

Nr. 10657/16.04.2025

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Gențiana Claudiu POENARU



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE

pentru achiziționarea de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract (acord cadru/contract subsecvent)



25-10657-PMD DAS Deva 16.04.2025

Secțiunea I. Informații pentru ofertanți

A. INFORMAȚII GENERALE

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: Direcția de Asistență Socială Deva

Adresa: Deva, str. I.L. Caragiale nr. 4 județul Hunedoara

Telefon : 0254.218030

E-mail: achizitii.das@primariadeva.ro

www.dasdeva.ro

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva

2.2 Clasificare CPV

Cod CPV principal: **55520000-1 - Servicii de catering**

2.3 Procedura proprie (Serviciile incluse pe Anexa 2 la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice) în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

2.4 Descrierea succintă

Conform art.2 alin. 1 din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, un suport alimentar constând dintr-o masa caldă (prânz și cină) în limita unei valori zilnice de 22 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

3. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare este Buget local

4. TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului de achiziție publică se stabilește în funcție de obiectul acestuia, reglementat de art. 3 alin. (1) lit. c) și o) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că în situația prezentei achiziții, se urmărește prestarea unor servicii de catering (masa servită în regim de catering), rezultă încadrarea prezentei achiziții în **acord cadru** de servicii (ca modalitate specială de atribuire la care autoritățile contractante pot apela atunci când intenționează să achiziționeze: produse/ servicii/ lucrări cu caracter de repetabilitate/ recurență, fără a exista însă informații certe cu privire la cantitatea totală ce urmează să fie achiziționată).

5. VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a acordului-cadru este în valoare de **239.586,00 lei**; reprezintă prețul pachetul alimentar (lei fără TVA) + costul privind porționarea și ambalarea hranei (lei fără TVA) pentru un număr maxim de 30 beneficiari pentru 365 zile;

Valoarea totală a fost calculată astfel:

În 2025

Pachet alimentar : 30 beneficiari * 20,18 lei fără TVA*245zile = 148.323,00 lei fără TVA
Ambalaj : 30 beneficiari * 1,70 lei fără TVA*245 zile = 12.495,00 lei fără TVA
An 2026

Pachet alimentar : 30 beneficiari * 20,18 lei fără TVA*120 zile = 72.648,00 lei fără TVA
Ambalaj : 30 beneficiari * 1,70 lei fără TVA*120 zile = 6.120,00 lei fără TVA

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire aplicat este - **Cel mai bun raport "calitate - preț"**

7. DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Prețul ofertei: Componenta financiară: 40 % (40 de puncte)

Invers proporțional

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$$

2. Gramaj pachet alimentar: Criteriul tehnic 60% (60 de puncte)

Direct proporțional

a.) Gramaj prânz.

Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

- a) pentru cel mai mare nivel al ponderii gramajului prânz se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 20 de puncte;
- b) pentru celelalte niveluri ale ponderii gramajului prânz decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: criteriul $P_{gp}(n) = (GP_n / GP_{\text{maxim}}) \times 20$,

unde:

$P_{gp}(n)$ = punctaj acordat nivelului n al ponderii gramajului prânz din total pachet alimentar;

GP_n = nivelul n al ponderii gramajului prânz din total pachet alimentar;

GP_{maxim} = nivelul cel mai ridicat al ponderii gramajului prânz din total pachet alimentar;

b.) Gramaj cină.

Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

- a) pentru cel mai mare nivel al ponderii gramajului cină se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 20 de puncte;
- b) pentru celelalte niveluri ale ponderii gramajului cină decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: criteriul $P_{gc}(n) = (GC_n / GC_{\text{maxim}}) \times 20$,

unde:

$P_{gc}(n)$ = punctaj acordat nivelului n al ponderii gramajului cină din total pachet alimentar;

GC_n = nivelul n al ponderii gramajului cină din total pachet alimentar;

GC_{maxim} = nivelul cel mai ridicat al ponderii gramajului cină din total pachet alimentar;

c.) Gramaj pachet weekend și sărbători legale.

Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

- c) pentru cel mai mare nivel al ponderii gramajului pachet weekend se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 20 de puncte;
- d) pentru celelalte niveluri ale ponderii gramajului pachet weekend decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: criteriul $P_{gw}(n) = (GW_n / GW_{\text{maxim}}) \times 20$,

unde:

$P_{gw}(n)$ = punctaj acordat nivelului n al ponderii gramajului pachet weekend din total pachet alimentar;

GW_n = nivelul n al ponderii gramajului pachet weekend din total pachet alimentar;

GW_{maxim} = nivelul cel mai ridicat al ponderii gramajului pachet weekend din total pachet alimentar;

Factorul de evaluare Procentul ponderii gramajului din total pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

$P_{tehnic} = P_{gp} + P_{gc} + P_{gw}$

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -preț".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula " $P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentului astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Noua propunere financiara va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

8. DURATA DE PRESTARE : 12 luni

9. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție, respectiv suma de **2.396,00 lei**.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar- IBAN: RO61TREZ3665006XXX000130 (CUI 15326502);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

10. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) www.anap.gov.ro

e) Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;

B. CONDIȚII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

2.1. Criterii de Calificare

în vederea verificării criteriilor de excludere în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota:

în cazul în care operatorul economic deține mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul; în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

2.2 Ofertanții/ ofertanții asociații, terții susținătorii și/sau subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interes prevăzute la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. - Formular.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Rus Lucian Ioan-Primar; Lavu Sorin Tudor – Viceprimar; Luca Ciprian Florin - Administrator public; Visirin Florina-Doris - Secretar general al municipiului Deva; Stanciu Manuela-Elena - Director Executiv -- Direcția tehnică; Stoica Claudia Maria - Director executiv – Direcția economică; Poenaru Gențiana-Claudia - Director executiv; Faur Daniel Adrian Gheorghe – Director Executiv adjunct; Murar Paula-Viorela- Șef serviciu; Iovănescu Maria- Șef Serviciu, Muntianu Daniela Carmen - Șef serviciu; Marincescu Adina - Șef serviciu; Șelaru Claudel - Șef serviciu; Ciornei Simona - Șef serviciu; Rodica Popa - Șef serviciu; Șimon Mădălina Anca - Șef Serviciu; Noaghiu Bolda Cosmina Elena - Șef Serviciu; Morar Marcel-Nicolae-Șef Serviciu; Comisia de evaluare a ofertelor: Noaghiu-Bolda Cosmina-Elena, Popa Rodica, Crinela Lăcrămioara Buciuman; membrii de rezervă Eleș Cornel și Benteu Ramona-Ioana

B2.Criterii privind capacitatea tehnica

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni) activități similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în valoare cumulată de cel puțin 100.429,20 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțelege servicii de pregătire, preparare și livrare zilnică a hranei/a mâncării/ a preparatelor culinare.

