



23-7021-PMD DAS Deva 13.03.2023



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro
Nr. 7021 / 13.03.2023

APROBAT,
Director Executiv,
Alex-Cosmin JURJA



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii mentenanță centrale, termice VITODENS 200 din incinta imobilului în care funcționează “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, str. N. Grigorescu nr. 8bis, imobil aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Municipiului Deva

CPV: 50720000-8 - “Servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale”

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii contractanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale nr. 4, județ Hunedoara, este administratorul imobilului în care se desfășoară activitatea serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizează achiziție directă, prin consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP pentru imobilul din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în încheierea unui contract de servicii mentenanță (întreținere) pentru 2 (două) centrale termice VITODENS 200 montate în incinta imobilului în care funcționează serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, județ Hunedoara.

Serviciul de întreținere a centralelor termice are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora, prin mentenanță preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

3. **Locul executării mentenanței:** imobilul situat în Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, județ Hunedoara.
4. **Valoarea estimată a achizitiei** este de 19.000 lei fără TVA sub formă de abonament lunar.
5. **Durata contractului:** de la 01.05.2023 pana la 31.12.2023. Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni,(respectiv 01.01.2024 - 31.04.2024) în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documente atașate ofertei:

- 6.1. Certificat de înregistrare sau Certificat constatator – eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- 6.2. Autorizație ISCIR conform prescripțiilor tehnice: PT AI-2010- cerințe tehnice privind utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili solizi, lichizi sau gazeși cu puteri nominale < 400kw și cu respectarea legislației în vigoare și a prescripțiilor tehnice ale purtătorului echipamentelor;
- 6.3. Autorizație de funcționare CNCIR;
- 6.4. Fișa cu informații generale despre firmă: adresa, reprezentant legal, date de înregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail, etc;

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

7. Cerinte tehnice:

Lucrările tehnologice ce trebuie efectuate în vederea întreținerii componentelor care formează ansamblul centralelor termice:

- 7.1. Revizia generală tehnică anuală se va efectua în luna octombrie, anterior pornirii centralelor termice pentru perioada de iarnă;
- 7.2. Inspecții/verificări săptămânale si ori de cate ori este nevoi care constau în:
 - Verificarile bunei funcționări a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centralele termice;
 - Examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;
 - Verificarea etanșeității robinetilor, racordurilor, flanșelor, garniturilor, etc;

- Verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrică cât și verificarea panourilor de comandă;
- Verificarea bunei funcționări a dispozitivelor de siguranță (supape de siguranță, nivelul apei, limitatorul de presiune- reglarea acestora la parametri normali);
- Verificarea etanșeității vaselor de expansiune acoperite;
- Completarea presiunii de aer și apă din vasele de expansiune;
- La pompe se va verifica reglarea poziției și după caz: înlocuirea presgarniturilor, verificarea dispozitivelor de protecție;
- Înlocuirea pompelor în caz de defecțiune;
- Verificarea gradului de colmatare al filtrelor și înlocuirea la nevoie a acestora;
- Verificarea și eliminarea defecțiunilor pe parte de automatizări;
- Pregătirea echipamentelor/instalațiilor pentru perioada iarnă-vară și vară-iarnă;
- Asigurarea existenței în fiecare centrală termică a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației și echipamentului;
- Verificarea recipientelor sub presiune și a armaturilor de siguranță se va face în conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intră sub acest control;
- Intervenții și mici reparații ale defecțiunilor accidentale pentru aducerea centralelor (cazanelor, boilerelor, supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor și pompelor) și instalațiilor aferente la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de funcționare normale.

7.3. Serviciile de întreținere/supraveghere/verificare a centralelor termice vor avea caracter permanent, în timpul programului normal de lucru al instituției, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.

7.4. Solicitățile vor fi făcute de către beneficiar verbal în zilele nelucrătoare sau în cazuri de urgență și în scris.

Timpul de intervenție în caz de avarie – o oră;

Timpul de intervenție pentru remedieri ce nu constituie urgență – 24 ore.

7.5. Achizitorul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, întreținere și operare, cât și din punct de vedere al raportării acesteia.

8. Măsuri de protecție a muncii:

- Asigurarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuielile prestatorului de servicii;
- Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora ca de asemenea în sarcina prestatorului;
- Pe toată durata contractului vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii;

- Verificarile, probele și încercările echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare pentru fiecare categorie de echipamente;
 - Manevrele corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat;
 - Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.
9. **Garanții:** Perioada de garanție pentru lucrările executate este de 24 de luni, de la data achiziției cu posibilitatea de prelungire a acestuia la momentul achiziției.

10. Măsuri de prevenire și de stingere a incendiilor pe durata întreținerii:

- Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor la construcții este obligatorie pe întreaga durată de verificare a centralelor termice și cade în sarcina furnizorului;
- Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin furnizorului care efectuează exploatarea echipamentelor din centralele termice;
- Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

De asemenea, vor fi respectate și următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 319/2016, H.G. nr. 1425/2006
- ✓ Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări de instalații electrice;
- ✓ C56/2002 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente
- ✓ Legea nr. 307/2006 – Aparare împotriva incendiilor
- ✓ NGPSI aprobate prin OMAI nr. 163/2007
- ✓ Normativul de siguranța la foc a construcțiilor P118/99

11. Documentele ce stau la baza plății activității de întreținere și servizare a centralelor termice vor fi:

- Factura fiscală;
- Fișa service ;
- Fișa de intervenție – atunci când este cazul;

Fișele enumerate mai sus se vor întocmi lunar și vor fi semnate de firma prestatoare și de persoanele responsabile din cadrul D.A.S. Deva.

