



JUDEȚUL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA Nr.444/2018*

pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr.12/2015 privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți, ulterior modificată

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Ținând cont de necesitatea modificării criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj, astfel încât să se realizeze un echilibru în departajarea solicitanților de locuințe de serviciu, în ședința din data de 12.11.2018 a Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe de serviciu, numită prin Dispoziția nr.214/2015 a Primarului municipiului Deva, ulterior modificată, s-a propus, conform procesului-verbal nr.25692/2018, modificarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor de serviciu către solicitanți, precum și a cererii tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități.

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr.12/2015 privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți, ulterior modificată, proiectul nr.455/2018, raportul Biroului fond locativ din cadrul Direcției de asistență socială Deva nr.101120/20.11.2018, raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.790/24285/26.11.2018, raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.684/24288/26.11.2018, precum și raportul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială nr. 258/24284/26.11.2018,

În conformitate cu prevederilor art.51 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind locuințele, ale art.29 alin.1 și alin.2 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin.2 lit."d" și alin.6 lit."a" pct.17, precum și al art.45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. - Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului local nr.12/2015, privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de

solicitanți, cu modificările ulterioare, se modifică potrivit Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului local nr.12/2015, privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți, cu modificările ulterioare, se modifică potrivit Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr.12/2015, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.IV. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva prin Serviciul administrare fond locativ – Biroul fond locativ.

Art.V. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.VI. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Serviciului administrare fond locativ – Biroul fond locativ;
- Solicitanților de locuințe de serviciu, prin afișarea hotărârii la sediul Primăriei municipiului Deva și pe site-ul Primăriei municipiului Deva.

Deva, 27 noiembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Luminița Dana Hurgoiu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu

Criteriile de eligibilitate și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor de serviciu din fondul locativ aflat în proprietatea publică a municipiului Deva, administrat de Direcția de Asistență Socială Deva

Locuința de serviciu este locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale.

Locuințele de serviciu fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă.

A. Criterii de eligibilitate:

Sunt eligibile pentru a beneficia de locuințe de serviciu din fondul locativ aflat în proprietatea publică a municipiului Deva, administrat de către Direcția de Asistență Socială Deva, următoarele categorii de persoane care întrunesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- solicitantul este cetățean român;
- solicitantul este angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva sau al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Deva;
- solicitantul și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia -, la data depunerii dosarului, pentru obținerea unei locuințe de serviciu în regim de închiriere, nu dețin în proprietate o locuință pe raza teritorial-administrativă a municipiului Deva, și/sau nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, o locuință pentru tineri destinată închirierii (ANL) sau o locuință din fondul aflat în proprietatea publică sau privată a Municipiului Deva.

NOTĂ: În cazul în care solicitantul și membrii familiei acestuia, pe parcursul derulării contractului de locațiune (închiriere), dobândesc integral în proprietate, sub orice formă, o locuință, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Deva, nu mai au dreptul să dețină cu chirie locuința de serviciu, titularul contractului având obligația de a o preda.

Acte doveditoare:

- declarație autenticată dată în fața notarului public, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru solicitant și membrii familiei acestuia care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere;

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj :

1. Vechimea în instituție a solicitantului:

- vechime până la 1 an 5 pct.
- între 1 an și 5 ani 10 pct.
- între 5,01 ani și 10 ani 15 pct.
- între 10,01 ani și 15 ani 20 pct.
- peste 15,01 ani 25 pct.

Acte doveditoare: copie xerox după contractul individual de muncă/dispoziția de numire în funcția publică și adeverință de la locul de muncă

2. Situația locativă a solicitantului

- chiriaș în spațiu din locuințe private 20 pct.
- tolerat în spațiu (părinți, rude, alte persoane)..... 10 pct.

Acte doveditoare: copia contractului de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, respectiv copia contractului locuinței unde solicitantul are domiciliul stabil sau domiciliul flotant

3. Starea civilă

- necăsătorit 5 pct.
- căsătorit 10 pct.
- divorțat, văduv, fără copil/copii în întreținere 15 pct.
- căsătorit cu copil/copii în întreținere 20 pct.
- necăsătorit, divorțat, văduv, cu copil/copii în întreținere..... 25 pct.

