

## CONVENȚIE DE PRACTICĂ

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, reprezentată prin **Rector**, Prof. univ. dr. ing. **RADU Sorin Mihai**, numită în continuare UNIVERSITATE

și

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA, PRIN DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA** cu sediul în Deva, str. I.L. Caragiale, nr.4, cod 330014, județul Hunedoara, mail: dasdeva@primariadeva.ro, telefon: 0254.218.030, reprezentată prin domnul Jurja Alex-Cosmin, în calitate de Director Executiv, numită în continuare PARTENER

Având aceleași interese în promovarea mediului academic și în asigurarea de specialiști în domeniul asistenței sociale pentru piața muncii, au convenit încheierea unei convenții privind efectuarea practicii studențești, în care se stipulează următoarele:

### 1. Durata Convenției:

- a. Convenția de practică intră în vigoare la data semnării ei de către părți și este valabilă pe o perioadă de 4 ani;
- b. În condițiile în care, nici una din părți nu denunță prezenta convenție, cu minim 30 zile anterior expirării ei, aceasta se prelungește automat pentru încă 1 an.

### 2. Cadrul de organizare:

- a. Practica se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la momentul desfășurării stagiului de practică;
- b. Practica se va desfășura respectând metodologia pentru practică în asistența socială, inclusă în anexa 1 a prezentei Convenții.

### 3. Obligațiile părților:

- a. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:
  - i. Asigură îndrumarea permanentă a activităților studenților, prin delegarea unui cadru didactic coordonator;
  - ii. Asigură bazele metodologice de organizare și desfășurare a activității studenților, despre care se face referire la art. 2, al. b; aceste documente vor fi puse la dispoziția Partenerului de către cadrul didactic coordonator, la solicitarea Partenerului;
  - iii. Studenții sunt direct răspunzători pentru eventualele daune provocate la sediul partenerului unde se desfășoară practica.
- b. Obligațiile PARTENERULUI:
  - i. Asigură condițiile de desfășurare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele prevăzute de fișa disciplinei pentru practică, conform anexei 1;
  - ii. Asigură cadrul de organizare, desfășurare și control zilnic al programului de activitate al studenților;

- iii. Desemnează persoane care, împreună cu cadrul didactic îndrumător, vor întocmi, organiza, coordona și controla întregul program de instruire practică al studenților;
- iv. Avizează conținutul portofoliului de practică, în perioada convenită.
- v. Organizează instruirea prealabilă a studenților în conformitate cu prevederile legislației aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă.

**4. Dispoziții finale:**

- a. Prezenta convenție de practică se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ea fiind însoțită de anexa 1;
- b. Comunicările referitoare la executarea prezentei convenții se fac exclusiv în scris, cu confirmarea recepționării.

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
PRELUNGIT NR.7 DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
DEVA**

**Rector,**  
Prof. univ. dr. ing. Sorin ~~Mihai~~ **RADU**

**Director executiv**  
**Alex Cosmin JURJA**

**AVIZAT,**  
**Biroul juridic, achiziții și registratură**  
**Șef Birou**  
**Cosmina Elena NOAGHIU-BOLDA**

## ANEXA 1

### OBIECTIVELE PRACTICII DE SPECIALITATE

Studentii din anul I și II ai Facultății de Științe, programul de studiu ASISTENȚĂ SOCIALĂ efectuează practica de specialitate în instituții guvernamentale și nonguvernamentale de profil pentru documentarea, aprofundarea disciplinelor de specialitate din anii respectivi în realitatea socială.

Practica de specialitate este parte integrantă a procesului de învățământ și are ca țintă primordială aplicabilitatea cunoștințelor teoretice în activitatea practică asistențială.

Practica are scopul de a-i ajuta pe studenți la întregirea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor dobândite la cursurile de specialitate pe problemele asistenței sociale.

Obiectivele pe care studenții urmează să le realizeze în timpul practicii sunt cele prevăzute în programa de practică, în funcție de specificul fiecărei instituții și organizații.

