



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Hunedoara

Înregistrat în registrul entității
Nr. 2915/03.02.2026



26-2915-PMD DAS Deva 03.02.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL
Nr. 789- AJPIS HD /15- SIS/03.02.2026

Subsemnații Bâldea Adela Ana și Corui Elena Mihaela, inspectorii sociali, posesori a legitimațiilor nr. 164 și 162, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control 2026 Inspectie Socială, a Deciziei nr. 76/29.12.2025 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Hunedoara a ordinelor de deplasare nr. 39/02.02.2026, 40/02.02.2026 respectiv nr. 43/03.02.2026, 44/03.02.2026 am realizat o misiune de monitorizare anuală, în perioada 02.02.2026 - 03.02.2026, la serviciul social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități cu sediul în Municipiul Deva, str. Ion Creangă, nr. 5, camera nr. 23, județul Hunedoara, al furnizorului de servicii Direcția de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva reprezentată prin doamna Poenaru Gențiana Claudia, în calitate de Director executiv.

Controlul a fost înregistrat la nr. 56 în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității -
- alți participanți: - Boita Maria Elena - asistent social
- Marincescu Adina - șef serviciu

Echipa de inspectie,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul și în inspectate,

Poenaru Gențiana Claudia - Director executiv



Adresa: Str. P-ța Unirii, nr. 2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Obiectivele controlului:

Verificarea îndeplinirii *standardelor minime de calitate* - în conformitate cu Legea 197/2012 (*Actualizata*) - privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și a Ordinului nr. 82/2019- Anexa 4 privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

S-au consultat documentele prevăzute de Ordinul 82/2019 astfel :

- Documente referitoare la acreditare :
 - ✓ Certificat de Acreditare seria AF 005428/21.12.2018;
 - ✓ Licență de funcționare LF nr. 0000741/11.03.2025;
- Documentele în baza cărora este organizat și funcționează serviciul:
 - ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare modificat prin Hotărârea nr. 511/22.12.2025 a Consiliului Local Deva;
- Avize și autorizații de funcționare :
 - ✓ Autorizația de securitate la incendiu nr. 951067/25.02.2009, eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara (Piața Agroalimentară Deva spațiu în care funcționează și sediul Serviciului de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități).
 - ✓ Direcția de Sănătate Publică Hunedoara a transmis adresa nr. 8227/09.10.2024, prin care se menționează că Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva nu face obiectul obținerii Autorizației de funcționare, conform Ord. M.S nr.2250/2022;
 - ✓ Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara a comunicat, prin adresa nr. 15394/10.09.2024, furnizorului de servicii sociale că activitatea desfășurată nu face obiectul notificării pentru siguranța alimentelor, autorizării/înregistrării sanitare veterinare;

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul entității controlate,

Poenaru Gențiana Claudia - Director executiv



Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Au fost verificate și alte documente prevăzute de Ordinul 82/2019- Anexa 4 privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități:

- Codul etic ;
 - Documentele referitoare la personalul angajat (Statul de funcții, organigrama, fișe de post, dosarele de personal) ;
 - Dosarele beneficiarilor;
 - Proceduri aplicabile serviciului social:
 - Procedura de acordare, suspendare și încetare a serviciilor sociale ;
 - Procedura privind evaluarea nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor;
 - Procedura privind managementul situațiilor de risc;
 - Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
 - Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
 - Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.
 - Registre utilizate în cadrul serviciului social:
 - Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
 - Registrul de evidență a beneficiarilor;
 - Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz;
 - Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante.
 - Cod de etică;
 - Dosare de personal (contracte individuale de muncă, fișe de post, diplome de studii, certificate de calificare ale personalului angajat);
 - Dosarele beneficiarilor;
 - Alte documente specifice centrului, relevante pentru calitatea serviciilor sociale oferite.
- ✓ A fost vizitat imobilul aferent serviciului social:

Imobilul în care funcționează sediul serviciului social Serviciul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este amplasat în municipiul Deva, strada Ion Creangă, nr. 5, camera 23, județul Hunedoara.

