
2. FSS/SID instruește personalul care acordă îngrijirile, cel puțin o dată pe trimestru.	1	1	1	1
Standard 3 - HRĂNIRE ȘI HIDRATARE FSS/SID organizează și acordă asistența adecvată pentru pregătirea hranei și servirea acesteia. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru pregătirea hranei și servirea acesteia.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Activitățile de sprijin pentru hrănire și hidratare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1	1	1	1
Standard 4 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FSS/SID se preocupă de participarea socială a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii participă la viața comunității.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Activitățile privind integrarea și participarea socială și civică sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării	1	1	1	1

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.;Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajps.hunedoara@mmanps.ro; Web: www.hunedoara.mmanps.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.				
MODULUL V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (STANDARDE 1 - 7)	11	11	11	11
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARI-LOR FSS/SID respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. FSS/SID organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor	1	1	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1
Standard 3 - CODUL DE ETICĂ FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/SID asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.;Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpls.hunedoara@mnanpls.ro; Web: www.hunedoara.mnanpls.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, ex-ploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al SID și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3. FSS/SID organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/SID asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoașteși aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1
2. FSS/SID înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al SID și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3. FSS/SID organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;

e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Standardul 6 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/SID se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în SID și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Standardul 7 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/SID se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din SID.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. FSS/SID aplică chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1
PUNCTAJ TOTAL	38	38	35	35

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 92,11% a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

MODUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE

Standard 3 - MONITORIZARE

FSS/SID se preocupă ca activitățile și/sau serviciile planificate prin PP să fie realizate.
Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

1. Coordonatorul SID monitorizează implementarea PP a beneficiarului, utilizând Fișa de monitorizare.

2. Evoluția situației beneficiarilor este discutată lunar, pe baza PP, în întâlnirea coordonatorului SID cu personalul care lucrează cu care lucrează cu beneficiarul.

MODUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Standard 2 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ

FSS/SID organizează și acordă asistența adecvată pentru îngrijire personală, la domiciliul beneficiarilor

Rezultat: Beneficiari: primesc asistența adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională.

1. Activitățile de îngrijire personală sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.

MĂSURI***

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Nr. crt.	Măsura	Termen de realizare	Persoană responsabilă
1.	Respectarea M.III-S3.1 - Coordonatorul SID monitorizează implementarea PP a beneficiarului, utilizând Fișa de monitorizare.	10.02.2025	Reprezentantul legal al entității
2.	Respectarea M.III-S3.2- Evoluția situației beneficiarilor este discutată lunar, pe baza PP, în întâlnirea coordonatorului SID cu personalul care lucrează cu care lucrează cu beneficiarul.	10.02.2025	Reprezentantul legal al entității
3.	Respectarea M.IV-S3.1- Activitățile de îngrijire personală sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	10.02.2025	Reprezentantul legal al entității



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea licenței de funcționare provizorii
 Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de 10.02.2025
 Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.
 Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector Barath Roberta
2. Inspector Bâldea Adela Ana

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei Marincescu Adina în calitate de Șef serviciu.

Data: 30.01.2025

Inspector social 1
Barath Roberta

Inspector social 2
Bâldea Adela Ana

Director executiv
VI DS
Poenaru Gențiana Claudia