În afară de obiectivele specifice prevăzute în programă, studenții sunt obligați să realizeze și

următoarele obiective comune:

- O bună cunoaștere a organizării și a activității instituțiilor sociale guvernamentale și neguvernamentale de profil;
- O bună cunoaștere a organizării, a competențelor și a activității compartimentelor funcționale în care își desfășoară practica. În acest scop, vor întocmi o rețea de relații a compartimentului respectiv cu celelalte compartimente ale instituției;
- Cunoașterea categoriilor de activități, servicii și prestații de asistență socială;
- Identificarea locului și rolului diverselor instituții și organizații în rețeaua serviciilor sociale;
- Cunoașterea de către studenți a obiectivelor, structurii și funcțiilor diverselor instituții publice și private care acordă servicii de asistență și protecție socială;
- Analizarea modului de funcționare a rețelei de organizații și instituții care oferă asistență și protecție socială,
- Cunoașterea principalelor categorii de beneficiari și a particularităților psiho-sociale ale acestora;
- Recunoașterea nevoilor și valorilor diferitelor categorii de beneficiari ai asistenței sociale;
- Înțelegerea rolului asistentului social și a posibilităților sale de intervenție în cadrul legislativ și administrativ actual;
- Familiarizarea cu metodele și tehnicile de specialitate de investigație, intervenție și cercetare utilizate în practica asistenței sociale;
- Corelarea principiilor codului deontologic al profesiei de asistent social cu situațiile de intervenție practică;
- Cunoașterea actelor legislative care reglementează diverse servicii de protecție și asistență socială;
- Elaborarea și utilizarea în practică (prin colectarea de date și prelucrarea lor) a unor instrumente de lucru: instrumente de investigație socială: evaluări sociale inițiale; anchete sociale, planuri de intervenție centrată pe nevoile clientului, planuri de management de caz, planuri de acțiune comunitară preventivă și/sau suportivă, grile de observație, rapoarte de întrevvedere, etc.;



Fiecare student va întocmi un portofoliu de practică în urma activității practice desfășurate în conformitate cu cerințele solicitate.

În programul stabilit se vor putea include și alte obiective în funcție de specificul instituției de practică, precum și actele normative pe care studenții le vor studia în timpul practicii. Prin acest program trebuie să se acopere cu obiective și lucrări concrete întreaga perioadă de practică.

În același timp, studentul practicant este obligat să înscrie cronologic în jurnalul de practică o descriere succintă a activităților desfășurate în fiecare zi, în locurile de practică, ținând seama de obiectivele și lucrările cuprinse în programul stabilit.

## **METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII DE SPECIALITATE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**ART. 1** Practica de specialitate este parte integrantă a procesului de învățământ și are ca țintă primordială aplicabilitatea cunoștințelor teoretice în activitatea practică.

**ART. 2** Studenții trebuie să se familiarizeze cu locul de practică, să-și însușească în timpul practicii normele organizației în care-și prestează activitatea socială.

**ART. 3** Obligațiile studentului în timpul practicii de specialitate se referă la următoarele aspecte :

3.1 Selectarea locului de practică a studentului va fi avizat de către cadrul didactic coordonator al activităților practice, care în prealabil a identificat potențialele oferte de practică din teren și le-a făcut cunoscute studentului;

3.2 Prezentarea la locul de practică se face la data și ora fixată și se va desfășura pe toată durata stabilită, numărul total de ore de practică se comunică studentului la instructajul preliminar ;

3.3 Studenții practicanți trebuie să se încadreze în programul instituției și să respecte regulamentul de ordine interioară organizațională având un comportament adecvat în raport cu beneficiarii instituției de practică, cu personalul instituției de practică, în conformitate cu standardele etice asistențiale în vigoare ;

3.4 Numărul zilelor de absență nemotivat se vor recupera înaintea colocviului de practică;

**ART. 4** Tematica orientativă urmărită de către studenți în timpul activității practice se va axa pe următoarele componente :