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul entității inspectate,

Poenaru Gențiana Claudiu - Director executiv



Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

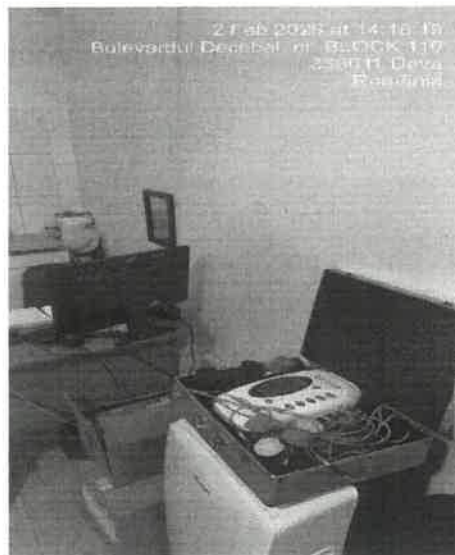
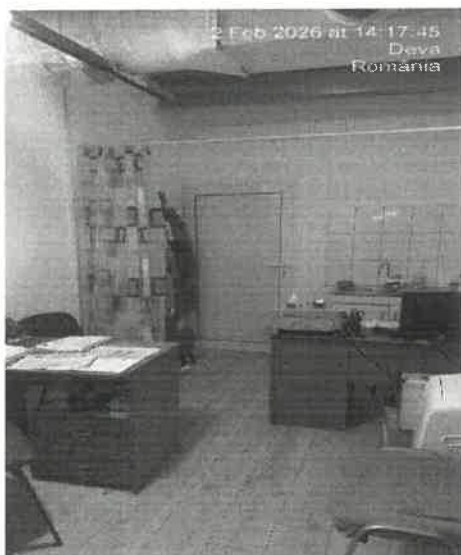
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Spațiul utilizat ca sediu social aparține domeniului public al Municipiului Deva și este pus la dispoziția serviciului în regim de folosință gratuită.

Transmiterea dreptului de utilizare s-a realizat prin contractul de comodat nr. 137058/29.12.2021, încheiat între Municipiul Deva și Direcția de Asistență Socială Deva. Contractul a fost inițial stabilit pentru o durată de 12 luni, începând cu data de 03.01.2022, fiind ulterior prelungit până la data de 02.01.2026, conform actului adițional nr. 1/30.12.2022. De asemenea, valabilitatea contractului a fost extinsă în continuare prin actul adițional nr. 3/29.12.2025, asigurându-se menținerea dreptului de folosință asupra spațiului.

Din punct de vedere al organizării spațiului, sediul este alcătuit dintr-un birou și un hol de acces, iar grupul sanitar este amplasat în zona comună a clădirii, pe holul principal.

Se menționează faptul că serviciul social are caracter specific de intervenție la domiciliul beneficiarilor, activitățile directe de îngrijire și sprijin fiind desfășurate în mediul de viață al acestora, sediul având rol administrativ și de coordonare a personalului și a documentației aferente.



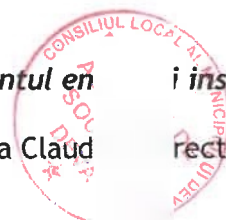
Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul en i inspectate,

Poenaru Gențiana Claud rector executiv



Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

✓ S-au purtat discuții cu personalul aferent serviciului social:

Echipa de inspectori sociali a purtat discuții cu conducerea serviciului social și o parte a personalului de specialitate referitoare la aspecte relevante care completează informațiile menționate în Fișa de autoevaluare.

Serviciul social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități are codul 8810 ID-III, conform Nomenclatorului serviciilor sociale.

Serviciul social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva.

Scopul serviciului social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este acela de a răspunde nevoilor sociale și a celor speciale, individuale, familiale prin activități de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei adulte cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în UAT Municipiul Deva, sau pot genera riscul de excludere socială a acestora, precum și creșterea calității vieții, precum și prevenirea instituționalizării acestora.

Serviciul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este serviciul social prin care se acordă asistență și sprijin pentru persoane adulte cu dizabilități, la domiciliu, pe perioadă determinată și în baza evaluării și identificării nevoii individuale, durata acordării fiind stabilită de furnizorul de servicii sociale.