Plata va fi făcută în baza facturilor însoțite de documentele menționate anterior.

Piese de schimb și materialele necesare a fi înlocuite vor fi aprovizionate de furnizor și decontate separat, întocmindu-se un deviz cu manopera zero și fără alte cote în afara de TVA. Piese de schimb achiziționate de furnizor, care urmează să fie utilizate în timpul reparațiilor trebuie să dețină în mod obligatoriu : certificate de calitate, certificate de garanție, certificate de proveniență. Orice piesă de schimb trebuie să aibă o perioadă de garanție de minim 6 luni de la data înlocuirii ei, iar furnizorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția piesei înlocuite. Orice reparație va fi garantată minim 6 luni cu condiția utilizării corespunzătoare a instalațiilor centralelor termice de către beneficiar. Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese/subansamble a furnizorului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase

Pentru întocmirea corectă a ofertei, solicitanții pot vizita incita unde funcționează “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, care are în dotare cele două centrale termice VITODENS 200 care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08.00 – 16.30, aflat în str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, Deva.

12. Obligațiile achizitorului:

- Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului
- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare în executarea contractului.
- Achizitorul are obligația de a nu permite și de a nu efectua reparații la sistemele din dotare de către personal neautorizat și de a utiliza sistemele în mod corect

13. Obligațiile furnizorului:

- Pentru prestarea serviciilor de întreținere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/norme/instrucțiunile/prescripțiile/standardele în vigoare din domeniu.
- Să asigure în mod permanent serviciile de întreținere a sistemelor, în timpul programului de lucru, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.
- Să asigure achizitorului posibilitatea anunțării defecțiunilor și solicitărilor pentru intervenția prin telefon, fax și/sau mail.
- Să întocmească lunar fișa service obligatoriu pentru sisteme, semnată de un reprezentant al furnizorului și de un reprezentant al achizitorului
- Să întocmească fișa de intervenție, atunci când este cazul, semnată de un reprezentant al furnizorului și de un reprezentant al achizitorului.
- În timpul exploatării prestatorul va identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea tuturor pericolelor și a consecințelor negative.
- Furnizorul este obligat să presteze serviciile de întreținere cu profesionalism, fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- Furnizorul se obligă să depună un deviz ofertă la autoritatea contractantă înainte de a efectua (atunci când se impun) micile reparații ce au fost identificate în urma verificărilor, precum și situații de lucrări după efectuarea lucrării și înainte de întocmirea facturii fiscale. În devizul de reparații să fie menționate piesele defecte și valoarea acestora.
- Valoarea manoperei aferentă reparațiilor și a înlocuirii pieselor și/sau subansamblelor este inclusă în abonamentul lunar. Contravaloarea pieselor și/sau componentelor ce fac obiectul înlocuirii celor defecte se achită separat de către achizitor. Piese și/sau subansamblele pot fi asigurate și de către furnizor, urmând a fi facturate separat de valoarea abonamentului lunar, la prețul de achiziție al acestora.
- Reparațiile accidentale vor fi gratuite și în număr nelimitat pe durata contractului.

- Furnizorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru executarea lucrărilor.
- Furnizorul se obligă să efectueze verificările (lucrările) conform normelor tehnice și cu respectarea legislației în vigoare.
- Să emită lunar factura aferentă serviciilor prestate și să o depună la sediul achizitorului. Emiterea facturii și înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante se va face în primele 10 zile calendaristice ale lunii în curs pentru luna precedentă.

Șef birou
Cornel-Daniel ELEȘ





23-7083-PMD DAS Deva 13.03.2023



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 7083/10.03.2023

APROBAT

Director executiv,

Alex-Cosmin JURJA



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract de servicii de mentenanță centrale termice VITODENS 200 din incinta imobilului în care funcționează "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, str. N. Grigorescu nr. 8 BIS, imobil aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva

CPV: 50720000-8 Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale (Rev.2)

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.
2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.
3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.
4. Autorizația ISCIR – PT AI 2010;
5. Autorizație CNCIR;
6. OFERTA TEHNICĂ;
7. OFERTA FINANCIARĂ;

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SEAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Avizat,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef birou,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA

Întocmit,
Compartimentul achiziții publice
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela-Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Iorga Ovidiu Gabriel	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Marincescu Adina	Șef serviciu – Serviciul programe și servicii sociale
31.	Mărginean Cristina Roxana	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
32.	Ciornei Simona	Șef birou economico-financiar
33.	Cornel- Daniel Eleș	Șef birou – Biroul administrativ
34.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
35.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
36.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale – membru în comisia de evaluare a ofertelor
37.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură

38.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice – Compartimentul achiziții publice și președinte în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Tomuș Florina	Inspector de specialitate – Adăpostul de urgență pe timp de noapte – membru în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Stănescu Mihaiela- Vasilica	Consilier – Compartimentul achiziții publice și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____,

ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura