



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Anexa nr.13

Înregistrat în registrul entității
Nr. 2010 /21.01.2022

RAPORT
de monitorizare în teren servicii sociale
Nr. 561-AJPIS/21-SIS/21.01.2022

Prezentul raport de monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care au stat la baza acreditării pentru Centrul de Zi Clubul Seniorilor cu sediul în Municipiul Deva, Str.1 Decembrie, Bloc 5, parter, județul Hunedoara.

Cod poștal: 330014
Telefon: 0524/218030
Fax: 0524/218030
e-mail: dasdeva@primaria.ro

Serviciul social este acordat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Deva, cu sediul în Municipiul Deva, Str Ion Luca Caragiale Nr.4, județul Hunedoara.

Cod poștal: 330014
Telefon: 0524/218030
Fax: 0524/218030
E-mail: dasdeva@primaria.ro
Pagina de internet: www.primariadeva.ro

Controlul a fost consemnat la nr.31 în Registrul unic de control.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

A consultat documentele prevăzute de Ordinul nr. 29/2019 Anexa 6, astfel :

- Documentele în baza cărora este organizat și funcționează serviciul:
 - Hotarârea nr. 402/2013 a Consiliului Local al Municipiului Deva de înființare a serviciului social;
 - ROF aprobat prin Hotarârea nr. 291/28.07.2020 a Consiliului Local al Municipiului Deva;

Adresa: Str.P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.;Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

M.VI.-ImS2.1: Centrul angajează personal calificat, achiziționează serviciile unor specialiști și încheie contracte de voluntariat pentru realizarea activităților/serviciilor acordate.	1	1	1	1
M.VI.-Im¹S2.2: Contractele de muncă, contractele de prestări servicii, contractele de voluntariat, respectiv contracte de internship sunt disponibile la sediul centrului și angajații sunt înscrși în REVISAL.	1	1	1	1
M.VI.-Im²S2.2 Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 1/20. Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice dependente raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 1/4.	1	1	1	1
M.VI.-ImS2.3: Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1
M.VI.-ImS2.4: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1
M.VI.-ImS2.5: Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.	1	1	1	1
M.VI.-Im S2.6: Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.	1	1	1	1
Total punctaj:	93	70	70	70

În urma monitorizării anuale se constată îndeplinirea în integralitate a standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale efectiv furnizate. Serviciul social nu furnizează serviciile /desfășoară activitățile prevăzute la Modulul III, standardele 2, 3 și 4

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:
 acordarea licenței de funcționare

- menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de....
- retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social
- neacordarea reacreditării serviciului social

Prezentul raport de monitorizare este întocmit de către:

1. Dehelean Camelia - Inspector social
2. Dumitrescu Cecilia Raira - Inspector social

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei Dragomir Ramona- inspector DAS, doamnei Trif Daciana- asistent social DAS și a domnului Radu Mihai Constantin- inspector de specialitate.

Data: 21.01.2022

Inspector social

Inspector social

Director executive DAS

Buciuman Crinela Lăcrămioara