Activitățile realizate în cadrul serviciului social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități sunt următoarele:

- o activități de informare și consiliere pe problematica specific persoanei adulte cu dizabilități referitoare la prestațiile pe care le poate accesa, în scopul integrării socio-profesionale a acestora, informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport sau informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea unor tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces.
- o activități de îngrijire personală pentru acordarea sprijinului la îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, asigurarea igienei zilnice, schimbarea poziției corpului, transfer și mobilizare, menaj ușor, deplasarea la instituții medicale, farmacie, efectuarea analizelor recomandare și aplicarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului;

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentan entității inspectate,

Poenaru Gențiana

Director executiv



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- o activități de hrănire și hidratare pentru acordarea sprijinului la deplasarea în zona bucătăriei, hrănire și hidratare, aranjarea mesei și pregătirea alimentelor pentru gătit și efectuarea de cumpărături, cu însoțirea în mijloacele de transport la deplasări în magazine alimentare;
- o activități de integrare și participare socială și civică ce constă în însoțirea în mijloacele de transport și la anumite evenimente în familie, facilitarea deplasărilor în exterior, companie, etc.;
- o servicii de kinetoterapie.

Potrivit licenței de funcționare seria LF nr. 0000741/11.03.2025, serviciul social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități are o capacitate aprobată de 4 beneficiari/zi.

Serviciul social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități are ca beneficiari persoanele adulte cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în UAT Municipiul Deva, care dețin un certificat valabil de încadrare în grad de handicap, eliberat de instituțiile autoritățile cu atribuții în domeniu, față de care nu există alte persoane sau asociații obligate la întreținere în baza unui contract sau conform prevederilor legale și, care, urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, nu au capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene și necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Persoanele încadrate în gradul de handicap accentuat sau grav, aflate în îngrijirea unui asistent personal pot beneficia de următoarele activități în cadrul serviciului social: informare și consiliere socială și servicii medicale de recuperare și reabilitare.

La data vizitei de monitorizare, în evidențele serviciului social figurează 11 beneficiari, cu vârste cuprinse între 20 și 63 de ani. Distribuția beneficiarilor pe gen este următoarea:

- o 5 beneficiari de gen feminin;
- o 6 beneficiari de gen masculin.

Numărul beneficiarilor aflați în evidența serviciului social se încadrează în capacitatea aprobată prin licența de funcționare. Totodată, s-a constatat faptul că toți beneficiarii dețin certificate de încadrare în grad de handicap valabile, aflate în termen de valabilitate.

În ceea ce privește încadrarea în grad de handicap, 7 beneficiari sunt încadrați în grad grav cu asistent personal, 1 beneficiar este încadrat în grad grav, iar 3 beneficiari sunt încadrați în grad accentuat.

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul ent

Poenaru Gențiana Claudi

inspectate,

actor executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Fiecărui beneficiar îi este întocmit un dosar personal care conține următoarele documente:

- o cerere de admitere;
- o copie de pe actele de identitate a persoanei;
- o copie de pe actele de identitate a reprezentantului legal, după caz;
- o copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate și alte documente medicale;
- o anchetă socială;
- o dispoziție de admitere;
- o contract de furnizare servicii;
- o fișă de evaluare;
- o fișă beneficiarului;
- o plan personalizat;
- o fișă de monitorizare

Structura de personal din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social prevede un număr de 5 posturi.

Conform registrului salariaților de la data de 02.02.2026 structura de personal a serviciului social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, este următoarea:

- 1 Asistent social;
- 2 îngrijitori la domiciliu;
- 1 kinetoterapeut.

Serviciul social are un post de îngrijitor la domiciliu vacant.

Furnizorul de servicii sociale nu are contracte de voluntariat încheiate pentru serviciul social Servicii de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.

Activitatea de coordonare a serviciului social este exercitată de un șef de serviciu din cadrul Serviciului Intervenții și Îngrijiri.