Documente justificative:

Vor fi prezentate contracte, documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale de recepție finală/ procese verbale de recepție parțială/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Proporția de subcontractare

În situația în care vor fi executate părți din contract respectiv servicii accesorii legate de contractul de servicii de catering sub forma de masă caldă (exemplu: livrarea, distribuția, etc.) subcontractanții propuși vor prezenta dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul contractului, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

c. MODUL DE ELABORAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei:

Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

2. Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data limită de depunere.

3.Scrisoare de înaintare - Secțiunea Formulare - care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare - adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);

4. Documente de calificare și selecție- conform cerințelor din documentația de achiziție ;

5.Propunerea tehnică - se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere îndeplinire a acestora.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, **formularul de propunere tehnică**, indicat în Secțiunea - Formulare;

Propunerea tehnică, va fi însoțită de următoarele:

a) Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art. 51, alin. 2 din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

b) Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru adolescenți și adulți.

c) Ofertantul trebuie să prezinte și Modelul de acord cadru / contract subsecvent însoțit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat și ștampilat de către acesta; Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului;

d) Documente care justifică capacitatea tehnică a ofertantului (contracte, documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale

de recepție finală/ procese verbale de recepție parțiale/ finale)

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție - caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

6. Propunerea financiară

Propunerea financiară se completează conform **Formularului**- "Formular de ofertă" inclus în cadrul documentului "Formulare" - aferente documentației de atribuire, însoțit de anexa nr 1.

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor (materie primă, ambalare și transport).

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
 - În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
 - Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire_ Cel mai bun raport **"calitate-preț"** ;
- Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu;

Alte informații referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției: ***Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva***, cu mențiunea „**A nu se deschide înainte de data 28.04.2025, ora 13:00**".

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Se va prezenta 1 exemplar original.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Adresa la care se depune oferta:

Direcția de Asistență Socială Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara – Compartimentul registratura, comunicare și relații cu publicul.

Termenul limită de depunere al ofertelor: **28.04.2025, ora 12:00.**

Deschiderea ofertelor: **28.04.2025, ora 13:00 -Sediul Direcției de Asistență Socială Deva**

D. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificărilor de către ofertanți

Solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, se vor solicita prin e-mail (achizitii.das@primariadeva.ro) până la data de **17.04.2025 ora 24.00.**

Autoritatea contractanta va raspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, **în data de 22.04.2025 ora 16.00.**

Răspunsul va fi postat și pe site-ul: www.dasdeva.ro.

2. Modalitate de transmitere oferte

Oferta se poate transmite prin poștă, curier sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

3. Alte informații

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Direcției de Asistență Socială Deva, e-mail: achiziții.das@primariadeva.ro

Șef Serviciu juridic, achiziții și registratură,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA

Șef Serviciu economic,
Simona CIORNEI



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL BENEFICII ȘI SERVICII SOCIALE

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
0254218030, dasdeva@primariadeva.ro
www.dasdeva.ro



CONSILIUL LOCAL DEVA
DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
Nr. 10458 din 14.04.2025



25-10458-PMD DAS Deva 14.04.2025



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de achiziție proprie include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor de catering care fac obiectul Acordului-cadru ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția de asistență socială Deva** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Acordului-cadru.

2. Contextul realizării achiziției de servicii de catering sub formă de suport alimentar

2.1 Informații generale

Conform art.2 alin. 1 din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, privind aprobarea numărului maxim zilnic de beneficiari în cadrul serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând dintr-o masă caldă (prânz și cină) în limita unei valori zilnice de 22 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

2.2 Sursa de finanțare - buget local

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 220.971,00 lei reprezintă prețul pachetul alimentar (lei fără TVA) +18.615,00 lei costul privind porționarea și ambalarea hranei (lei fără TVA) pentru un număr maxim de 30 beneficiari pentru 365 zile;

- Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei, conform prevederilor Art.2 alin. 1 din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială privind aprobarea numărului maxim zilnic de beneficiari în cadrul serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" pentru anul 2025, precum și a sumei alocate unui beneficiar/zi, din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva.

Prețul este ferm și se acceptă modificarea prețului unitar numai în cazul modificării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială prin Hotărâre de Guvern sau alte acte normative.

3. Descrierea serviciilor solicitate

- **Denumirea acordului-cadru:** Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciului social “Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva;
- **Durata acordului-cadru:** 12 luni;
- **Obiectul acordului-cadru:** Obiectul acordului-cadru îl reprezintă furnizarea unui suport alimentar, în regim de catering, beneficiarii fiind persoanele care beneficiază de serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social “Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” și constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar, în regim de catering, pentru un număr maxim 30 de asistați sociali.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul de porții, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți fără modificarea tarifului (prețului).
- Livrarea pachetului alimentar se va face la sediul beneficiarului situat în Deva, str. Ion Creangă, nr. 60, spațiile nr. 19 și nr. 20 din incinta Pieței Agroalimentare Deva, între orele 10-12, o singură dată pe zi și se vor livra atât prânzul cât și cină.

Numărul total de pachete alimentare:

- maxim 30 beneficiari
- minim 20 beneficiari

4. Specificații tehnice

4.1. Caracteristici generale

Suportul alimentar va fi compus dintr-un prânz și cină (care va asigura aportul minim de calorii) respectiv:

Prânzul, reprezintă un procent de 60% din totalul de hrană și va fi compus din 3 feluri de mâncare:

- **Felul 1:** supe, supe de legume, ciorbe, borșuri, etc.
- **Felul 2:** friptură, grătar, mâncare scăzută cu sau fără carne, etc. și garnitură + salate
- **Felul 3:** desert: fructe, produse de patiserie, iaurt cu fruct, budinci, baton cu cereale, compot fructe etc.

Cină, reprezintă un procent de 40% din totalul de hrană și va fi compus din 3 feluri de mâncare:

- **Felul 1:** hrană caldă (mâncăruri scăzute);
- **Felul 2:** ceai /lapte/ cacao cu lapte;
- **Felul 3:** desert pregătit în bucătărie;

Cantitatea de pâine aferentă unei porții/zi este de 400 g. Pâinea va fi sub formă de franzelă feliată, ambalată individual.

Pentru zilele de weekend și sărbătorile legale, suportul alimentar va fi asigurat exclusiv din hrană rece și vor fi servite și transportate anticipat în ziua de vineri, pe baza comenzii comunicate de autoritatea contractantă, care va conține numărul de porții.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite beneficiarilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare;

- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă;
- Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu,

supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume;

- Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot;
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe;
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere;
- Se evita mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Recomandare :

La prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de baza (proteine, grăsimi, glucide, vitamine, substanțe minerale).

NOTĂ:

Variante orientative de meniu, se regăsesc în Anexa la Caietul de Sarcini.

Preparatele culinare din Lista de meniuri, anexă la Caietul de sarcini, se regăsesc în Rețetar General de preparate culinare editat de Ministerul Comerțului Interior – Direcția Alimentației Publice-București 1962.

