



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Înregistrat în registrul entității

Anexa nr.13

Nr.18261/01.07.2022

RAPORT
monitorizare în teren servicii sociale
Nr. 5121-AJPIS/176-SIS/01.07.2022

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza reacreditării pentru „Servicii de îngrijiri personale la domiciliu pentru persoane vârstnice”, cu sediul în Municipiul Deva, str.I.L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara.

Cod poștal:330014

Telefon/Fax:0254 218030

E-mail: das.deva@primariadeva.ro

Serviciu social deține licență de funcționare Seria LF Nr. 0001333 eliberată la data de 25.07.2017

Serviciul social este acordat de Primăria Municipiului Deva - Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Municipiul Deva, str.I.L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara.

Cod poștal: 330014

Telefon/Fax:0254218030

E-mail: das.deva@primariadeva.ro

Pagina de internet:www.primariadeva.ro

Controlul a fost consemnat la nr.35 în Registrul unic de control

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

A consultat documentele prevăzute de Ordinul nr. 29/2019 Anexa 8, astfel :

Documentele în baza cărora este organizat și funcționează serviciul:

- Hotărârea de înființare a serviciului social- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.45/2017 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Deva nr.213/2017.
- Avize și autorizații de funcționare- ISU Hunedoara a eliberat negația nr. 951305/18.08.2009 prin care menționează că nu este necesară eliberarea unei autorizații de securitate la incendiu, prin adresa nr 2915/07.04.2017 Direcția de Sănătate Publică a Județului Hunedoara informează furnizorul de servicii sociale, că obiectul de activitate al acestuia nu face obiectul autorizării sanitare.
- Documentele referitoare la personalul angajat (Statul de funcții, Organigrama, Fișe de post, Dosarele de personal);

social, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personal.				
M.V.-ImS2.6 Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1	1
PUNCTAJ TOTAL:	57	57	57	57

În urma evaluării se constată:

îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare

menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului (în termen de)

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

neacordarea reacreditării serviciului social

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social Dehelean Camelia
2. Inspector social Todea Cosmin Nicolae

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei Cozma Laura în calitate de Șef birou.

Data: 01.07.2022

Inspector social 1

Inspector social 2

Director executiv
Direcția Asistență Socială

Jurja Alex- Cosmin