Activitatea personalului este organizată pe baza programării vizitelor la domiciliu și a consemnării serviciilor acordate, astfel încât să fie asigurată continuitatea, trasabilitatea intervențiilor și respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

Totodată, structura de personal a serviciului social asigură furnizarea unui pachet de servicii coerent și integrat, adaptat nevoilor beneficiarilor, cu respectarea drepturilor acestora și a standardelor minime de calitate aplicabile. Intervențiile sunt realizate într-un cadru organizat, care permite menținerea unei comunicări permanente cu

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul

Poenaru Gențiana Clai

tății inspectate,

Director executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Hunedoara

beneficiarii, monitorizarea continuă a situației acestora și asigurarea unui sprijin constant în desfășurarea activităților cotidiene.

În cursul anului 2025 au fost efectuate 2 vizite în vederea acordării licenței de funcționare definitive.

Pe parcursul misiunii de monitorizare anuală, echipa de inspectie nu a aplicat sancțiuni contravenționale furnizorului de servicii sociale.

- ✓ S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

Echipa de inspectori sociali a realizat vizite la domiciliul a 2 beneficiari, în vederea evaluării directe a modului de furnizare a serviciilor de îngrijire la domiciliu și a impactului acestora asupra calității vieții persoanelor asistate.

Cu această ocazie, au fost purtate discuții cu beneficiarii, care au avut posibilitatea de a formula observații, opinii și sugestii privind calitatea serviciilor primite, precum și relaționarea cu personalul angajat al serviciului social.

Beneficiarii au exprimat un grad ridicat de satisfacție față de serviciile acordate, apreciind profesionalismul, implicarea și conduita personalului de specialitate. Aceștia au menționat că intervențiile realizate de îngrijitori răspund în mod adecvat nevoilor identificate, fiind desfășurate într-o manieră respectuoasă, orientată spre sprijin și menținerea autonomiei beneficiarilor.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspectie:

- ✓ Se respectă prevederile legale în vigoare.

MĂSURI**

dispute ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

- ✓ Nu au fost dispuse măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Echipa de inspectie,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Corui Elena Mihaela - inspector social

Reprezentantul entității inspectate,

Poenaru Gențiana Claudia

șef executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- ✓ Nu au fost preluate documente în copie conform cu originalul.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

- ✓ Nu a fost realizată activitate de informare/îndrumare.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara va fi informată în scris până la data de - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara.
- un exemplar pentru Direcția de Asistență Socială Deva.

Anexă la prezentul Proces verbal de control este fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinul nr. 82/2019- Anexa 4, privind standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate,

Bâldea Adela Ana - inspector social

Poenaru Gențiana Claudiu - Director executiv

Corui Elena Mihaela - inspector social



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

ANEXĂ LA PVC 789-AJPIS HD /15-SIS/03.02.2026

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de monitorizare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj standarde specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor specifice minime obligatorii de calitate	Inspector 1	Inspector 2
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standard 1)	8		8	8
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea SID cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: SID este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL:8		TOTAL:8	TOTAL:8
1. SID este înființat prin hotărârea consiliului județean/ local pentru FSS public sau hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea SID.	1		1	1
2. SID are program de minim 40 ore/săptămână pentru un număr de minim 4 persoane/zi.	1		1	1
3. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certIFICATELE/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia se pot afla în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP.	1		1	1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

4. SID deține și respectă ROF.	1		1	1
5. Coordonatorul SID elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din SID; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/SID.	1		1	1
6. Personalul SID este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1		1	1
7. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu SID, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale.	1		1	1
8. FSS/SID promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite domenii de activitate.	1		1	1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

