



24-24936-PMD DAS Deva 20.09.2024

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Înregistrat în registrul entității

Nr. 24936/09.2024

Je

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 6869 - AJPIS- HD/ 233 - SIS/20.09.2024

Subsemnații: Dehelean Camelia și Guzu Alexandra, inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor nr. 165 și 161 eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 606/04.04.2024 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 44/08.04.2024 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara și a ordinelor de deplasare nr. 406, nr. 407/17.09.2024 și nr. 410 și nr. 411/18.09.2024 respectiv nr. 414, 415/20.09.2024, am realizat o misiune de inspecție tematică în perioada 17.09-20.09.2024, în cadrul Campaniei naționale „Verificarea respectării reglementărilor cu privire la admiterea persoanelor vârstnice în servicii sociale de îngrijire la domiciliu”, la serviciul social Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu sediul social în loc. Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara al furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva, cu sediul în loc. Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, reprezentat prin doamna Gențiana Claudia Poenar în calitate de Director Executiv.

Controlul a fost înregistrat la nr. 46 în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității - Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv
- alți participanți - Marincescu Adina - Șef Serviciu - Serviciul Intervenției și Îngrijiri
- Clej Oana Alexandra - Asistent Social

Echipe de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr. 2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Obiectivul controlului :

Obiectivul general: Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la admiterea beneficiarilor în serviciile sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Verificarea modului în care se realizează admiterea beneficiarilor în serviciile sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice: *verificarea conformității datelor prezentate în dosarele beneficiarilor; verificarea etapelor obligatorii din procesul de acordare a serviciilor sociale destinate persoanei vârstnice, în unitățile de îngrijire la domiciliu.*

Acte normative de referință:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/ 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;

Echipa de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- Hotărârea Guvernului nr. 867/ 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Ordonanță de Urgență nr. 113/ 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 82/ 2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Echipa de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru, Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

Echipa de inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara s-a deplasat la sediul serviciului social **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, cu sediul social în loc. Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, serviciu social al furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva, cu sediul în loc. Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, care este organizat și funcționează în conformitate cu Ordinul nr. 29/03.01.2019 - Anexa 8, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice, cod serviciu social 8810 ID-I, unde a desfășurat următoarele activități:

A solicitat informații cu privire la serviciile sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice înființate de furnizor.

A solicitat și verificat documentele referitoare la înființarea și organizarea serviciului social, situația beneficiarilor și a personalului, după cum urmează:

- ❖ Regulament de organizare și funcționare;
- ❖ Organigrama;
- ❖ Stat de funcții aprobat, contracte individuale de muncă, contracte prestări servicii și de voluntariat;

- ❖ Fișe de post ale personalului;
- ❖ Diplome, certificate de absolvire ale personalului de specialitate;
- ❖ Plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii;
- ❖ Documentele privind controalele medicale periodice efectuate de către personalul angajat conform normelor legale în vigoare;

- ❖ Proceduri de lucru (procedura de accesare, procedura de suspendarea/ încetarea acordării **Echipa de inspecție**, **Reprezentantul entității inspectate**)

Camelia Dehelean - inspector social,

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr. 2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

serviciilor către beneficiar, procedura de măsurare a gradului de satisfacție, procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, procedura de colaborare cu SPAS/ proceduri de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale, implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz, asigurarea securității datelor și informațiilor, protecția împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și a altor forme de abuz, protecția împotriva tratamentelor crude, inumane sau degradante);

❖ Registre (registru evidență beneficiari, registru evidență cazuri de abuz, neglijare, discriminare și incidente deosebite, registru de arhivare a dosarelor beneficiarilor, registru de informare a beneficiarilor, registru privind perfecționarea continuă a personalului, registru special de evidență cu de numirea și cantitatea materialelor sanitare și a echipamentelor);

❖ Dosarele beneficiarilor;

❖ Protocolul/protocoalele de colaborare cu SPAS/alți furnizori de servicii sociale/altele;

A fost verificat modul în care au fost respectate obligațiile cu privire la informările/notificările privind transmiterea contractelor de furnizare servicii către SPAS-ul de domiciliu/reședință.

