



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro
Nr. 2033 / 25.09.2023

APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JERJA



23-26838-PMD DAS Deva 25.09.2023

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare materiale sanitare pentru cabinetele medicale generale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant, fiind elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Obiectul principal al achizitiei :

Achiziția de materiale sanitare pentru cabinetele medicale generale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva este menționată în anexă , la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției :

- Materiale sanitare este de 7.344,63 lei fără TVA

Cerinte tehnice:

- Termen valabilitate minim 1 an;
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respectă standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;
- Oferta tehnică și financiară va cuprinde în mod obligatoriu toate produsele din anexele caietului de sarcini, fără nici o excepție, în caz contrar oferta va fi respinsă;

Obligațiile contractantului:

- Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei pe toată durata contractului;
- Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.
- În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea pe e-mail a unei comenzi ferme de către autoritatea contractantă, livrarea se va face într-o singură tranșă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4.
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fără nici o obligație din partea autorității contractante și se vor utiliza autovehicule (specializate), care să asigure integritatea acestora până la destinatar.
- Produsele se vor livra împreună cu, aviz de însoțire a mărfii și certificat de calitate.

Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise,

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante în baza facturii fiscale confirmată cu semnătură de primire.

***Notă:**

- **În cazul în care se regăsesc denumiri comerciale ale unor produse vă comunicăm că acestea au fost trecute doar pentru a identifica produsul de care avem nevoie, iar în situația în care se găsesc produse similare, acestea se pot oferta cu condiția să respecte proprietățile generale solicitate ale produsului inițial, cantitate, termen de valabilitate.**
- **Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.**

Anexa Materiale sanitare

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți/cantitate)	U.M	Cantitate
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	Flacon	17
2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	Flacon	121
3.	Povidonum iodatum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	Flacon	26
4.	Rivanol soluție 1o/oo flacoane a 100 ml	Flacon	82
5.	Feși 5/8	Buc.	350
6.	Feși 8/10 sau alte dimensiuni	Buc.	430
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	Buc.	190
8.	Vată pachet a 250 g	Pac.	15
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50 buc/pachet sau alte dimensiuni	Pac.	1900
10.	Leucoplast (2 cm)	Buc.	52
11.	Leucoplast (5 cm)	Buc.	33
12.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	Buc.	672
13.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	Buc.	980
14.	Pungi cu gel cald (minimum 2/cabinet)	Buc.	6
15.	Pungi cu gel rece (minimum 2/cabinet)	Buc.	6
16.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți M	Cut.	32
17.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți S	Cut.	50
18.	Seringă de unică folosință 2 ml	Buc.	60
19.	Seringă de unică folosință 5 ml	Buc.	40
20.	Seringă de unică folosință 10 ml	Buc.	140
21.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	Buc.	82
22.	Pahare de unică folosință de 150 - 200 ml	Buc.	4900
23.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	Cut.	25
24.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	Buc.	171
25.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	Buc.	11
26.	Vizieră/ochelari de protecție	Buc.	3
27.	Bonete de unică folosință	Buc.	100
28.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 50 bucăți	Cut.	48
29.	Halat de unică folosință impermeabil	Buc.	60
30.	Ambalaje pentru deșeurii cu risc infecto-contagios, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de ridicare a deșeurilor, conform legislației	Buc.	34

Medic specialist,
Corina BUDĂU

Director executiv adjunct,
Daniel Gheorǎhe Adrian FAUR

Întocmit,
Robert-Ioan SUCIU

Șef birou,
Cornel-Daniel ELES



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 27019 / 26.09.2023

APROBAT

Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



23-27019-PMD DAS Deva 26.09.2023

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract;

COD CPV: 33140000 - 3 Consumabile medicale (Rev 2)

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2

3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției

4. OFERTA TEHNICĂ –se vor descrie caracteristicile tehnice pentru toate produsele solicitate; se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate.

5. OFERTA FINANCIARĂ pentru toate produsele solicitate în caietul de sarcini, respectiv Anexele la caietul de sarcini. Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale, astfel:

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1.					
...					
n					

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificari ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Consilier achiziții publice,
Mihaiela Vasilica STĂTESCU

Șef birou Juridic, Achiziții și Registratură
Cosmina – Elena NOAGHIU BOLDA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: NU mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela -Elena	Director Executiv – Direcția Tehnică
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Magheru Rareș Dan	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
26.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv
27.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Director executiv adjunct
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială

29.	Muntianu Daniela Carmen	Şef Serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Stanciu Emanuel Dumitru	Şef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
31.	Şimon Mădălina Anca	Şef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
32.	Marincescu Adina	Şef serviciu – Serviciu programe și servicii sociale
33.	Ciornei Simona	Şef birou economico financiar
34.	Noaghiu Bolda Cosmina-Elena	Şef birou juridic, achiziții și registratură
35.	Căsălean Flavia Verginica	Şef birou fond locativ
36.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier achiziții publice și președinte în comisia de evaluare a ofertelor
37.	Corina Budău	Medic specialist - Compartimentul cabinete medicale școlare și membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Suciu Ioan Robert	Inspector de specialitate - Birou administrativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Eleș Cornel Daniel	Şef birou și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și membru de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/poseoare al/a BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura