

**CONSILIUL LOCAL DEVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

Str. I.L. Caragiale Nr.4
Nr. 12248/09.05 2022

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Strada Gheorghe Barițiu, nr.2
Nr. 1620/19.05 2022

PROTOCOL DE COLABORARE

Între părțile:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu sediul în Municipiului Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, reprezentat prin d-na Maria Ștefănie , în calitate de Inspector Școlar General, denumit în continuare **Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara**

Și

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în MUNICIPIUL Deva, str. I.L. CARAGIALE, NR. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254-218030, reprezentată prin d-nul Alex-Cosmin JURJA, în calitate de Director executiv,

CAP.I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ și Direcția de Asistență Socială Deva prin informări realizate de către reprezentanții Direcției în ceea ce privește potențialele riscuri și consecințele abandonului școlar timpuriu în rândul minorilor din municipiul Deva.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea /susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri. Astfel, unitățile de învățământ vor transmite Direcției de Asistență Socială Deva solicitări cu privire la efectuarea acțiunilor comune cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilite a întrunirilor.

CAP.II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.2. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- Să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- Să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Direcția de asistență socială Deva are următoarelor drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass - media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;
- să răspundă solicitărilor unităților de învățământ în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.

Art.4. Inspectoratul școlar județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ, are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să transmită solicitările de organizare a acțiunilor Direcției de Asistență Socială Deva, cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilită a întâlnirilor, care vor avea loc în cursul orele de dirigenție, în prezența profesorilor diriginți;
- să sprijine dialogul dintre cele două părți și să solicite acțiunile comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii;
- să promoveze acțiuni ale asistenților sociali și a psihologului cu elevii în cadrul acțiunilor, proiectelor și programele comune, la orele de dirigenție, la solicitarea profesorilor diriginți și în prezența acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.

CAP.III DURATA PROTOCOLULUI

Art.5. Durata prezentului protocol este nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art.6. Prezentul protocol poate fi modificat prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP.IV NOTIFICĂRI

Art.7. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare: dasdeva@primariadeva.ro, inspectorat@isj.hd.edu.ro

CAP.V ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.8. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;
- d) În cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

CAP.VI LITIGII

Art.9. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP.VII DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română. Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR HUNEDOARA

Inspector General Școlar,
Maria ȘTEFĂNIE



CONSILIUL LOCAL DEVA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

Primar,
Nicolae-Florin OANCEA



Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

AVIZAT,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef Birou J.A.R.
Cosmina-Elena NOAGHIU-BOLDA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr. 136 din 28.04.2022

privind aprobarea încheierii "Convenției de colaborare" între Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.112 alin.3 lit."q" din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", lit."e", alin.7 lit."b", alin.9 lit."a" și art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Faptul că Direcția de asistență socială Deva este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Adresa nr.602/23.03.2022 înregistrată la Direcția de asistență socială Deva sub nr.7867/23.03.2022, prin care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, transmite acordul cu privire la încheierea unei convenții de colaborare în scopul informării realizate de către reprezentanții Direcției în ceea ce privește potențialele riscuri și consecințele abandonului școlar timpuriu în rândul minorilor din municipiul Deva,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.144/2022, Referatul de aprobare nr.144/2022 prezentat de către Primarul municipiului Deva, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea încheierii "Convenției de colaborare" între Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.41204/18.04.2022,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.540/82281/27.04.2022, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.191/82286/27.04.2022,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă încheierea "Convenției de colaborare" între Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva și Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, să semneze "Convenția de colaborare".

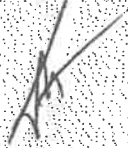
Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aurica LĂSCONI



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
CONSILIUL LOCAL

Anexă la

Hotărâre Nr. 136/2022

CONSILIUL LOCAL DEVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Str. I.L. Caragiale Nr.4
Nr. _____ / _____ 2022

Strada Gheorghe Barițiu, nr.2
Nr. _____ / _____ 2022

PROTOCOL DE COLABORARE

Între părțile:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu sediul în Municipiului Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, reprezentat prin d-nul Ilie PĂRVAN, în calitate de Inspector Școlar General, denumit în continuare **Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara**

Și

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în MUNICIPIUL Deva, str. I.L. CARAGIALE, NR. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254-218030, reprezentată prin d-nul Alex-Cosmin JURJA, în calitate de Director executiv,

CAP.I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ și Direcția de Asistență Socială Deva prin informări realizate de către reprezentanții Direcției în ceea ce privește potențialele riscuri și consecințele abandonului școlar timpuriu în rândul minorilor din municipiul Deva.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea /susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri. Astfel, unitățile de învățământ vor transmite Direcției de Asistență Socială Deva solicitări cu privire la efectuarea acțiunilor comune cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilite a întrunirilor.

CAP.II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.2. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- Să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- Să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Direcția de asistență socială Deva are următoarelor drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass - media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;
- să răspundă solicitărilor unităților de învățământ în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.

Art.4. Inspectoratul școlar județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ, are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să transmită solicitările de organizare a acțiunilor Direcției de Asistență Socială Deva, cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilită a întâlnirilor, care vor avea loc în cursul orele de dirigenție, în prezența profesorilor dirigenți;
- să sprijine dialogul dintre cele două părți și să solicite acțiunile comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii;
- să promoveze acțiuni ale asistenților sociali și a psihologului cu elevii în cadrul acțiunilor, proiectelor și programele comune, la orele de dirigenție, la solicitarea profesorilor dirigenți și în prezența acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.

CAP. III DURATA PROTOCOLULUI

Art.5. Durata prezentului protocol este nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art.6. Prezentul protocol poate fi modificat prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP. IV NOTIFICĂRI

Art.7. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare: dasdeva@primariadeva.ro, inspectorat@isj.hd.edu.ro

CAP. V ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.8. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;

d) În cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

CAP.VI LITIGII

Art.9. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP.VII DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română. Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**
Inspector Școlar General,
Ilie PĂRVAN

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DEVA**
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

AVIZAT,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef Birou J.A.R.
Cosmina NOAGHIU-BOLDA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Aurica Lăsconi

Deva, 28 aprilie 2022

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris Visirin