4.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Direcția de Asistență Socială Deva va tine evidența cantității de produse consumate, menționând tipul de produs, cantitate/porție, numărul de porții, numărul de zile și evidența numărului de beneficiari.

În funcție de modificările intervenite în frecvența zilnică a beneficiarilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin comandă zilnică lansată de către autoritatea contractantă cu privire la numărul de porții.

În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, stare de alertă, stare de urgență, stare pandemică, etc.) Direcția de Asistență Socială Deva va contacta furnizorul în vederea asigurării continuității distribuirii hranei pentru beneficiarii serviciului social “Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”. De asemenea, pentru limitarea contactului cu beneficiarii, precum și în vederea contaminării hranei prin procesul de preparare, Direcția de Asistență Socială Deva poate solicita furnizorului hrană rece, constând în alimente care stau la baza preparării hranei zilnice.

Pentru realizarea serviciului de pregătire, prepararea și servirea hranei, prestatorul va trebui să asigure condițiile igienico - sanitare, de prevenire a incendiilor și siguranța în exploatare la locul de muncă prevăzute de actele normative.

Pregătirea, prepararea, servirea și distribuirea mâncării se va face de către personalul care trebuie să fie instruit cu privire la respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și PSI. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documente comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, Direcția de Asistență Socială Deva are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

4.3. Calitatea produselor

Pentru menținerea sănătății beneficiarilor se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Calitatea produselor alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) NR. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.

Calitatea produselor alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.

2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

4.4. Siguranța și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul mesei calde va fi ziua producerii mesei calde.

Pentru depozitare în cadrul Direcției de Asistență Socială Deva se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar.

4.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către Direcția de Asistență Socială Deva, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Transportul meniurilor se va face numai cu mijloace de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, respectând intervalul orar de livrare. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Hrana caldă trebuie ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare, etc. Pâinea va fi feliată și ambalată individual.

În toate situațiile, recipientele folosite la livrarea hranei, vor trebui să mențină atât temperatura cât și proprietățile organoleptice ale acesteia și vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Distribuirea meniurilor în regim de catering, se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel încât să se păstreze temperatura optimă pentru consum.

În timpul transportului, prestatorul are obligația manipulării și utilizării de ambalaje corespunzătoare, astfel încât să se asigure integritatea hranei.

Documentele care vor însoți livrarea/distribuirea hranei la locul de prestare a serviciilor sunt **AVIZUL DE EXPEDIȚIE și DECLARAȚIA DE CONFORMITATE**.

Răspunderea și riscurile pentru hrana expediată, pe timpul transportului, aparțin prestatorului precum și calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controlului în sănătate publică, conform competențelor Ministerului Sănătății, prevăzute în legislația în vigoare.

4.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific special destinate și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din masa caldă.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăvire cu transmitere digestivă la persoanele care au servit masa, vor putea prezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă".

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent sau în curs de finalizare curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta, după

caz, sancțiuni administrative, convenționale sau penale.

4.7. Ambalare, etichetare, marcare

În vederea realizării meniului, se vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru adolescenți și persoane adulte. Se va ține cont de principalii furnizori de energie a organismului, care sunt:

- lipide
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc)
- proteine (carne, brânza, lapte, ouă și proteine vegetale, etc)

Prestatorul serviciului de catering are obligația de a furniza, cu o săptămână înainte, respectiv în ultima zi din săptămână, meniul aferent săptămânii următoare. Prestatorul poate propune și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are în prealabil aprobarea din partea Direcției de Asistență Socială Deva.

Prezența zilnică a beneficiarilor la masă va fi transmisă telefonic în fiecare dimineață până la ora 8:30 de către personalul serviciului social al Direcției de Asistență Socială Deva.

Pentru zilele de weekend și sărbătorile legale, unde suportul alimentar este asigurat exclusiv din hrană rece și va fi servit și transportat anticipat în ziua de vineri, pe baza comenzii comunicate de autoritatea contractantă, care va conține numărul de porții. Fiecare suport alimentar va fi ambalat în cutie de carton/pungă/beneficiar care să asigure integritatea produselor în timpul manipulării.

În cadrul propunerii tehnice va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru adolescenți și adulți pentru o alimentație sănătoasă.

4.8. Recepția și livrarea pachetelor alimentare (masa caldă)

Recepția pachetelor alimentare sub formă de masă caldă aferentă serviciilor de catering pentru Direcția de Asistență Socială Deva, se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor (luni-vineri), iar pentru weekend și sărbători legale se vor furniza pachetele alimentare în ziua de vineri. Fiecare suport alimentar va fi ambalat în cutie de carton/pungă/beneficiar care să asigure integritatea produselor în timpul manipulării.

Zilnic, la livrare, ofertantul va pune gratuit la dispoziția beneficiarului 1 (una) probă alimentară. Proba alimentară va fi păstrată de către beneficiar în frigider timp de 48 de ore, conform normelor impuse de legislația în vigoare.

Recepția serviciilor, respectiv a pachetelor livrate, se va realiza de către beneficiar (Direcția de Asistență Socială Deva), în momentul livrării pachetelor, prin semnarea avizului de expediție zilnic.

Procesul verbal lunar de recepție a pachetelor alimentare se va realiza în baza centralizării avizelor de expediție aferente serviciilor prestate în luna respectivă. Procesul verbal lunar de recepție a hranei va fi semnat de către prestator și de către beneficiar.

Procesul verbal lunar de recepție va avea următoarele anexe:

- a) Lista meniurilor propuse pentru fiecare zi, întocmită de prestator;
- b) Avize de expediție aferente serviciilor prestate în luna respectivă, în care se consemnează zilnic: varianta de meniu, numărul de pachete livrate, semnăturile părților;

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical și echipat corespunzător, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul Prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul Direcției de Asistență Socială Deva, către beneficiari, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acestora de către personalul responsabil din cadrul serviciului social al Direcției de Asistență Socială Deva.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Dacă în urma recepționării pachetelor alimentare se constată că prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin acordul-cadru, pentru oricare din specificațiile tehnice care se

constată abateri, care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor. personalul desemnat de Direcția de Asistență Socială Deva va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, în termen de maxim 6 (șase) ore de la primirea notificării.

Prestatorul va suporta toate costurile aferente înlocuirii pachetelor alimentare necorespunzătoare, beneficiarul neputând fi considerat responsabil pentru cheltuielile respective.

