



## HOTĂRÂREA

nr. 83 din 28.03.2024

*privind adoptarea, în formă finală, a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Deva*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

Art.8 alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.14 alin.7 și alin.8 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Art.129 alin.1, alin.2 lit."d" și alin.8 lit."b", precum și art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Ținând cont de:**

Adresa nr.27683/21.02.2024, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.22992/29.02.2024 și la Direcția de asistență socială Deva sub nr.5881/01.03.2024, prin care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a avizat favorabil propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Deva, aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.9/2024, fără a solicita efectuarea unor modificări și completări la forma propusă pentru criterii,

**Luând act de:**

Proiectul de hotărâre nr.87/2024, Referatul de aprobare nr.87/2024 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind adoptarea, în formă finală, a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Deva,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.29798/18.03.2024,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1501/82281/27.03.2024, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.1333/82282/27.03.2024, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.554/82286/27.03.2024,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA**  
întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** – Adoptă, în formă finală, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Deva, prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Aprobă actele necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de acces la o locuință pentru tineri, destinată închirierii, și calcularea punctajului în vederea stabilirii listei de priorități, prevăzute în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Aprobă cererea privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii - ANL, prevăzută în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** – Începând cu data prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.20/2022.

**Art.5.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva prin Serviciul fond locativ.

**Art.6.** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Serviciului fond locativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gabriel-Nelu ILIEȘ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,  
Florina-Doris VIȘIRIN



**Criterii**  
**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe**  
**și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Deva**

**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Deva format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele aparținătoare Cristur, Archia și Bârcea Mică.

**NOTĂ:**

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti și nici chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea\*) în municipiul Deva, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele aparținătoare Cristur, Archia și Bârcea Mică.

\*) Pentru situațiile în care titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art.108-110 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

**NOTE:**

– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

– Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

**1. Situația locativă actuală**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar –
  - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte
  - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte
  - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte
  - d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:**

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

**2. Starea civilă actuală**

**2.1. Starea civilă:**

- a) căsătorit ..... 10 puncte
- b) necăsătorit ..... 8 puncte

**2.2. Nr. de persoane în întreținere:**

- a) copii
  - 1 copil ..... 2 puncte
  - 2 copii ..... 3 puncte
  - 3 copii ..... 4 puncte
  - 4 copii ..... 5 puncte
  - > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

**3. Starea de sănătate actuală**

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

**4. Vechimea cererii solicitantului**

- 4.1. până la 1 an ..... 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani ..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

**5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională**

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

**NOTĂ:**

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

**6. Situații locative sau sociale deosebite**

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 puncte  
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte  
6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

**7. Venitul mediu net lunar/membru de familie**

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte  
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie ..... 10 puncte

**NOTE:**

– Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

– În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Deva, la 28 martie 2024

Președinte de ședință  
Consilier  
Gabriel Nelu/Ilieș



Contrasemnează  
Secretar general  
Florina Doris Visirin



**Actele necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de acces la o locuință pentru tineri, destinată închirierii și calcularea punctajului, în vederea stabilirii listei de prioritate**

Actele se pot depune, atât personal, la sediul Direcției de Asistență Socială Deva – Compartimentul Registratură, Comunicații și Relații cu Publicul, cât și online, scanate și transmise pe adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro)

**1. Cerere tip depusă de titular;**

Locul de primire a cererilor se stabilește la sediul Direcției de asistență socială Deva din municipiul Deva, str. I.L. Caragiale nr.4, et.1, Compartimentul Registratură, Comunicații și Relații cu Publicul.

**2. Declarație notarială** din care să rezulte că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este/nu sunt beneficiarul/beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Deva, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele aparținătoare Cristur, Archia și Bârcea Mică.

**3. Acte doveditoare din care să rezulte venitul mediu net lunar/membru de familie, respectiv:**

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat pe ultimele 12 luni, pentru toate persoanele angajate din familie;
- extras de cont pentru veniturile care se încasează de la bancă (pe ultimele 12 luni);
- mandat poștal pentru veniturile încasate de la Poșta Română (pe ultimele 12 luni sau pe ultima lună, însoțit de declarație pe propria răspundere privind venitul net încasat pe ultimele 12 luni);
- acte de venit pentru persoanele care lucrează în străinătate, în original și traduse în limba română, extras de cont bancar (pe ultimele 12 luni), contract de muncă (tradus în limba română);
- alte acte doveditoare privind veniturile familiei.

Actele de venit se prezintă **în mod obligatoriu** pentru toți membrii familiei.

**4. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește** (în original sau în format electronic, transmise prin e-mail), respectiv:

- Extras C.F. și/sau contract de vânzare-cumpărare ori contract de comodat pentru locuința unde este tolerat în spațiu, schița imobilului din care să rezulte **suprafața locuibilă**;
- Contract de închiriere înregistrat la ANAF pentru chiriașii care locuiesc în spații din fondul locativ privat, schița imobilului din care să rezulte **suprafața locuibilă**;

➤ Conform prevederilor Legii nr.114/1996 privind locuințele, **suprafața locuibilă este suprafața desfășurată a încăperilor de locuit. Ea cuprinde suprafața dormitoarelor și a camerei de zi.**

În cazul în care din actele depuse de solicitant, nu se poate determina **suprafața locuibilă**, solicitantul va depune declarație notarială din care să rezulte numărul încăperilor de locuit din imobil și **suprafața locuibilă** a acestora sau un act oficial din care să rezulte această cerință.

- Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari (după caz, de la conducerea instituției care a închiriat locuința), din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc în imobil și gradul de rudenie al acestora;

- Pentru locuințele tip casă familială, se va depune declarația notarială a proprietarului din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc la această adresă, numele acestora și gradul de rudenie.

În cazul în care solicitantul este tolerat în spațiu la părinți sau alte rude, este necesar să aibă domiciliul la adresa respectivă.

5. **Acte de stare civilă** (în original sau în format electronic, transmise prin e-mail) – certificate de naștere, certificat de căsătorie, buletin/carte de identitate, sentință civilă definitivă de divorț, alte acte doveditoare privind starea civilă;
6. **Acte doveditoare din care să rezulte că titularul are în întreținerea sa alte persoane** (în original sau în format electronic, transmise prin e-mail):
- acte de identitate ale acestora;
  - adeverință de la locul de muncă al contribuabilului din care să rezulte că beneficiază de deduceri pentru persoana aflată în întreținere.
7. **Diploma de absolvire studii pentru titular, indiferent de nivelul de pregătire** (în original sau în format electronic, transmisă prin e-mail);
8. **Certificat medical eliberat de instituția medicală competentă semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții**, dacă boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținerea acestuia necesită, potrivit legii (Anexa 2 la O.U.G. nr. 40/1999), însoțitor sau o cameră în plus ori certificat de încadrare în grad de handicap grav/handicap grav cu însoțitor (pentru solicitant sau oricare membru al familiei aflat în întreținerea acestuia).
9. **În cazul în care o persoană face parte din următoarele categorii, va depune acte în dovedire:**
- a) tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani – adeverință de la instituția de unde provine, în care se menționează perioada în care a fost instituționalizat;
  - b) tineri care au adoptat sau adoptă copii – hotărâre eliberată de DGASPC Hunedoara sau sentință judecătorească privind stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență pentru copiii dați spre adopție sau alte acte doveditoare eliberate de către instituția de ocrotire socială din care să rezulte că a început procedura de adopție;
  - c) tineri evacuați din case naționalizate – sentința de evacuare definitivă și irevocabilă sau procesul-verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc ori actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul a fost predat la proprietar.

**Notă:** La depunerea dosarului, fotocopierea actelor prezentate în original se asigură, în mod gratuit, de Direcția de asistență socială Deva.

Deva, la 28 martie 2024

Președinte de ședință  
Consilier  
Gabriel Nelu Ionescu



Contrasemnează  
Secretar general  
Florina Doris Visirin



**Cerere**  
**privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii (ANL)**

Către,  
Consiliul Local Deva - Direcția de Asistență Socială Deva  
Serviciul Fond Locativ – Compartimentul ANL

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, județ/sector. \_\_\_\_\_, legitimat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, vă rog  
a-mi aproba repartizarea unei **locuințe pentru tineri, destinată închirierii (ANL)** pentru mine și  
familia mea compusă din următorii membri în nr. de \_\_\_\_\_:  
soț/soție \_\_\_\_\_  
copii \_\_\_\_\_

alte persoane \_\_\_\_\_  
Locuința actuală: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
nr. camere \_\_\_\_\_, suprafața(mp) \_\_\_\_\_, conform documentelor anexate.  
Ultima școală absolvită \_\_\_\_\_, conform diplomei  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Dosarul pentru solicitarea unei locuințe, în vederea închirierii, completat conform Listei cu actele necesare, conține un număr de \_\_\_\_\_ file (inclusiv prezenta cerere).

Menționez că adresa mea de poștă electronică este \_\_\_\_\_ și sunt de acord să fie folosită de Direcția de Asistență Socială Deva pentru comunicarea oricăror informații legate de prezentul dosar de locuință.

Declar că sunt de acord ca, în calitate de solicitant al unei locuințe cu chirie din fondul locativ aflat în proprietatea statului și a municipiului Deva, Direcția de Asistență Socială Deva să solicite altor instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, copii sau extrase de pe alte documente emise de acestea, care îmi sunt necesare pentru completarea prezentului dosar de locuință.

Declar că sunt de acord ca informațiile furnizate despre situația socio-economice-locative a mea și a membrilor familiei mele să fie verificate de către Direcția de Asistență Socială Deva la instituțiile competente.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de Direcția de Asistență Socială Deva în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale



ale instituției și cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig ca, în cel mai scurt timp, să aduc la cunoștința Direcției de Asistență Socială Deva, orice modificare apărută în situația socio-economico-locative a mea și/sau a familiei mele.

Adresa de e-mail pentru primirea în format electronic a copiilor după actele solicitate este: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro)

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Durata de completare a cererii – 15 min.

Motivul colectării informațiilor – întocmirea/actualizarea dosarului de locuință pentru tineri, destinată închirierii (ANL).

Deva, la 28 martie 2024

Președinte de ședință  
Consilier,  
Gabriel Nelu Ilieș



Contrasemnează  
Secretar general  
Florina Doris Visirin



