

STIMULENT DE INSERȚIE

Actele necesare

Pentru stimulent de inserție:

- Cerere și declarație pe propria răspundere -tipizat
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind veniturile profesionale – tipizat
- Adeverința privind veniturile realizate și perioada concediului de maternitate (de la angajator / A.J.O.F.M – Anexa 2)
- Decizia de reluare a activității
- Decizia de încetare a activității
- Adeverința de la noul loc de muncă
- Declarație privind neîndeplinirea condițiilor de acordare a concediului de maternitate (**după caz**)*
- Extras de cont pe numele solicitantului
- Acte de stare civilă - **C.I.** a părinților copilului, **C.N.** copil, certificat de căsătorie, **C.C.**- certificat de căsătorie
- Certificat de încadrare în grad de handicap – **după caz**

Termen de depunere a dosarului :

- 60 zile lucrătoare începând cu următoarea zi după terminarea concediului de maternitate
 - 60 zile lucrătoare de la data nașterii copilului (în cazul în care nu s-a beneficiat de concediu de maternitate)
 - 60 zile lucrătoare de la data Hotărârii/ Sentinței de adopție/plasament/încredințare/ tutelă(definitivă și irevocabilă)
- de la data cererii dacă se depășesc situațiile de mai sus
- 30 zile de la data reluării activității