A purtat discuții cu beneficiarii în vederea identificării gradului de satisfacție față de serviciul social oferit.

A discutat cu reprezentanții serviciului social, precum și cu personalul de specialitate, prezent la serviciu, în perioada controlului.

CONSTATĂRI

Imobilul unde își desfășoară activitatea sediul serviciului social **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, este situat în municipiul Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, aflat în proprietatea Primăriei Municipiului Deva, dat în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, conform extras de carte funciară nr. 66377-C1-U6 Deva.

Pentru desfășurarea activităților specifice, serviciul social dispune de spațiu compartimentat într-un birou, iar grupul sanitar este pe holul principal al clădirii.

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru | Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis_hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

În urma deplasării la sediul serviciului social, inspectorii sociali au solicitat lista beneficiarilor admiși, iar la data controlului erau un număr de 18 beneficiari, dintre care o beneficiară se afla internată într-o unitate spitalicească.

Din declarația verbală a directorului executiv al DAS Deva referitor la situația serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice reiese faptul că asociația nu mai are înființat nici un serviciu social cu această destinație.

Capacitatea aprobată a serviciului social este de 20 de locuri.



Documente privind organizarea și funcționarea serviciului social:

Direcția de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva deține Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale seria AF nr. 005428 eliberat la data de 21.12.2018.

Serviciul social, **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** deține licența de funcționare seria LF, nr. 0011628 eliberată la data de 11 07 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este un serviciu social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva din Subordinea Consiliului Local Deva, și funcționează în baza HCL nr. 45/2017, modificată prin HCL 213/2017 de înființare a serviciului social.

Serviciul social de îngrijire la domiciliu deține toate autorizațiile legale de funcționare:

- ❖ Adresa 2915/07.04.2017 prin care Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara informează furnizorul de servicii sociale, că obiectul de activitate al acestuia nu face obiectul autorizării sanitare;
- ❖ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” a eliberat negația nr. 951305/18.08.2009 prin care menționează ca nu este necesară eliberarea unei autorizații de securitate la incendiu.

Regulamentul propriu de organizare și funcționare:

Serviciul social de îngrijire la domiciliu este organizat și funcționează în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat în conformitate cu prevederile Anexei nr.3 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobat.

Regulamentul de Organizare și Funcționare nu este în concordanță cu noile reglementări prevăzute în Ordinul nr. 2489/2023 în ceea ce privește criteriile de admitere, evaluare, încetare a cazurilor și în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Resursa umană

Structura de personal a serviciului de îngrijire la domiciliu este următoarea:

Personal de conducere: Șef serviciu Intervenției și Îngrijiri, în subordinea căruia se află serviciul

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, Cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis_hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

social - **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ;**

Personal de specialitate: 1 - asistent social;

1 - inspector de specialitate;

1 - psiholog - post vacant;

4 - îngrijitori la domiciliu, din care un post este vacant.

Personalul serviciului social este implicat în acordarea serviciilor sociale, răspunzând nevoilor beneficiarilor din punct de vedere social. Acesta le asigură vârstnicilor servicii de îngrijire corporală, menaj în interiorul locuinței, cumpărături, deplasări la medicul de familie/medicul specialist împreună cu beneficiarii, socializare.

Personal administrativ

Personalul serviciului social are întocmite fișele de post, are efectuate controalele medicale periodice, conform normelor legale în vigoare și deține diplome de specialitate.

Echipa de inspectori sociali, a vizitat 6 beneficiari la domiciliul acestora și, din observația directă, a apreciat interesul și implicarea personalului serviciului social față de persoanele vârstnice. Totodată, s-a remarcat bunăstarea beneficiarilor și modul de relaționare, al beneficiarilor cu personalul serviciului de îngrijire la domiciliu.

Serviciul social are desemnat un inspector de specialitate, ca fiind responsabil de caz, neavând studii în domeniul asistenței sociale și nici în domeniul asistenței medicale. Responsabilul de caz nu este desemnat conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

În ceea ce privește managerul de caz, acesta este desemnat de către furnizorul de servicii sociale prin Dispoziția Directorului Executiv al DAS Deva, asistentul social din cadrul serviciului social, fără a fi respectat Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

La nivelul serviciului social nu a fost elaborată și aplicată procedura privind implementarea **Echipei de inspecție,** **Reprezentantul entității inspectate**

Camelia Dehelean - inspector social

Gețiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: aipls.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

standardelor specifice minime obligatorii privind metoda managementului de caz în protecția persoanei vârstnice prevăzută de art. 2, alin. (4) și în conformitate cu prevederile M.I, S.1, Im.2 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Serviciul social nu are elaborată procedura de lucru privind asigurarea securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform M.I, S.2, Im.2 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

La nivelul serviciului social nu este elaborată procedura privind protecția împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și a altor forme de abuz, conform M.III, S.2, Im.1 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Nu este elaborată procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, conform M.III, S.3, Im.1 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Nu există la dosar elaborate instrumentele principale de lucru utilizate în aplicarea metodei managementului de caz, conform Ordinului nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Serviciul social deține un plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii care să respecte cerințele minime ale standardului privind managementul de caz.

Procedurile de admitere/suspendare/încetare și colaborare cu DAS.

Centrul aplică procedurile de lucru privind accesarea, suspendarea, încetarea serviciilor sociale, elaborate în baza Ordinului nr. 29/2019, Anexa 8.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru | Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ta Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907; e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Procedurile de lucru nu au fost modificate ca urmare a modificărilor legislative intervenite, respectiv Legea nr. 17/2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice și Ordinul nr. 2.489/2023 în ceea ce privește criteriile de admitere, evaluare, suspendare, încetarea cazurilor, desemnarea responsabilului de caz și colaborarea cu managerul de caz de la nivelul SPAS.

Correspondență cu SPAS

Entitatea verificată nu are încheiate protocoale de colaborare cu furnizori privați de servicii sociale în vederea stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale.

Serviciul social destinat persoanelor vârstnice funcționează sub coordonarea **Direcției de Asistență Socială Deva**. Conform regulamentului de organizare și funcționare (ROF), una dintre condițiile pentru accesarea acestui serviciu social este ca persoanele vârstnice să aibă **domiciliul sau reședința** în localitatea Deva.

Entitatea verificată nu a întocmit și nu a transmis rapoarte trimestriale către serviciile publice de asistență socială de la domiciliul beneficiarilor, conform prevederilor Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Modul II, Standardul 5 - Implementarea planului de îngrijire și asistență, Cerința minimă 9, Im1.

Analiza dosarelor beneficiarilor:

- **Dosarul personal al beneficiarului conține:**

- ❖ cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original;
- ❖ dispoziție de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul centrului/reprezentantul furnizorului, în original;
- ❖ cartea de identitate și certificatul de naștere al beneficiarului, în copie;

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- ❖ dosarele beneficiarilor nu conțin cartea de identitate a soțului/soției și/sau a copilului/copiilor adulți ori cartea de identitate a membrului/membrilor de familie supus/supuși obligației de întreținere în copie; după caz, cartea de identitate a reprezentantului legal/convențional, în copie;
 - ❖ contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
 - ❖ documentele prin care se recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului și/sau orice alte documente care atestă situația beneficiarului și îi conferă dreptul de a fi asistat și îngrijit, în fotocopie.
- **Dosarul de servicii al beneficiarului:**
- ❖ fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/ reevaluare și planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție;
 - ❖ fișele de evaluare/reevaluare ale beneficiarilor (reevaluare anuală sau când se impune), semnate de beneficiari;
 - ❖ fișele de monitorizare servicii care cuprind următoarele: numele și prenumele beneficiarului, vârsta, numărul contractului de furnizare servicii, planul de activități săptămânal cu tipurile de ajutor acordate zilnic, intervalul orar aferent, observații generale privind statusul fizic și psihic al beneficiarului, semnătura îngrijitorului și semnătura beneficiarului;
 - ❖ planul individualizat de asistență și îngrijire .