Acte doveditoare: certificat de căsătorie, certificate de naștere pentru copii, sentința de divorț, certificat de deces

4. Calificativ obținut de solicitant la ultima evaluare anuală:

- foarte bine 15 pct.
- bine 10 pct.
- satisfăcător 5 pct.
- nesatisfăcător 0 pct.

Acte doveditoare: adeverință eliberată de angajatorul solicitantului

5. Vechimea cererii solicitantului

- până la 1 an 1 pct.
- pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 pct.

6. Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni

- venit net mai mic de 1300 lei 5 pct.
- venit net între 1301 lei și 2600 lei 10 pct.
- venit net peste 2601 lei 15 pct.

Acte doveditoare: adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, respectiv adeverință sau orice document care atestă venitul net al membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară

7. Studii – se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă de solicitant

- studii superioare cu masterat sau alte cursuri postuniversitare absolvite 20 pct.
- studii superioare 15 pct.
- studii superioare de scurtă durată 10 pct.
- studii medii (licee, școli profesionale) 5 pct.
- studii generale 1 pct.

Acte doveditoare: copie de pe diplomele de absolvire ale solicitantului

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de eligibilitate specificate la litera A.

Deva, 27 noiembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Luminița Dana Hurgoiu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu



CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Subsemantul/subsemnata _____
domiciliat/ă în _____
cu reședința în _____
născut/ă la data de _____, CNP _____, telefon _____
având familia compusă dintr-un număr de _____ persoane, după cum urmează:

1. Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) _____
2. Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) _____
3. Copil I (nume, prenume, CNP) _____
4. Copil II (nume, prenume, CNP) _____
5. Copil III (nume, prenume, CNP) _____
6. Alte persoane aflate în întreținerea acestuia (nume, prenume, CNP) _____

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei *locuințe de serviciu în regim de închiriere*, depun următoarele acte doveditoare:

1. Copii xerox după B.I. (buletin de identitate) sau C.I. (carte de identitate) ale tuturor membrilor familiei;
 2. Copii xerox după actele de stare civilă: certificate de naștere ale solicitantului și membrilor familiei sale, certificat de căsătorie, certificat de deces, sentință de divorț (unde este cazul);
 3. Declarație autenticată dată în fața notarului public, din care să rezulte că :
 - solicitantul este cetățean român;
 - solicitantul este angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva sau al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Deva;
 - solicitantul și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia –, la data depunerii dosarului pentru obținerea unei locuințe de serviciu în regim de închiriere, nu dețin în proprietate o locuință pe raza teritorial-administrativă a municipiului Deva, și/sau nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, o locuință pentru tineri destinată închirierii (ANL) sau o locuință din fondul aflat în proprietatea publică sau privată a Municipiului Deva.
 4. Contractul individual de muncă sau dispoziția de numire în funcția publică (copie xerox);
 5. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului din care să rezulte:
 - vechimea în instituție a solicitantului;
 - calificativul obținut la ultima evaluare anuală;
 - venitul net lunar realizat în ultimele 12 luni, cu detalieri lunară;
 6. Adeverință sau orice alt document care atestă veniturile membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni, cu detalieri lunară.
 7. Copie xerox de pe diplomele de absolvire (doar pentru solicitant).
 8. Copie xerox de pe contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul locuiește cu chirie la proprietar, respectiv copia xerox a contractului locuinței unde solicitantul are domiciliul stabil sau flotant, în cazul în care este tolerat în spațiu.
- Dosarul cu actele depuse conține un număr de _____ file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular, precum și actele depuse la dosar, corespund realității.


Notă: La depunerea dosarului, se vor prezenta și actele în original, pentru conformitate cu originalul.

Deva, la data de _____

Semnătura, _____

Deva, 27 noiembrie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Luminița Dana Hurgoiu**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu**