5. Condiții pentru transportul alimentelor

Fiecare suport alimentar va fi livrat în cutie de carton/pungă/beneficiar care să asigure integritatea produselor în timpul manipulării, și transportate la sediul din Deva, str. Ion Creangă, nr. 60, spațiile nr. 19 și nr. 20 din incinta Pieței Agroalimentare Deva, între orele 10,00-12,00, o singură dată pe zi. Transportul se va face numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va avea un număr de **maxim 10 pagini** și se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, formularul de ofertă tehnică, indicat în Secțiunea – Formulare.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele :

- Declarație privind conflictul de interese;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;
- Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv respectarea condițiilor privind pregătirea /prepararea hranei;
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru adolescenți și adulți pentru o alimentație sănătoasă;
- Model Acord-cadru de achiziție va fi însoțit prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legat/împuternicit, indicând faptul ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin;
- Model Contract subsecvent de achiziție va fi însoțit prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legat/împuternicit, indicând faptul ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Propunere meniu pentru 2 săptămâni;

Vor fi respectate în propunerea tehnică, prezentată de către Ofertanți, toate prevederile cuprinse în caietul de sarcini (a se vedea fiecare capitol și cerință).

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, inclusiv modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților din caietul de sarcini.

CERINȚE TEHNICE MINIMALE:

Prânz va fi compus din 3 feluri de mâncare:

- **Felul 1:** supe, supe de legume, ciorbe, borșuri, etc. – minim 300 ml;
- **Felul 2:** friptură, grătar, mâncare scăzută cu sau fără carne, etc. - minim 150 grame; garnitură – minim 150 grame; salată de sezon - minim 50 grame;
- **Felul 3:** desert: fructe, produse de patiserie, iaurt cu fruct, budinci, baton cu cereale, compot fructe etc – minim 100 grame.

Cina va fi compus din 3 feluri de mâncare:

- **Felul 1:** hrană caldă (mâncăruri scăzute) – minim 200 grame;
- **Felul 2:** ceai /lapte/ cacao cu lapte – minim 150 ml;
- **Felul 3:** desert pregătit în bucătărie (chec, briose, cozonac, clătite, prăjitură etc.)- minim 100 grame;

Cantitatea de pâine aferentă unei porții/zi este de 400 grame.

Pentru zilele de weekend și sărbătorile legale, suportul alimentar va fi asigurat exclusiv din hrană rece și vor fi servite și transportate anticipat în ziua de vineri, pe baza comenzii comunicate de autoritatea contractantă, care va conține numărul de porții.

Variantele de meniu trebuie să respecte structura menționată în cerințele tehnice minimale.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

7. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu cerințele specificate în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se completează conform **Formularului- "Formular de ofertă"** inclus în cadrul documentului "Formulare" - aferente documentației de atribuire, însoțit de anexa nr 1;

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor (materie primă, ambalare și transport).

Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:

- a) valoarea alocației zilnice de lei/beneficiar/zi, fără TVA
- b) valoare cheltuieli indirectelei/beneficiar/zi, fără TVA (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală);

Notă:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- Oferta va avea caracter ferm.

Elemente definitorii ale ofertelor prezentate

1. Prepararea hranei se va face de către contractant, **în bucătărie proprie**, cu respectarea normelor legale în vigoare obligatorii pentru desfășurarea activității de preparare a hranei și catering, iar distribuirea hranei se va face la destinația finală prevăzută mai sus.
2. Mâncarea livrată în stare caldă trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația română.
3. Meniurile/porțiile vor fi ambalate și servite fiecare separat în cutii/ambalaje de unică folosință (caserole cu compartimente care împiedică amestecarea involuntară a componentelor meniului), astfel încât caracteristicile calitative și cantitative ale alimentelor să nu fie modificate.
4. Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.
5. Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering la standardele unui comerț civilizat.
6. Ofertantul trebuie să transporte și să distribuie hrană către destinația finală anunțată, cu mijloace de transport adecvate, închise etanș, individual, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
7. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate.
8. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.
9. Ofertantul trebuie să-și asume rezolvarea imediată a sesizărilor și reclamațiilor privind calitatea hranei.
10. Ofertantul trebuie să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi livrate.
11. Ofertantul trebuie să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă, să anunțe în scris autoritatea contractantă, în termen de maxim 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către contractant.

12. Contractantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

8. Modalități de plată

Plata facturii se va face după întocmirea "*Procesului verbal lunar de recepție*" semnat de către prestator și de către Direcția de Asistență Socială Deva, beneficiara serviciilor.

Termen de plată: Efectuarea plății se va realiza în termen de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii emise de către prestator, pentru fiecare comandă livrată și recepționată.

Modalitate de plată se va face prin virament, în contul bancar al ofertantului, care va fi indicat în contractul subsecvent de prestări servicii de catering sub formă de pachet alimentar, în baza facturii emise de către prestator pentru comenzile livrate și recepționate.

Condiții de plată: Plata facturii se va face după întocmirea Procesului verbal lunar de recepție semnat de către prestator și de către reprezentantul instituției Direcției de Asistență Socială Deva, realizat în baza centralizării avizelor de expediție, în vederea efectuării plății.

9. CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE

1. Contractantul se obligă să presteze servicii, în condițiile cantitative și de calitate solicitate.
2. În cazul în care autoritățile de control ale statului constată nereguli în desfășurarea prestației, se va proceda la rezilierea acordului-cadru de servicii.
3. Contractantul este responsabil de calitatea produselor oferite, de termenul de garanție, de condițiile de păstrare până la livrarea efectivă, în conformitate cu prevederile legale din domeniu în vigoare.

Șef serviciu,
Rodica POPA

LISTA DE MENIURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
----------	------------------------	---------------------

SUPE

1.	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.
7.	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8.	Supa de fasole verde	400 gr.
9.	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
10.	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
11.	Supa italiana	400 gr.
12.	Supa de rosii cu orez	400 gr.
13.	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
14.	Supa de oase cu fidea	400 gr.
15.	Supa de oase cu orez	400 gr.
16.	Supa poloneza din rosii	400 gr.
17.	Supa de rosii cu paste fainoase	400 gr.

CIORBE

1.	Ciorba de burta	160/240 gr.
2.	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3.	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
4.	Ciorba de miel a la grec	100/300 gr.
5.	Ciorba de cartofi	400 gr.
6.	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
7.	Ciorba de fasole alba	400 gr.
8.	Ciorba de urzici	400 gr.
9.	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.
10.	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
11.	Ciorba taraneasca din cap si picioare de porc	80/320 gr.
12.	Ciorba de praz	400 gr.
13.	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.

14.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
15.	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
13.	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.
14.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
15.	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
16.	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
17.	Ciorba de varza alba	400 gr.
18.	Ciorba de potroace	70/330 gr.
19.	Ciorba de crap	400 gr

BORSURI

1.	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2.	Bors de miel	100/300 gr.
3.	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
4.	Bors a la rus	50/350 gr.
5.	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
6.	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr
7.	Bors de crap	130gr

PREPARATE FARA CARNE

1.	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr
3.	Budinca de legume	200 gr.
4.	Budinca de spanac	220 gr.
5.	Cartofi gratinati	250 gr.
6.	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7.	Ciulama de ciuperci	250 gr.
8.	Ciuperci cu smantana	250 gr.
9.	Conopida cu sos de smantana	250gr.
10.	Dovlecei a la grec	250 gr.
11.	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
12.	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.

19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
12.	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21.	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22.	Papricas de cartofi	250 gr.
23.	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
24.	Snitel vegetarian cu cartofi	350 gr.
25.	Varza a la Cluj	350 gr.
26.	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
27.	Salata orientala de iarna/primavara/vara	300 gr.
28.	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
29.	Sufleu din vinete	150 gr.
30.	Taitei cu branza	250 gr.
31.	Taitei cu varza	300 gr.
32.	Tocana de legume calugareasca	250 gr.
33.	Tocana dobrogeana	220 gr.
34.	Tocana oltenasca de legume	250 gr.

PREPARATE DIN PESTE

1.	Salata de hamsii	100 gr
2.	Ghiveci de somn	90/210 gr.
3.	Marinata de crap	110/100 gr.
4.	Icre de crap sau stiuca	100 gr.
5.	Crap prajit (file)	100 gr.
6.	Plachie de crap	100/200 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

1	Pui la tava	120 gr.
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.

3.	Pui cu conopida	120/120/100gr
4.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
5.	Gasca sau rata cu varza	120/250gr
6	Pasare cu legume	120/250gr
7.	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100gr
8.	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
10.	Pilaf de pasare	120/200gr
11	Pui cu rosii	120/230gr
12.	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200gr
13.	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100gr
14.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
15.	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16.	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17.	Pui pane	150gr
18	Piept pasare pane	150 gr
19.	Pui cu bame	120/100/130 gr
20.	Pui cu mazare	120/90/140 gr
21	Snitel de pasare	100 gr
22.	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
23.	Pasare cu sos si orez	120/230gr
24.	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr
25.	Sarmale de pasare	220/280 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

1.	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2.	Chiftelute marinate	140/140 gr
3.	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4.	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6.	Vacuta cu fasole verde	60/100/140gr
7.	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8.	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9.	Vacuta cu mazare	60/80/140gr
10.	Musaca de cartofi	250/80 gr
11.	Musaca de dovlecei	250/80gr
12.	Musaca de macaroane	250/100gr

13.	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
14.	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr
15.	Snitel de vaca cu orez	70/50/100gr
16	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
17.	Tocana taraneasca	70/270gr

PREPARATE DIN CARNE DE MIEL

1.	Stufat de miel	120/180/60gr
2.	Tocana de miel	120/180/gr
3	Miel cu spanac	120/180gr
4.	Drob de miel	200 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PORC

1.	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2.	Fasole alba cu carnati	300gr
3.	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50gr
4.	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90gr
5.	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
6.	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80gr
7	Papricas de porc cu cartofi	65/120/100gr
8	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
9.	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
10.	Snitel pane de porc	60 gr
11	Snitel parizian de porc	60 gr
12.	Tocana macelareasca	70/130/80gr
13	Varza cu carne de porc	70/210/gr
14.	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50gr
15.	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
16	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
17.	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
18.	Tocana de porc	70/170gr
19.	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
20.	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1.	Chiftelute cu marar	140/140gr
2.	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3.	Musaca de cartofi	250/80gr
4.	Musaca de dovlecei	250/80gr
5.	Musaca de vinete	250/80gr
6.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20gr
7.	Parjoale moldovenești	110 gr.
8.	Carnati	100 gr

SALATE

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr
6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr
8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

1.	Budinca a la Cina	250gr
2.	Budinca de macaroane cu branza de vaci	250gr
3.	Budinca de mere	240 gr
4.	Clatite cu branza de vaci	250gr
5.	Compot de mere sau pere	250gr
6.	Langosi a la Cluj	60gr
7.	Coltunasi cu branza de vaci	240gr
8.	Rulada cu branza de vaci	100gr
9.	Minciunele	150gr
10.	Orez cu lapte	100gr
11.	Papanasi cu branza de vaci si smantana	200gr
12.	Placinta cu mere	120gr
13.	Taietei cu branza de vaci	250gr

14	Lapte de pasare	200gr
15.	Clatite umplute cu gem/dulceata	120gr
16	Budinca de gris cu sirop	280 gr
17.	Strudel de casa cu mere	120 gr.
18	Cozonac	60gr
19	Chec	60gr
20.	Gris cu lapte si sos caramel	200gr
21.	Macaroane cu nuci	320gr
22	Budinca de cascaval	220 gr.
23.	Taietei cu branza de vaci	250gr
24	Taietei cu marmelada si nuci	300gr
25.	Tarta cu fructe	100gr
26	Ciocolata	50gr
27	Corn cu ciocolata 70 gr	1buc
28.	Prajitura „Magura,, 38gr	1buc
29.	Napolitane 40 gr	1buc
30.	Nuga 50gr	1buc
31.	Rulada 100 gr	1buc.
32.	Fructe proaspete	100gr
33.	Suc	250gr
34.	Apa minerala	250gr
35.	Tort cu crema de ciocolata	100gr
36.	Turta dulce	50gr

GARNITURI

1	Cartofi cu ceapa	100gr
2.	Cartofi natur	150gr
3	Cartofi prajiti	70gr
4	Fasole verde sote	75gr
5	Mazare sote	90gr
6	Morcovi sote	100gr
7	Pilaf simplu de orez	100gr
8	Piure de cartofi	100gr
9	Varza calita	100gr

PRODUSE MIC DEJUN

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cacao cu lapte	200ml
4	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Gem fructe	40gr
7	Iaurt	100gr
8	Lapte	250ml
9	Lebar	100gr
10	Margarina	40gr
11	Parizer pasare	100gr
12	Pate ficat pasare	40gr
13	Rosii	100gr
14	Toba	100gr
15	Salam porc	100gr
16	Sunca presata pasare	100gr
17	Unt	40gr
18	Telemea vaca	100gr
19	Zacusca	40gr
20	Iere	40 gr
21	Mustar	5 gr
22	Măslina	40 gr
23	Zaharina	10 gr
24	Crenwusti	60 gr
25	Ou fiert	1 buc

MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschitiganesc	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

Preparatele culinare din Lista de meniuri , anexă la Caietul de sarcini se regăsesc în REȚETAR GENERAL DE PREPARATE CULINARE editat de Ministerul Comerțului Interior – Direcția Alimentației Publice - București 1962.

