

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____
_____ posesor/posesoare al BI/CI seria _____ nr. _____
angajat/ă în prezent în cadrul
_____ pe
funcția publică/postul contractual de _____.

Formulez prezenta cerere în vederea realizării transferului la cerere pe funcția publică/ postul
contractual de _____ din cadrul
_____ al Direcției de Asistență Socială Deva.

Anexez prezentei:

- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, conform anunțului afișat;
- copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau copia diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. 2 din Legea nr. 199/2023 învățământului superior – pentru funcțiile de conducere;
- adeverință eliberată de angajator care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor și că nu are sancțiuni disciplinară neradiată;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării evaluării;
- avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,