

# JUDEȚUL HUNEDOARA

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

### HOTĂRÂREA Nr.196/2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva

#### Consiliul local al municipiului Deva, județul Hunedoara

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.150/2021, Referatul de aprobare nr.145/2021 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.33285/25.03.2021,

În baza avizului Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.170/82281/26.05.2021, precum și a avizului Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.56/82286/26.05.2021,

Ținând cont de specificul obiectului de activitate al Direcției de asistență socială Deva privind acordarea serviciilor sociale și identificarea situațiilor de nevoi sociale, în care se pot găsi, la un moment dat, persoanele vulnerabile, care pot genera marginalizarea socială a acestora,

Având în vedere faptul că statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii,

Ținând cont de necesitatea asigurării cadrului legal în vederea organizării și desfășurării activității de voluntariat din cadrul Direcției de asistență socială Deva,

În conformitate cu prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.2 lit.q din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit."b", art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit."a", precum și al art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Se aprobă modelul de cerere de înscriere pentru desfășurarea de activități de voluntariat, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Se aprobă modelul de contract de voluntariat ce urmează a se încheia între organizația gazdă și voluntar, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Se aprobă modelul de Certificat de Voluntariat, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Se împuternicește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva în calitate de conducător al organizației gazdă să semneze contractul de voluntariat și celelalte acte necesare desfășurării activității de voluntariat.

**Art.6.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

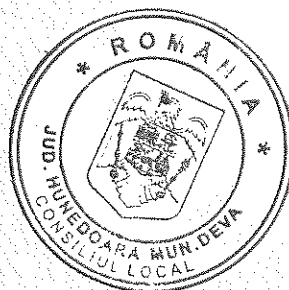
**Art.7.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva.

Deva, 27 mai 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jean-



CONTROSEMNEAZĂ,

Se  
Flori

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27 mai 2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 21

Prezenți: 19

Pentru: 19

Împotriva: 0

Abțineri: 0

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

Cadrul normativ:

- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE SCOP ȘI DEFINIȚII

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către Direcția de Asistență Socială Deva, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare .

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică cu domiciliul în Municipiul Deva la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al comunității, organizate de către Direcția de Asistență Socială, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **Activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **Organizația-gazdă** este Direcția de Asistență Socială Deva, în calitate de persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ care organizează și administrează activitățile de voluntariat;
- d) **Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **Voluntarul** este orice persoană fizică, cu domiciliul în Municipiul Deva, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) **Beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **Coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor;

### CAPITOLUL II - PRINCIPII DE APLICARE

**Art.3.** Activitatea de voluntariat desfășurată, are la bază următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

### CAPITOLUL III – MISIUNE

**Art.4.** Activitățile de voluntariat urmăresc îmbunătățirea serviciilor sociale pentru comunitate prin implicarea comunității, și se adresează persoanelor fizice cu capacitate de muncă care doresc să participe la acțiuni de voluntariat.

**Art.5.** Organizația gazdă stabilește valorile privind implicarea voluntarilor, recunoaște și sprijină rolul voluntarilor în realizarea misiunii acesteia.

Cerințe:

- programul de voluntariat dispune de o misiune formulată și de un cod de valori privind implicarea voluntarilor;
- organul de conducere aprobă obiectivele generale privind implicarea voluntarilor și recunoaște rolul voluntarilor în realizarea misiunii organizației gazdă;
- membrii echipei organizației gazdă cunosc misiunea și valorile programului de voluntariat;

### CAPITOLUL IV- ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

**Art.6.** Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

**Art.7.** Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

**Art.8.** Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

**Art.9.** Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

### CAPITOLUL V- DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

**Art.10.** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art. 3 lit. b) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Organizația- gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(2) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

**Art.11.** (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat, astfel cum este prevăzut la **Anexa nr.4** la HCL nr. \_\_\_\_\_/2021, va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin.(4) și sunt prezentate în copie autentificată și traducere legalizată.

(6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

## **CAPITOLUL VI - CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT**

**Art.12.** (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;

- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**Art.13.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art.14.** (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

**Art.15.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art.16.** (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor

alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

**Art.17.** În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.2 lit.g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art.18.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

**Art.19.** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art.20.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art.21.** (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art.22.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art.23.** (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

## CAPITOLUL VII - DOMENII DE ACTIVITATE

**Art.24.** Activitatea de voluntariat în cadrul Direcției de Asistență Socială Deva se poate desfășura în următorul domeniu, potrivit art.3 lit.b) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare :

1. Domeniul asistență socială: - în scopul de a îmbunătăți viața oamenilor, atât prin oferirea de servicii, cât și prin promovarea de idei și noțiuni menite să ajute categorii de populație minoritare sau defavorizate. În cadrul domeniului putem cuprinde campanii pentru drepturile copilului, campanii de ajutorare a persoanelor cu dizabilități , activități de informare sau consiliere pe teme sociale, ajutor financiar sau servicii sociale pentru refugiați și altele asemenea;

2. Alte domenii.

## CAPITOLUL VIII - SELECȚIA VOLUNTARILOR

**Art.25.** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Compartimentul de Resurse Umane, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, în cazul cetățenilor străini, organizația – gazdă poate să-i pună la dispoziție un interpret;
- c) are vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația -

gazdă, starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;

f) să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfășurată (declarație pe propria răspundere) SAU nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Art.26.** Condiția de eligibilitate pe care voluntarii trebuie să o îndeplinească pentru a fi declarați admiși în cadrul programului, este ca aceștia să aibă minim 18 ani împliniți.