Registre existente în centru și utilizate în activitatea zilnică:

- ❖ Registrul de evidență beneficiari;
- ❖ Registrul evidență cazuri de abuz, neglijare, discriminare și incidente deosebite;
- ❖ Registrul de arhivare a dosarelor beneficiarilor;
- ❖ Registrul de informare a beneficiarilor;
- ❖ Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- ❖ Registrul special de evidență cu de numirea și cantitatea materialelor sanitare și a echipamentelor.

Capacitatea aprobată a serviciului social este de 20 locuri. La data controlului sunt admiși în

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru, Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis_hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

cadrul serviciului social un număr de 18 de beneficiari, dintre care un beneficiar se află internat într-o unitate spitalicească, cu vârste cuprinse între 70 ani și 89 ani. Dintre aceștia 17 beneficiari sunt de gen feminin și 1 beneficiar sunt de gen masculin.

Toți beneficiari admiși în centru sunt peste vârsta standard de pensionare.

Din punct de vedere al gradului de dependență, distribuția beneficiarilor este următoarea:

- gradele IA, IB, IC - 0 beneficiari;
- gradele IIA, IIB, IIC - 1 beneficiari;
- gradele IIIA și IIIB - 17 beneficiari.

Au fost verificate numărul orelor de îngrijire/ beneficiar în funcție de gradul de dependență.

Serviciul social respectă numărul orelor pe săptămână alocat unui beneficiar, conform Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

Au fost verificate fișele de monitorizare din dosarul de servicii, cu privire la numărul de ore și activitățile desfășurate în ultima lună. Beneficiarilor le sunt alocate între 3 ore și 10 ore pe săptămână, pentru activități, în funcție de gradul de dependență și nevoile acestora.

În urma confruntării listei beneficiarilor, prezentată de către serviciul social și cea comunicată de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Hunedoara, s-a constatat faptul că serviciile sociale nu sunt furnizate în completarea serviciilor medicale.

Date despre beneficiari:

Pentru toți beneficiarii serviciului social sunt întocmite dosare care cuprind documentele prevăzute de standardele minime de calitate, astfel:

- are cartea de identitate și certificatul de naștere, în copie **Da=18, Nu= 0**
- la dosar există documente privind desemnarea unui reprezentant legal **Da= 0, Nu= 18**
- la dosar există cartea de identitate a soțului/soției și/sau a copilului/copiilor adulți ori cartea

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

de identitate a membrului/membrilor de familie supus/supuși obligației de întreținere conform Codului civil, în copie (soț și soție, rudele în linie dreaptă, frați și surori, alții) **Da= 0, Nu= 18**
- există la dosarul beneficiarului document notarial de donare/instrăinare etc. **Da= 0, Nu= 18**

Date despre locuință:

- persoana vârstnică locuiește singură **Da= 18, Nu= 0**
- are nevoie de sprijin pentru reparații/ amenajări locuință **Da= 0, Nu= 18**

Principalele activități furnizate persoanei vârstnice:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare, pentru **1 beneficiar**;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber, pentru un **număr de 18 beneficiari**;
- alte servicii de suport - asigura adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații, pentru un **număr de 0 beneficiari**;
- asigură posibilitatea achiziționării/închirierii unor dispozitive electronice pentru a putea apela serviciul social, premergătoare, scaune cu rotile, etc., pentru un **număr de 0 beneficiari**;
- asigură servicii de îngrijiri medicale curente pentru persoanele vârstnice, pentru un **număr de 0 beneficiari**;
- alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie, etc., pentru un **număr de 0 beneficiari**;

Din numărul total al dosarelor beneficiarilor admiși în cadrul serviciului social, echipa de inspecitori sociali a verificat, conform cadrului metodologic de realizare a campaniei, toate cele 18 de dosare constatându-se următoarele:

Echipe de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru | Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330752.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- cererea de intrare în centru a fost formulată de către: **beneficiar = 18; reprezentant legal= 0; o rudă până la gradul IV=0 ; alte persoane= 0;**
- există consimțământul persoanei vârstnice cu privire la furnizarea serviciilor sociale **Da= 0, Nu= 18;**
- beneficiarul are dispoziția primarului/directorului SPAS privind măsura de asistență socială **Da= 0, Nu= 18;**
- beneficiarul are decizia de admitere aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul centrului/reprezentantul furnizorului **Da=18, Nu= 0**