4.1 Specificul instituției de asistență socială ;

4.2 Categoriile de beneficiari de servicii asistențiale din cadrul instituției de practică ;

4.3 Identificarea demersurilor acțiunilor asistențiale preventive și suportive în vederea îmbunătățirii situației beneficiarilor. utilizate în instituția de practică;

4.4 Familiarizarea studenților cu metodologia de organizare și funcționare din cadrul instituției de practică, cu regulamentul de ordine interioară, cu procedurile standardizate de prevenție și intervenție în asistența socială, cu normele legislative aplicabile instituției de practică, cu metodologia de lucru asistențială utilizată în instituția de practică ;

4.5 Analiza documentelor instituționale : analiza actelor, analiza instrumentelor de lucru asistențiale utilizate la întocmirea dosarelor de cazuistică socială ;

4.6 Identificarea nevoilor și problemelor cu care se confruntă beneficiarii ;

4.7 Măsurile întreprinse în rezolvarea problemelor de asistență socială ;

4.8 Rețeaua socială suportivă destinată beneficiarilor de servicii sociale ;

**ART. 5** Practica de specialitate în asistența socială se realizează astfel:



a) **ETAPA I-a**, prin participarea studentului la VIZITELE TEMATICE organizate de către coordonatorul de practică din partea universității;

b) **ETAPA a II-a**, în următoarea perioadă, **individual**, studentul alegându-și o organizație guvernamentală sau neguvernamentală de profil care îl primește la practică și îi asigură însușirea cunoștințelor prevăzute în programa de practică.

**ART. 6** Participarea la vizitele tematice se face sub îndrumarea cadrului didactic. La aceste vizite studenții sunt obligați să respecte întocmai indicațiile cadrului didactic însoțitor. Vor completa FIȘA DE PREZENTARE A INSTITUȚIEI pentru fiecare vizită realizată și apoi o vor adăuga în PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ.

**ART. 7** În etapa a II-a studentul va urmări sau va participa direct la un număr de activități din cele prevăzute în programa analitică aferentă specializării anului de studiu, astfel încât să-și asigure punctajul necesar pentru promovare.

**ART. 8** Studentul va completa atât FIȘA SINTEZĂ A ACTIVITĂȚII PRACTICE cât și JURNALUL ACTIVITĂȚILOR PRACTICE DESFĂȘURATE ; care vor fi incluse în portofoliul de practică cu care se va prezenta la colocviul de practică; fișele vor fi vizate de reprezentantul legal sau îndrumătorul de practică din partea instituției de practică.

**ART. 9** La încheierea practicii individuale, studentul va obține o caracterizare și o evaluare privind activitatea desfășurată în instituția de practică și pontajul de prezentă pe formularele tip care vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal și/sau îndrumătorul de practică. Aceste formulare vor fi adăugate în portofoliul de practică.

**ART. 10** PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ (legat cu spirală de plastic) va cuprinde în ordinea menționată:

- a) Pagina de titlu;
- b) Caracterizarea, pontajul și evaluarea pentru activitatea individuală, concepute și semnate de îndrumătorul de practică din partea instituției de practică;
- c) Autoevaluarea activității practice a studentului ;
- d) Fișa sinteză a activității practice;
- e) Jurnalul activităților practice prestate;
- f) Fișa de prezentare a instituției pentru fiecare vizită realizată;
- g) Fișa de lucru: Studiul de caz completat ;
- h) Fișa de lucru (la alegere): Ancheta socială sau Planul de intervenție.

**ART. 11** COLOCVIUL de practică se susține ulterior predării complete a portofoliului de practică și este obligatoriu în perioada programată de examinare scrisă a studentului. Studenții care nu predau portofoliul de practică la termenul stabilit de către coordonatorul de practică nu pot participa la colocviul de practică, astfel situația acestora nu poate fi finalizată.

**ART. 12** Promovarea colocviului de practică se realizează utilizând forma de evaluare multicriterială :

Portofoliul de practică (componentă obligatorie) 60 puncte (60 % din nota finală)

Colocviul de practică 40 puncte (40% din nota finală).