Secțiunea III. Modele Formulare

FORMULAR

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **anunțului postat pe site-ul www.dasdeva.ro**, privind aplicarea **procedurii proprii**, pentru atribuirea contractului **"Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"**, noi _____ (denumirea/ numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin anunțul de publicitate;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această achiziție)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț procedură proprie: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuire a Contractului pentru
[introduceți denumirea serviciilor], _____ anunț procedură proprie
[introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației privind achiziția "Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva" aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]¹
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]²
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]³
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]⁴

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

¹ Se vor introduce informații legate de Consiliul de Administrație al operatorului economic;

² Se vor introduce informații legate de membrii organului de conducere al operatorului economic;

³ Se menționează membrii organului de supraveghere al operatorului economic;

⁴ Se vor introduce informații despre acționarii/asociații cu participare mai mult de 10% din capitalul societății;

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
_____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în
nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Rus Lucian Ioan	Primar
2.	Lavu Sorin Tudor	Viceprimar
3.	Luca Ciprian Florin	Administrator public
4.	Visirin Florina Doris	Secretar general al municipiului Deva
5.	Stanciu Manuela -Elena	Director executiv – Direcția Tehnică
6.	Ștoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică

7.	Poenaru Gențiana-Claudia	Director executiv
8.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Director executiv adjunct
9.	Iovănescu Maria	Şef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
10.	Muntianu Daniela Carmen	Şef Serviciu – Serviciul fond locativ
11.	Murar Paula Viorela	Şef serviciu - Serviciul administrare locuințe, tehnic și administrativ
12.	Şimon Mădălina Anca	Şef serviciu – Serviciul monitorizare servicii sociale, Adăpost de urgență
13.	Şelaru Claudel	Şef serviciu - Serviciul resurse umane
14.	Marincescu Adina	Şef serviciu – Serviciul intervenții și îngrijiri
15.	Noaghiu Bolda Cosmina-Elena	Şef serviciu – Serviciul juridic, achiziții, registratură și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
16.	Popa Rodica	Şef serviciu – Serviciul beneficii și servicii sociale și membru în comisia de evaluare a ofertelor
17.	Ciornei Simona	Şef serviciu – Serviciul economic
18.	Morar Nicolae Marcel	Şef serviciu – Serviciul strategii, asistență comunitară
19.	Buciuman Crinela -Lacrămioara	Consilier juridic și membru în comisia de evaluare a ofertelor
20.	Benteu Ramona-Ioana	Consilier juridic și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
21.	Eleş Cornel	Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular de Oferta

Către: Autoritatea Contractantă **Direcția de Asistență Socială Deva**

După examinarea Documentației privind achiziția proprie **"Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"**, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de **[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii][introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]**, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare **[introduceți suma în cifre și litere]**,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației privind achiziția **"Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"** inclusiv amendamentul (ele) nr. **[introduceți detalii]**, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru **[introduceți numărul documentației de achiziție]** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. după examinarea conținutului Caietului de Sarcini și utilizarea perioadei de elaborare a ofertei pentru clarificarea conținutului acestora, ne însușim informația din Caietul de Sarcini referitoare la **"Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"**;
3. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestui anunt de procedură proprie, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
4. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
5. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
6. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
7. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

8. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
9. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **_60 zile** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură, declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși **[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților]** și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători **[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători]** înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă Direcția de Asistență Socială Deva, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.**[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]**
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această achiziție și că își rezervă dreptul de a anula **procedura proprie** în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	... [introduceți informația]
2.	... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	... [prezentați motivul]
2.	... [prezentați motivul]

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Anexa 1 la Formular de oferta

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE "Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva"

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. Total beneficiari	Prețul unitar (fara TVA) lei/pachet	Valoarea (fara TVA)	Numar Zile (estimate)	Valoarea Totala (fara TVA)
					- lei -		- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7=(5X6)
1	Alocație zilnică de hrană	Pachete alimentare	37			365	
2	Cheltuieli indirecte	Pachete alimentare	37			365	
TOTAL FARA TVA							
TVA							
TOTAL INCLUSIV TVA							

Notă :

Cheltuieli indirecte cuprind costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

DEFALCAREA CHELTUIELI INDIRECTE PER PORTIE

Nr. crt	Cheltuieli indirecte a suportului alimentar	Prețul unitar (fără TVA)
1	Masa caldă (Pranz + Cină)	
2	Hrană rece (Weekend și sărbători legale)	
TOTAL		

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Operator Economic

Formular

(denumirea)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la anunț de publicitate având ca obiect **“Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, organizată de Direcția de Asistență Socială Deva** declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Ofertantul
Nume/Prenume/Data/Semnatura

.....

(denumirea)

Formular propunere tehnica

Propunerea tehnica va avea un numar de **maxim 10 pagini** si se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei cu cerintele tehnice si calitative prevazute in Caietul de sarcini.

Vor fi respectate in propunerea tehnica, prezentata de catre Ofertanti, toate prevederile cuprinse in caietul de sarcini (a se vedea fiecare capitol si cerinta).

Ofertantul va prezenta, in cadrul propunerii tehnice, inclusiv modul in care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor din caietul de sarcini:

1. PREZENTARE OFERTANT

-o scurta prezentare a ofertantului (date de identificare, domeniu de activitate, experienta, evenimente la care a participat, etc);

2.DESCRIEREA ACTIVITATILOR DE PREGATIRE, PREPARARE SI LIVRARE MASA

-va prezenta activitatea de pregatire, preparare si livrare, inclusiv activitatea derulata anterior, din care sa reiasa capacitatea tehnica si profesionala a acestuia de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (vor fi prezentate contracte, documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor/ Procese verbale de receptie finala/ procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiari) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada in care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale, alte informatii relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerintei de calificare.

(a se vedea cap.4.Specificatii tehnice, din caietul de sarcini)

3.VARIANTE DE MENIU

-va prezenta o varianta de meniu saptamanal (pentru 2 saptamani), avand in vedere respectarea *conditiilor privind pregatirea /prepararea hranei pentru copii și adulți; se vor prezenta cu gramaje* (a se vedea cap.4.Specificatii tehnice, din caietul de sarcini)

4.RESURSE TEHNICE, MATERIALE SI UMANE

-va prezenta resursele materiale puse la dispozitie pentru realizarea contractului (echipamente, resurse tehnice, logistica, depozite, spatiu de pregatire si preparare a hranei, masini de gatit, etc);
-va prezenta resursele umane puse la dispozitie pentru derulare contract, conform tabel:

Nr crt	Funcție	Nr. de persoane	Sarcini

-Ofertantul va prezenta informatii legate de detinerea /dispunerea de mijloace de transport_dotarile, autorizarea, capacitatea acestora_– care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de masa calda, cu asigurarea integrității hranei/alimentelor și respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

5.AMBALARE, LIVRARE SI TRANSPORT

-ofertantul va prezenta modalitatea de ambalare pentru serviciile de catering sub forma de masa calda, in vederea transportului la locatia indicata;
-Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare:

-Modalitatea de prestare a serviciilor de catering sub forma de masa calda și înlocuirea acestora în cazul în care se constata neconformitati;
(a se vedea cap.4.4 și 4.5 din caietul de sarcini)

6.RISCURI DE MANAGEMENT

- **Descrierea potențialelor riscuri** care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, întârzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum și modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri și măsuri de remediere:

Nr. crt.	Risc identificat (adaugați și alte riscuri considerate identificate ca fiind probabile)	Modalitate de atenuare/Limitare impact/Remediere
1.	Riscuri de aprovizionare (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), producere și livrare număr zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind resursele umane (personal insuficient pentru prestarea serviciilor –producere, prelucrare, livrare hrană)	
3.	Riscuri privind încadrarea în termenele de livrare (întârzieri în efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering (precizate în Caietul de sarcini, secțiunea întârzieri în efectuarea livrărilor legate de condiții meteo sau altele asemenea)	
4.	Riscuri privind înlocuirea alimentelor , hranei necorespunzătoare / perioada de grație pentru înlocuirea acesteia	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant.....	

7.AUTORIZATII

-În cadrul propunerii tehnice se va prezenta autorizația D.S.P. și D.S.V. pentru spațiul în care prestatorul își desfășoară activitatea sau alte documente pe care prestatorul le considera relevante;

8.ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI (DACA ESTE CAZUL)

-După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

9.DECLARATII/ANEZE LA PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică, va fi însoțită de următoarele:

- *Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv respectarea condițiilor privind pregătirea /prepararea hranei pentru copii și adulți;*

- *o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art. 51, alin. 2 din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.*

- *acordul cadru / contractul subsecvent de achiziție va fi însoțit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legat/imputernicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.*

-*Declarație privind conflictul de interese;*

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru adolescenți și adulți pentru o alimentație sănătoasă;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Nota:

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de "echivalent"

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Operator Economic

.....

(denumirea)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura proprie a contractului “Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru beneficiarii serviciul social “Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva”

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Părțile acordului:

....., reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

....., reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii proprii și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru de servicii în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă :

Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru/contractului/contractelor.

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Direcția De Asistență Socială Deva, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Deva, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv respectarea condițiilor privind pregătirea /prepararea hranei pentru copii și adulți

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «.....»

Declar pe propria răspundere, ca mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv cerințele cu privire la respectarea condițiilor privind pregătirea /prepararea hranei pentru copii și adulți; deasemenea declar ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia.

Totodată, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Ofertantul
Nume/Prenume/Data/Semnatura

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la procedura pentru executia:(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** așa cum sunt descrise în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Ofertantul
Nume/Prenume/Data/Semnatura

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de
identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa prestarea serviciilor
cuprinse în ofertă, conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii
Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile
 internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

*Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul
Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de
stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amenda »*

Ofertantul
Nume/Prenume/Data/Semnatura

Secțiunea IV. Model de contract (acord-cadru/contract subsecvent)

CONTRACT SERVICII DE CATERING

ACORD CADRU

NR...../.....

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul Acord Cadru

Între

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în DEVA, str. I. L. Caragiale, nr. 4, Tel.0254/218030, Fax 0254/218030, CUI 15326502 reprezentată prin Gențiana Claudia POENARU, funcția Director executiv, în calitate de Promitent - Achizitor **pe de o parte,**

și

....., cu sediul în....., Sector/ Județ, Str....., nr....., Etaj....., telefon:, fax:, având codul fiscal, cont RO TREZ deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului, reprezentată prin dl./dna – Administrator în calitate de **Promitent - Prestator, pe de alta parte.**

a intervenit prezentul acord-cadru.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- contract de achiziție publică de servicii de catering - contractul de achiziție publică care are ca obiect servicii de catering;
- promitentul - achizitor și promitentul/ii - prestatori – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- prețul acordului cadru - prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- forța majoră –este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;
- prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de catering de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

- penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

- Zi-zi calendaristica cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

4.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de furnizare de servicii de catering ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

4.2. Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect servicii de catering așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. În conformitate cu prevederile art. 109 alin (2) lit a) din HG 395/2016, oferta tehnică depusă de promitentul prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului cadru.

5.DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

5.1. Documentele acordului cadru sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- c) acordul de asociere, dacă este cazul.
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- e) contractele subsecvente

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6. PREȚUL UNITAR AL SERVICIILOR DE CATERING

6.1. Valoarea totală a prezentului Acord cadru este de **minim** lei fara TVA și de **maxim** lei fără TVA.

6.2. Tarifele unitare fără TVA, sunt stabilite în anexa la caietul de sarcini.

6.3. Prețurile maxime ofertate rămân ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

6.4. Cantitatea previzionată a serviciilor de catering ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1. Durata prezentului acord cadru este de 12 luni de la semnarea de către părțile contractante. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

8. AMENDAMENTE

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

8.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTILOR PRESTATORI

9.1. Promitentul Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze servicii de catering.

9.2. Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile de catering să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

9.3 În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului – Achizitor.

9.4. Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

9.5. Promitentul - Prestator își asuma ca obligație principală fata de autoritatea contractantă furnizarea serviciilor de catering astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru.

9.6. Promitentul - Prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile de catering, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul- achizitor.

9.7 Promitent-Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

9.8 Promitent-Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-sețiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

9.9 Promitentul -Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitent-Achizitorului de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor de catering pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-Prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, după cum urmează:

9.9.1. În situația în care Promitent-Prestatorul clasat pe primul loc nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitent-Achizitorului și acesta din urmă este nevoit să încheie contractul subsecvent cu următorul clasat, Promitent-Prestatorul în culpă, datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

9.9.2. În cazul în care niciunul dintre Promitent-Prestatori nu poate presta serviciile de catering ce fac obiectul unui contract subsecvent pe care Promitent-Achizitorul intenționează să-l încheie, fiecare Promitent-Prestator va datora Promitent –Achizitorului, daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

9.9.3. Daunele-interese datorate de către Promitent-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitent-Achizitorului.

10.OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI ACHIZITOR

10.1. Promitentul - Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului -Prestator, să achiziționeze în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

10.2. Promitentul - Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

10.3. Promitentul - Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 45 de zile.

11.AJUSTAREA PREȚULUI

11.1. Pentru serviciile de catering ce fac obiectul prezentului acord cadru și care vor fi prestate de către Promitentul- Prestator, plățile datorate de către Promitentul- Achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a promitentului prestator, anexă la prezentul contract.

11.2. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord cadru.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Promitentul – Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

12.2. (1) Promitentul-Prestator garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitent-Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

(2) În situația în care Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitent – Achizitorul conform art. 12.2. alin. (1) asupra situației apărute,aceasta dă dreptul Promitent – Achizitorului de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului –Prestator.

13. COMUNICĂRI

13.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.3. Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitent-Achizitorului și al Promitentului-Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

14.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

14.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

15. ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU

15.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

15.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16. LEGEA APLICABILĂ SI LIMBA ACORDULUI CADRU

16.1. Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. - Prezentul acord-cadru va fi încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru promitent- achizitor și unul pentru promitent - prestator.