MODULUL II - ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL (STANDARDE 1 - 4)	8		8	8
Standard 1 - INFORMARE FSS/SID asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interese primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a SID, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2		TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. SID deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative.	1		1	1
2. FSS/SID utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1		1	1
Standard 2 - ADMITERE FSS/SID realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activități și servicii, nevoilor lor individuale. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în SID.	TOTAL: 3		TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1		1	1
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1		1	1
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar	1		1	1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

un exemplar se înmânează beneficiarului.				
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2		TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. FSS/SID completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1		1	1
2. FSS/SID ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1		1	1
Standard 4 - ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR FSS încetează acordarea serviciului social în condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt încetate serviciile oferite în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență gestionat de coordonatorul SID în condiții de siguranță și confidențialitate.	1		1	1
MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (STANDARDE 1 - 3)	6		6	6
Standard 1 - EVALUARE FSS/SID identifica nevoile specifice ale beneficiarilor la domiciliul acestora. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în concordanță cu specificul SID.	TOTAL: 3		TOTAL: 3	TOTAL: 3



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

1. SID cunoașteși aplică procedura de evaluare a nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor.	1		1	1
2. Ulterior evaluării inițiale, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivele planificate pe termen scurt sau mediu și ori de câte ori este nevoie.	1		1	1
3. Rezultatele evaluării sunt consemnate în Fișa de evaluare.	1		1	1
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT SID asigură, pe durată determinată, activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecare beneficiar primește servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare, pe durată determinată.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Personalul care a efectuat evaluarea completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1		1	1
Standard 3 - MONITORIZARE FSS/SID se preocupă ca activitățile și/sau serviciile planificate prin PP să fie realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2		TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. Coordonatorul SID monitorizează implementarea PP a beneficiarului, utilizând Fișa de monitorizare.	1		1	1
2. Evoluția situației beneficiarilor este discutată lunar, pe baza PP, în întâlnirea coordonatorului SID cu personalul care lucrează cu care lucrează cu beneficiarul.	1		1	1
MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (STANDARDE 1 - 4)	5		5	5
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

FSS/SID sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.				
1. Activitățile de informare și consiliere socială sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1		1	1
Standard 2 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ FSS/SID organizează și acordă asistența adecvată pentru îngrijire personală, la domiciliul beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională.	TOTAL: 2		TOTAL: 2	TOTAL: 2
1. Activitățile de îngrijire personală sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1		1	1
2. FSS/SID instruește personalul care acordă îngrijirile, cel puțin o dată pe trimestru.	1		1	1
Standard 3 - HRĂNIRE ȘI HIDRATARE FSS/SID organizează și acordă asistența adecvată pentru pregătirea hranei și servirea acesteia. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru pregătirea hranei și servirea acesteia.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. Activitățile de sprijin pentru hrănire și hidratare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1		1	1
Standard 4 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

FSS/SID se preocupă de participarea socială a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii participă la viața comunității.				
1. Activitățile privind integrarea și participarea socială și civică sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul SID.	1		1	1
MODULUL V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (STANDARDE 1 - 7)	11		11	11
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/SID respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. FSS/SID organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor	1		1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1		1	1
Standard 3 - CODUL DE ETICĂ FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică Codul de etică.	1		1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/SID asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere	TOTAL: 3		TOTAL: 3	TOTAL: 3

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.				
1. SID cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1		1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al SID și/sau al organelor abilitate.	1		1	1
3. FSS/SID organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1		1	1
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/SID asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	TOTAL: 3		TOTAL: 3	TOTAL: 3
1. SID cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1		1	1
2. FSS/SID înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau	1		1	1

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail : ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al SID și/sau al organelor abilitate.				
3. FSS/SID organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1		1	1
Standardul 6 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/SID se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în SID și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. SID cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1		1	1
Standardul 7 - SATISFACTIA BENEFICIARILOR FSS/SID se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din SID.	TOTAL: 1		TOTAL: 1	TOTAL: 1
1. FSS/SID aplică chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1		1	1
PUNCTAJ TOTAL	38		38	38



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

În urma evaluării se constată îndeplinirea în integralitate a standardelor minime de calitate.
Fișa de evaluare a fost întocmită în prezența doamnei Marincescu Adina - șef serviciu și a doamnei Boita Maria Elena - asistent social.

Echipa de inspecție,

Bâldea Adela Ana - Inspector social

Corui Elena-Mihaela - Inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Poenaru Gențiana Claudi
ector executiv