



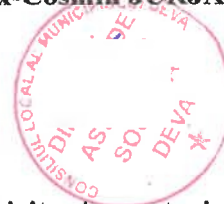
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL ADMINISTRARE  
LOCUINȚE, TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV  
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)  
Nr. 13060 / 29.05.2024

APROBAT,  
Director executiv  
Alex-Cosmin JURJA



### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție Consumabile, rechizite și papetarie

**Valoarea estimată a achiziției: 16.806,72 lei fără TVA lei fără TVA.**

**Durata contractului: de la semnarea contractului până la 15.12.2024.**

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea de rechizite și papetărie necesare bunei desfășurări a activității Direcției de Asistență Socială Deva.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei, pe toată durata contractului. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor cu mijloace proprii până la sediul achizitorului. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Termenul de plată este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

#### **Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante în baza facturii fiscale confirmată cu semnătură de primire.



24-14060-PMD DAS Deva 29.05.2024

**\*Notă:**

- În cazul în care se regăsesc denumiri comerciale ale unor produse vă comunicăm că acestea au fost trecute doar pentru a identifica produsul de care avem nevoie, iar în situația în care se găsesc produse similare, acestea se pot oferta cu condiția să respecte proprietățile generale solicitate ale produsului inițial, cantitate, termen de valabilitate.
- Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Se atașează următoarea anexă la caietul de sarcini care cuprinde specificațiile tehnice minime obligatorii:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1.	Bandă adezivă, transparentă, 48mmx66m	30	buc
2.	Bandă adezivă, transparentă, 19mmx633m	42	buc
3.	Biblioraft A4 75mm plastifiat, diverse culori	100	buc
4.	Biblioraft A4 45 mm plastifiat, diverse culori	50	buc
5.	Calculator Noki/Deli, 14 digits	5	buc
6.	Capsator 24/6 20 c-14	15	buc
7.	Capse 24/6, 1000 capse/cutie	5	cutie
8.	Corector cu bandă Centrum/Deli	100	buc
9.	Corector lichid 12/cutie	1	cutie
10.	Creion HB cu gumă Herlitz/Pelika	50	buc
11.	Dosar incopciat 1/1 carton cu capse	500	buc
12.	Dosar plic carton duplex alb 250g	1500	buc
13.	Dosar PVC cu șina diverse culori, NOKI	600	buc
14.	Suport ecuson orizontal plastic	40	buc
15.	Folie protecție A4, 100 buc/set, NOKI	25	set
16.	Hartie de copiator, A4 , 80g/mp• 500 coli/top	450	top
17.	Marker tablă albă, whiteboard, cu varf rotund, div.culori Schneider 290 (negru,albastru,rosu,verde)	10	buc
18.	Marker permanent vârful rotund 1.00mm Centropen	60	buc

19.	Post-it adeziv Noles adeziv 76 x 76mm culori pale	50	buc
20.	Post-it adeziv tip sageta multicolor	50	set
21.	Perforator metalic Centrum, 15 coli	10	buc
22.	Pix deli extrem 0,7 pasta rosie	50	buc
23.	Pix pensan triball	250	buc
24.	Pix deli extrem 0,7 pasta negru	50	buc
25.	Plic C6 alb autoadeziv	5000	buc
26.	Pix Schneider dif culori	50	buc
27.	Registru A4 dictando, cartonat,96 file, Educa	5	buc
28.	Registru A4,dictando, cartonat, 192 file, Educa	5	buc
29.	Rigla plastic 30 cm	20	buc
30.	Sfoara bumbac	50	buc
31.	Suport pt. Cub 9x9, plastic Flare	10	buc
32.	Tavite plastic transparente Herlitz/Flaro	10	buc
33.	Text marker Centrum div.culori	10	buc
34.	Agrafe Mici 33 mm 10/bax	50	bax
35.	Klipboard A4	20	buc
36.	Mapa carton cu elastic dif culori	20	set
37.	Mapa conferita platic A4 6 compartimente	1	buc
38.	Decapsator Noki	30	buc

Întocmit C.A,  
Cornel-Daniel BLEȘ

Șef Serviciu S.A.L.T.A,  
Emanuel STANCIU

Șef Serviciu Economic,  
Simona CIORNEI

Director Executiv Adjunct,  
Daniel-Adrian Gheorghe FAUR



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 14111/29.05.2024

APROBAT  
Director executiv,  
Alex-Cosmin JURJA

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor



**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract.

CPV: 30192700-8 – „Papetărie”

**2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventuale subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.

2. *Certificat constatator și/sau certificat de înregistrare* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.

3. Oferta financiară va fi întocmită astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1.					
...					
n					

4. Oferta tehnică – se vor atașa fotografiile cu produsele oferite;

5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/prounerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,  
Bianca-Cristiana POANTA

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile**  
**publice**

I. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

**ART. 60**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Oana Diana Mura	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela -Elena	Director Executiv – Direcția Tehnică
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Barstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Demeter Sorin Marin	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	
17.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
18.	Lăsoni Aurica	Consilier Local
19.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
20.	Magheru Rareș Dan	Consilier Local
21.	Mane Marius	Consilier Local
22.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
23.	Moraru Călin – Constantin	Consilier Local
24.	Moș Ovidiu	Consilier Local
25.	Oșan-Șendroi Claudia Paula	Consilier Local
26.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
27.	Pogocsan Ferdinand Zoltan	Consilier Local
28.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
29.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv

30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Director executiv adjunct
31.	Iovănescu Maria	Şef Serviciu – Serviciul evidenţă şi plată beneficii de asistenţă socială
32.	Muntianu Daniela Carmen	Şef Serviciu – Serviciul fond locativ
33.	Stanciu Emanuel Dumitru	Şef serviciu - Serviciul administrare locuinţe, tehnic şi administrativ
34.	Şimon Mădalina Anca	Şef serviciu – Serviciul monitorizare servicii sociale, Adăpost de urgenţă
35.	Marginean Cristina Roxana	Şef serviciu - Serviciul resurse umane
36.	Marincescu Adina	Şef serviciu – Serviciul intervenţiei şi îngrijiri
37.	Noaghiu Bolda Cosmina- Elena	Şef serviciu – Serviciul juridic, achiziţii, registratură
38.	Popa Rodica	Şef serviciu – Serviciul beneficii şi servicii sociale
39.	Ciornei Simona	Şef serviciu – Serviciul economic
40.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziţii publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
41.	Eleş Cornel Daniel	Inspector de specialitate şi membru în comisia de evaluare a ofertelor
42.	Suciu Robert Ioan	Inspector de specialitate şi membru în comisia de evaluare a ofertelor
43.	Besoiu Bogdan Ioan	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
44.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier achiziţii publice şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării ..... ..

Operator economic,

(semnatura autorizata)



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/poseoare al/aBI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, mun/oraș/comună/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_