PROMITENT- ACHIZITOR

PROMITENT -PRESTATOR

Contract subsecvent servicii de catering

nr. _____ data _____

la Acordul cadru nr. _____ din data _____

Partile contractante

În temeiul Legii nr.98 din 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract

Între

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în DEVA, str. I. L. Caragiale, nr. 4, Tel.0254/218030, Fax 0254/218030, CUI 15326502 reprezentată prin Gențiana Claudia POENARU, funcția Director executiv, în calitate de Achizitor pe de o parte,

și

..... adresa sediustr..... nr.....,cod
postal....., telefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă)....., deschis lareprezentată
legal prinfuncțiaîn calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract;

e. **prestare**–prestarea serviciilor de catering, respectiv activități legate de serviciile de catering, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

g. **destinație finală**- locul unde prestatorului are obligația de a livra serviciile;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului subsecvent

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering la sediul beneficiarului situat în Deva, str. Ion Creangă, nr. 60, spațiile nr. 19 și nr. 20 din incinta Pieței Agroalimentare Deva.

4.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor conform prevederilor prezentului contract, este de.....lei fara TVA si corespunde serviciilor de catering.

5. Conditii de desfasurare a furnizarii

5. (1)Cantitatea de servicii de catering a unui contract subsecvent ce urmeaza sa fie cumparata de catre beneficiar de la furnizor este prevazută in Anexa 1 a caietului de sarcini.

(2) Livrarea se va face **zilnic**, pe bază de comandă scrisă, în funcție de necesarul de consum comunicat de către achizitor. **Pachetele alimentare vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din caietul de sarcini, numai de la producătorul declarat în propunerea tehnică.**

6.Obligatii si garantii

6.1. (1) Partile se obliga una fata de cealalta sa detina, pe parcursul derularii contractului, toate certificatele si avizele necesare fiecareia pentru executarea obligatiilor cuprinse in prezentul contract, conformandu-se in acelasi timp tuturor cerintelor legale.

(2) Partile garanteaza una celeilalte ca prezentul contract reprezinta o obligatie valida, legala, opozabila in justitie in termenii acestui contract.

(3) Partile se obliga una fata de cealalta sa asigure accesul, conform legii, la toate informatiile, documentatiile si datele necesare bunei derulari a contractului si care sunt accesibile conform reglementarilor in vigoare tuturor autoritatilor statului, institutiilor financiar-bancare, consultantilor si contractantilor.

7. Drepturile si obligatiile partilor

7.1. Prestatorul se obligă ca furnizarea să respecte toate clauzele prevăzute în acordul-cadru.

7.2. În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin acordul-cadru și prezentul contract subsecvent, Achizitorul are dreptul de a considera că Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului.

7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

7.4. Prestatorul își asuma ca obligație principală fata de autoritatea contractantă furnizarea, astfel cum a fost prevăzută în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.). legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul- achizitor.

7.6. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent acordului-cadru.

7.7. Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-sețiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

8.OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorului se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Prestatorului, să achiziționeze în condițiile convenite în acordul cadru.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către Prestator în termenele convenite.

8.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct. 8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

9. Durata contractului subsecvent. Rezilierea

9.1. – Contractul subsecvent de servicii de catering se încheie pe o perioadă de luna, începând cu data de și încetează la data de

Clauze specifice

10. Recepție și verificări

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de livrare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2. Achizitorul va aduce la cunostința contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (cantitative și calitative) se vor face la destinația finală a produselor - sediul din Deva, str. Ion Creangă, nr. 60, spațiile nr. 19 și nr. 20 din incinta Pieței Agroalimentare Deva.

11.4. Achizitorul poate respinge pachetele alimentare dacă, la recepția calitativă, constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate, fiind returnate pe loc tot lotul de pachete alimentare, iar furnizorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația

a) de a înlocui produsele refuzate în **6 ore**, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice, **în caz contrar, fiind sancționat cu rezilierea de plin drept a**

contractului, fara a mai fi nevoie de vreo notificare si fara interventia instantelor de judecata.

11.5. Daca la receptia calitativa efectuata, sortimentul de produse livrat nu va fi acceptat deoarece nu corespunde cu cerintele specificate in caietul de sarcini, la sesizarea autoritatii contractante, prestatorul se obliga sa asigure inlocuirea sortimentului neacceptat cu produse corespunzatoare, in termen de maximum 2 ore, cu suportarea cheltuielilor suplimentare de transport si manipulare. In cazul in care calitatea produselor este considerata necorespunzatoare se pot preleva esantioane din produs, urmand ca acestea sa fie analizate calitativ de catre un organ abilitat. La a treia abatere de acest gen si la neonorarea comenzilor in timpul prevazut (trei situatii consecutive) achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de achizitie publica, fara nicio alta formalitate. Pentru fiecare abatere operatorul economic va fi notificat in scris.

11.6. In cazul in care, cu ocazia receptiei cantitative, se constata diferente fata de cantitatile inscrise in documentele de insotire a marfii, comisia de receptie a Serviciului Mobil de acordare a hranei Masa pe Roți și delegatul contractantului vor intocmi Nota de Receptie si Constatari – Diferente, in baza careia se va efectua plata marfii la contractant.

11.7. Raspunderea si riscurile pentru marfa expediata, pe timpul transportului, apartin contractantului, acestea trecand asupra unitatii din momentul efectuarii receptiei.

11.8. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsul a fost inspectat si testat de contractant. cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestuia la destinatia finala.

11.9. Prevederile clauzelor 11.4. – 11.8. nu il vor absolve pe contractant de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului nu se actualizează, acesta rămânând ferm pe toată durata derulării contractului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Garanția de buna execuție

14.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de buna execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv lei și se poate constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-

ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(2) Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificata pe toata durata derulării contractului.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(4) În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, prestatorul va face dovada că a achitat prima de asigurare.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin mecanismul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este egală cu durata Contractului.

14.4. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului.

14.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând

obligățiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.6. Dacă pe parcursul executării contractului, Autoritatea contractantă execută, parțial sau total garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. În situația în care Contractantul nu își îndeplinește această obligație, Autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data rezilierii.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanția de participare la solicitarea Contractantului numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.8. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.9. În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

14.10. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut, va duce la reținerea garanției de participare conform art. 37 alin.(1) litera (b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.11. Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerată de achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. (1) litera (g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și va duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art. 166 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15. Subcontractanți

15.1. Prin prezentul contract îi este interzis prestatorului de a subcontracta prezentul contract.

15.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a.- de comun acord, părțile convenind încetarea acestuia;

b.- prin expirarea duratei contractului;

c.-prin reziliere, în cazul neexecutării culpabile sau executării parțiale a obligațiilor contractuale de către una din părți, notificată de partea lezată în scris cu 7 zile înainte, aceasta având dreptul de a pretinde părții culpabile plata de daune-interese;

d.- caz de forță majoră

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

Achizitor

Prestator,