**Art.27.(1)** Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public din partea Direcției de Asistență Socială Deva ca organizație-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art. 3, lit.b) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul organizației - gazdă din Deva, str. I.L. Caragiale, nr.4, jud. Hunedoara, o cerere de înscriere tip (**conform Anexei nr.2** la HCL nr. \_\_\_\_/2021), care se poate descărca de pe site-ul instituției, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii în activității de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat;

(3) Cererile pentru activități de voluntariat vor fi centralizate de către Compartimentul Resurse Umane;

**Art.28.(1)** În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților, se va stabili și se va organiza un interviu cu aceștia, cu participarea obligatorie a directorului executiv/șefului de serviciu sau birou, unde voluntarul își va desfășura activitatea.

(2) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

(3) Aprobarea cererii și stabilirea duratei de înrolare ca voluntar depinde, în primul rând, de necesitățile instituției și ale voluntariatului care a solicitat repartizarea, iar în al doilea rând de disponibilitatea voluntarului.

(4) În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al directorului executiv/șefului de serviciu sau de birou, se va face repartizarea voluntarilor.

(5) Direcția de Asistență Socială Deva, în calitate de organizația-gazdă își rezervă dreptul de a refuza cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

**Art.29. (1)** În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Modelul contractului de voluntariat este prevăzut în **Anexa nr.3** la HCL nr. \_\_\_\_/2021.

(2) Compartimentul Resurse Umane este obligat ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat (**anexa nr.1 la contractul de voluntariat**), să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă, respectiv să îi prezinte Regulamentul de ordine interioară din cadrul instituției.

(3) Instruirea voluntarilor în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuții în acest sens, care vor întocmi Fișa de protecție a voluntarului, conform **anexei nr. 2 la contractul de voluntariat**. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidență a voluntarilor.

(5) Coordonatorul de voluntari are obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluării voluntarilor.

(6) Coordonatorul de voluntari va ține un dosar al voluntarului în vederea creării unei baze de



date.

(7) Dosarul candidatului trebuie va conține:

- cererea candidatului (formularul de înscriere completat);
- copii după actele personale ale candidatului (buletin/carte de identitate, acte de studii, diplome, competențe/calificări);
- cazier judiciar;
- un exemplar al contractului de voluntariat;
- copie după fișa de voluntariat;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate - pentru candidatul acceptat;
- evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

**Art.30.** În urma evaluării candidaturilor depuse, Compartimentul de Resurse Umane, va publica tot pe site-ul instituției lista candidaților admiși și repartizarea acestora în cadrul direcțiilor în care vor desfășura activitatea.

## CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

**Art.31.** Durata activității unui voluntar este de maxim 12 luni, cu posibilitatea prelungirii.

**Art.32.** La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, Organizația-gază poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

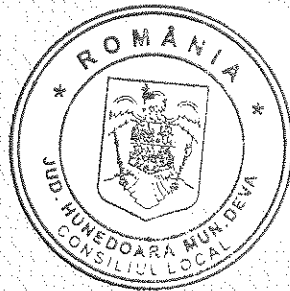
**Art.33.** Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către Compartimentul de Resurse Umane. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/proponeri către voluntari se va realiza prin intermediul direcției menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.

**Art.34.** Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Deva, 27 mai 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jean



CONTRASEMNEAZĂ,

Seci l,  
Florin rin

**CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT**

pentru înscrierea la selecția dosarelor în vederea recrutării pe bază de voluntariat în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 *privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare*, în scopul \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a C.I. seria .. nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 *privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare*, în scopul \_\_\_\_\_

Date de contact:

(telefon) \_\_\_\_\_

(e-mail) \_\_\_\_\_

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA, unde: \_\_\_\_\_

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități etc.): \_\_\_\_\_

Motivul pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt: \_\_\_\_\_

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt: \_\_\_\_\_

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

Anexez prezentei:

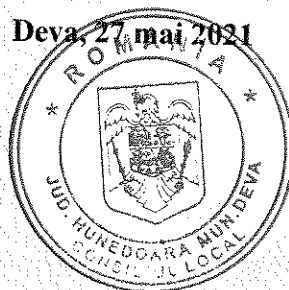
- copii după actele personale (buletin/cane de identitate, acte de studii, diplome competențefcalificări);
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care atestă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat primite de organizația gazdă;
- declarație pe proprie răspundere potrivit căreia să am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- declarație pe proprie răspundere conform căreia nu am desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

PREȘEI

Jea

TĂ,

Deva, 27 mai 2021



CONTRASEMNEAZĂ,

Secr  
Florina

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Între \_\_\_\_\_, sediul în \_\_\_\_\_,  
identificată cu CIF \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, numită în continuare **Organizație-gazdă**

și

\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, apart. \_\_\_\_\_, județ  
\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, numit în continuare  
**Voluntar,**

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, (Anexa nr. 1A la prezentul contract).

1.2 Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr.2A la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

**Art. 1. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

**Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR**

**A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:**

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

#### **B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:**

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea, pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.11 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform Art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **A. Organizația gazdă se obligă:**

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor

- aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;
- 5.7 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;
- 5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;
- 5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

#### **B. Voluntarul se obligă:**

- 5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- 5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- 5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- 5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

#### **Art.6. CERINȚE SPECIFICE**

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cerințe profesionale:

b) cerințe privind abilități sociale:

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art.16 din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare;

## **Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părții lor, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art.7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

## **Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- c) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

## **Art.9. LITIGII**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

## **Art.10. CLAUZE FINALE**

10.1. Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil» republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă  
prin reprezentant legal

Voluntar,

Deva, 27 mai 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,  
Jean Florin Bălan

**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secr  
Florin

Anexa nr. 1 la Contractul de Voluntariat

**FISA DE VOLUNTARIAT**

Nr. ....din data .....

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

**Responsabilități** (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

Titular post : .....

(nume și prenume voluntar)

**DESCRIEREA POSTULUI:**

Scopul:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**RELAȚII DE MUNCA:**

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu: \_\_\_\_\_

**CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. Perioada: \_\_\_\_\_
- b. Programul/orarul: \_\_\_\_\_
- c. Locul de desfășurare: \_\_\_% la sediu \_\_\_% pe teren; \_\_\_% în alt loc (specificați)  
\_\_\_\_\_
- d. Resurse disponibile: \_\_\_\_\_

**SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (optional)

*În cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea voluntarului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, conform Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor legale în vigoare.*

**Data:**

**Semnătură  
Direcția de Asistență Socială Deva,  
prin Director Executiv**

**Semnătură,  
Voluntar**



**FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI**

**-INSTRUIRE COLECTIVĂ-**

**privind securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat**

în conformitate cu prevederile art. 82 din Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

**Privind securitatea și sănătatea în muncă/activitatea de voluntariat întocmită azi, \_\_\_\_\_, în două exemplare.**

Subsemnatul/a ....., având funcția de ....., am procedat la instruirea unui număr de .....persoane conform tabelului nominal, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru munca voluntară în activitățile de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, pentru perioada .....

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

*(se va completa în funcție de domeniul de activitate al organizației gazdă și a activităților de voluntariat în care sunt implicați voluntarii instruiți)*

*Exemple:*

- Electrocutare.
- Rănirea produsă prin lucrul neatent cu utilajele de tăiere, capsare și perforare.
- Folosirea materialelor stingătoare cu spumă sau găleți pentru apa în caz de incendiu.
- Afișarea semnelor privind normele PSI.
- Verificarea periodică a căilor de acces și evacuare, a prizelor dar și a aerelor condiționate.
- Electrocasnicele și tot ce ține de aparatură , cartușe nu se aruncă la întâmplare ci se raportează operatorului de reciclare.
- La orice altă activitate de voluntariat specifică care implică muncă brută, fizică, va fi făcută o nouă instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la (nume, prenume responsabil de grup/coordonator de voluntari) \_\_\_\_\_ - coordonator voluntari.

Verificat,

Semnătura celui care a efectuat instruirea

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
(funcția)

# TABEL NOMINAL

Cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de voluntariat și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr.	Prenume	Nume	CI / CNP	Semnătură
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătură

Anexa nr.4 la Hotărârea nr.196/2021

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Seria nr.

....., cu sediul în ..... în  
calitate de organizație-gază, certifică faptul că  
domnul/doamna.....având CNP .....născut(ă) în anul  
....., luna ..... ziua .. în localitatea:  
județul.....fiul/flica lui .....și al/a.....  
a participat în perioada ..... la programul de voluntariat/activități de voluntariat cu  
durata de .... ore, pentru ocupația/postul de.....  
.....în conformitate cu Contractul de voluntariat nr  
..... din data de.....

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 privind  
reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și  
informațiilor cuprinse în acest certificat.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
ORGANIZAȚIA-GAZDĂ  
prin .....  
(reprezentant legal).....

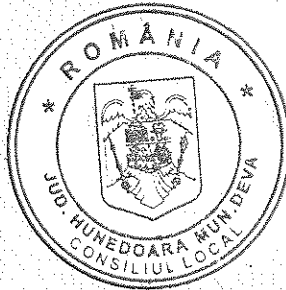
COORDONATOR VOLUNTARI,  
.....  
(nume/prenume/semnătură)

Data eliberării

Deva, 27 mai 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jeau



CONTRASEMNEAZĂ,

Se  
Flori in