Contract pentru acordarea serviciilor sociale:

- beneficiarul are contract pentru acordarea de servicii sociale **Da=18, Nu= 0**
- venituri personale lunare ale beneficiarului: **18/0;**
- contribuția beneficiarului, conform contractului: **16/2;**
- contribuția aparținătorilor: **0/16;**
- susținătorii legali și-au asumat din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată **Da=0, Nu=18;**
- suma asigurată din bugetele locale sau județene -pentru toți beneficiarii, Consiliul Local al Municipiului Deva, subvenționează contribuția beneficiarilor așa cum prevede Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2024.
- o copie a contractului a fost transmis către SPAS **Da= 0, Nu= 18;**
- beneficiarul a fost evaluat social la intrarea în centru **Nu= 0; anchetă socială realizată de către SPAS=18; evaluarea inițială realizată de către FSS=0; alte situații= 0;**
- beneficiarul are Grilă de evaluare **Da=18, Nu=0**
- realizată de către: **FSS= 0; SPAS= 18; altele=0**
- evaluare complexă **Da=18, Nu=0**
- grad de dependență I (A,B,C)= **0 beneficiari**
- grad de dependență II (A,B,C)= **1 beneficiar**
- grad de dependență III (A,B,C)= **17 beneficiari**

Nevoi speciale - prevăzute în Fișa de evaluare sociomedicală - Anexa nr. 3 la HG nr. 886/2000:

- de comunicare (are nevoie de interpret mimico-gestual) **Da=0, Nu=18**
- de deplasare (necesită baston/cadru/fotoliu rulant) **Da=1, Nu= 17**
- incontinență (urinară, de fecale, mixtă) **Da= 0, Nu= 18**

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;

e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

- tratament medical permanent și supravegheat Da=0, Nu= 18
- regim alimentar Da=0, Nu= 18
- gestionarea banilor personali Da=3, Nu= 15
- altele (descriere) - nu e cazul

- există la dosar Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție Da=18, Nu=0
- există desemnare MC Da=1, Nu=0; din cadrul SPAS=0; din cadrul SS=1, altele=0
- FSS a desemnat în scris un RC Da=1, Nu=0
- au fost transmise către SPAS rapoartele trimestriale de monitorizare Da=0, Nu=18; Beneficiar nou= 0
- dosarul a fost trimis de FSS către SPAS Da=0, Nu=18

Observații cu privire la documentele din dosar și serviciile oferite:

Inspectorii sociali, în urma verificării dosarelor beneficiarilor, nu au identificat abateri sau situații de abuz și neglijență, respectiv a modului în care centrul răspunde nevoilor beneficiarilor.

Instrumentele principale de lucru utilizate în serviciul social acordat persoanelor vârstnice au fost întocmite (modificate) fără implicarea MC, conform MI.S1. Ordin nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Observații cu privire la beneficiarii intervievați:

Inspectorii sociali au interviuat un număr de 6 beneficiari apți din punct de vedere cognitiv cu privire la admiterea în cadrul serviciului social și la calitatea îngrijirii. În urma acestor interviuri, concluziile au fost următoarele:

1. Relația cu personalul: Toți beneficiarii au declarat că se înțeleg bine cu personalul serviciului social și au apreciat profesionalismul acestora;
2. Participarea în planificarea îngrijirii: Beneficiarii au confirmat că au fost implicați în elaborarea propriului plan de îngrijire și asistență, iar personalul a ținut cont de dorințele lor;

Echipe de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P.ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

3. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor: Beneficiarii și-au exprimat faptul că își cunosc bine drepturile și obligațiile în cadrul serviciului;
4. Sesizări: Niciun beneficiar nu a formulat sesizări legate de activitatea serviciului social.

Aceste constatări indică un nivel ridicat de satisfacție în rândul beneficiarilor față de serviciile oferite.

În urma verificărilor efectuate nu au fost identificate situații deosebite, care să pună în pericol siguranța și integritatea beneficiarilor.

Este necesară dispunerea măsurilor de remediere a situației:

Având în vedere obiectivul general și obiectivele specifice ale verificărilor efectuate, observațiile realizate în teren, discuțiile purtate cu personalul și beneficiarii intervievați și nu în ultimul rând, domeniul de competență deținut, echipa de control a identificat neconformități față de prevederile legislației din domeniu, fiind necesară dispunerea măsurilor de remediere.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Legii nr. 17/2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare

Nu este necesară sesizarea altor instituții sau solicitări suplimentare de informații.

Pe parcursul efectuării misiunii de inspecție nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

În cadrul serviciului social, din anul 2023, până în prezent nu s-au efectuat misiuni de inspecție.

Echipa de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

MĂSURI**

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul
asistenței sociale

Nr. crt.	Măsura	Termen de realizare	Persoană responsabilă
1.	Reviziunea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, în baza prevederilor art. 4, alin. (2) din Ordinul nr. 29/2019, Anexa 1.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității
2.	Realizarea, aprobarea și aplicarea la nivelul serviciului social a procedurii privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii privind metoda managementului de caz în protecția persoanei vârstnice prevăzute de art. 2, alin. (4) și în conformitate cu prevederile M.I, S.1, Im.2 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității
3.	Aprobarea și aplicarea instrumentelor principale de lucru pentru a fi utilizate în 17serviciul17social conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz, în baza prevederilor art. 4, alin. (2) din Ordinul nr. 29/2019, Anexa 1.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității

Echipe de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

4.	Revizuirea procedurilor de lucru prin punerea în concordanță cu prevederile Legii nr. 17/2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, în baza prevederilor art. 4, alin. (2) din Ordinul nr. 29/2019, Anexa 1.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității
5.	Încheierea de protocoale de colaborare cu alte SPAS-uri, cu alți furnizori de servicii sociale acreditați publici/privati în vederea stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Modulului II, Standardul 1 - Cerința minimă 12, Im.3 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității
6.	Transmiterea trimestrială către SPAS în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul a raportului cu privire la rezultatele implementării planului de îngrijire și asistență pentru fiecare beneficiar, conform Modulului II, Standard 5 - Cerința minimă 9, Im1 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str.P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

7.	Realizarea demersurilor către direcția de asistență socială Deva de a transmite serviciului social, documentul de numire a managerului de caz, în conformitate cu prevederile Modulului I, Standardul 1, Cerința minimă 3 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității
8.	Desemnarea responsabilului de caz, individual, pentru toți beneficiarii serviciului printr-un document scris menționat în procedura de lucru proprie privind "Implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz", în conformitate cu prevederile Modulul I - Standardul 1 - paragraful 3 din Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.	04.11.2024	Reprezentantul legal al entității

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. Crt	Denumire document	Nr. / dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	Listă beneficiari	FN	-
2.	Registru salariați	FN	-
3.	Organigrama și Stat de funcții	FN	-
4.	Plan de instruire și formare profesională a personalului	FN	-

Echipe de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social,

Alexandra Guzu - inspector social,

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 370152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Activitatea de informare/ îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție.

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice	Obligațiile furnizorului de servicii sociale în ce privește asigurarea managementului de caz în acordarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice - numirea unui responsabil de caz pentru fiecare beneficiar - asigurarea colaborării cu managerul de caz din fiecare SPAS de domiciliu al beneficiarilor; - elaborarea/modificarea/completarea documentelor de organizare și funcționare, a procedurilor de lucru/	Reprezentantul legal al entității

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr. 2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

		registrelor/ instrumentelor de lucru, astfel încât FSS să colaboreze cu SPAS de la domiciliul/reședința beneficiarului, în toate etapele de admitere, evaluare și monitorizare.	
--	--	---	--

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara va fi informată în scris până la data de 04.11.2024 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara.
- un exemplar pentru entitatea controlată Direcția de Asistență Socială Deva.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

Camelia Dehelean - inspector social,

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Alexandra Guzu - inspector social

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție,

Camelia Dehelean - inspector social,

Alexandra Guzu - inspector social

Reprezentantul entității inspectate

Gențiana Claudia Poenaru - Director Executiv

Adresa: Str. P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.; Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
e-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro; Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.