

**CONSILIUL LOCAL DEVA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**  
Str.I.L.Caragiale Nr.4  
Nr. 9096 / 01.04 2022

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM**  
**PRELUNGIT NR.7 DEVA**  
Aleea Patriei Nr.6  
Nr. 663 / 01.04 2022

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

Între părțile:

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 DEVA**, cu sediul în Municipiului Deva, Aleea Patriei, nr.6, codul fiscal ....., reprezentată prin Profesor Daniela CIOBANU, în calitate de Director, denumită în continuare Grădinița cu program prelungit nr.7 Deva

Și

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**, cu sediul în MUNICIPIUL Deva, str. I.L. CARAGIALE, NR. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), telefon 0254-218030, reprezentată prin d-na Crinela-Lăcrămioara BUCIUMAN, în calitate de Director executiv,

### **CAP.I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

**Art.1.** Obiectul protocolului este constituit de colaborarea între Grădinița cu program prelungit nr.7 Deva și Direcția de asistență socială Deva cu privire la organizarea, desfășurarea și monitorizarea de proiecte, programe și acțiuni comune.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea /susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri.

Beneficiarii activităților comune sunt atât preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva și copiii de vârstă școlară din familiile supuse riscului de excludere și marginalizare socială, aflați în evidențele Direcției, cât și beneficiarii din cadrul serviciului social Centrul de zi "Clubul Seniorilor", persoanele găzduite în cadrul serviciului social "Adăpost de Urgență pe Timp de Noapte" și persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale "Servicii de îngrijiri personale la domiciliu pentru persoane vârstnice".

### **CAP.II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.2.** În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- Să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- Să aducă la cunoștință celelalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;

- Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

**Art.3.** Direcția de asistență socială Deva are următoarelor drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass - media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să înscrie denumirea și sigla Partenerului pe documentele și materialele realizate în cadrul acțiunilor, proiectelor și programele comune;
- să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;

**Art.4.** Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să informeze Direcția, în timp util, de organizarea programelor și acțiunilor comune;
- să sprijine din punct de vedere financiar, dacă bugetul propriu îi permite sau prin donații și sponsorizări, acțiunile comune;

### CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt	Perioada	Denumirea activitatii	Locul de desfășurare	Responsabili
1.	Martie	Întâlnire între reprezentanții celor două instituții pentru stabilirea programului de activități și efectuarea celor aferente lunii martie – „Zâmbete pe chipuri brăzdate”	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva  Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice	Coordonatorii și echipa de implementare
2.	Aprilie	„Paștele, sărbătoare și lumină” – strângere alimente. Dăruirea alimentelor	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva  Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice	Coordonatorii și echipa de implementare Asistent social

			Centrul de zi Clubul Seniorilor Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte	
3.	Decembrie	Confecționarea unor felicitări de Crăciun. Strângerea alimentelor. „De Crăciun, bucurii pentru bunici”	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7 Deva  Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice  Centrul de zi Clubul Seniorilor Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte	Coordonatorii și echipa de implementare Asistent social
4.	Ianuarie	Evaluarea proiectului	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7 Deva Direcția de asistență socială Deva	Coordonatorii și echipa de implementare Asistent social

### CAP.III DURATA PROTOCOLULUI

**Art.5.** Durata prezentului protocol este 1 an și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

**Art.6.** Prezentul protocol poate fi modificat prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

### CAP.IV NOTIFICĂRI

**Art.7.** Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare:

- [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro)
- [gradinitapp7deva@yahoo.com](mailto:gradinitapp7deva@yahoo.com), persoană de contact: Prof. Sandu Viorela Oana

### CAP.V ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

**Art.8.** Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;
- d) În cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

### CAP.VI LITIGII

**Art.9.** Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

## CAP.VII DISPOZIȚII FINALE

**Art.10.** Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Prezentul protocol a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM  
PRELUNGIT NR.7 DEVA**

**Director,  
Profesor Daniela CIOBANU**



**CONSILIUL LOCAL DEVA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
DEVA**

**Primar,  
Nicolae-Florin OANCEA**



**Director executiv,  
Alex-Cosmin JURJA**

**AVIZAT,  
Biroul juridic, achiziții și registratură  
Șef Birou  
Cosmina NOAGHIU-BOLDA**