



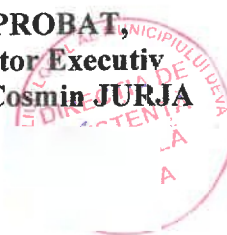
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE, TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV
Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
0254218030, dasdeva@primariadeva.ro
www.dasdeva.ro



APROBAT,
Director Executiv
Alex-Cosmin JURJA



CAIET DE SARCINI

pentru furnizarea centrale termice, inclusiv montaj pentru locuințele sociale din Deva, str. Zăvoi bl. 1-9 (procurare, montaj, iscir-izare)

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă produse/servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

situată în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr 4, județ Hunedoara;

tel 0755879938;

e-mail: achiziții.das@gmail.com, achiziții.das@primariadeva.ro.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR



24-24080-PMD DAS Deva 11.09.2024

Autoritatea contractantă dorește încheierea unui contract de achiziție publică pentru livrare, montaj, punere în funcțiune și autorizarea funcționării pentru 9 bucăți centrale termice, în vederea asigurării condițiilor optime de climat pe perioada anotimpului rece și apă caldă pe toată perioada anului, pentru beneficiarii locuințelor situate în blocurile sociale administrate de Direcția de Asistență Socială Deva. Centralele termice propuse spre achiziție se vor monta în blocurile sociale situate pe strada Zăvoi, bloc 1-9, municipiul Deva, imobile aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

2.3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 52.995,18 lei fără TVA

Sursa de finanțare : Buget local

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

În prezent blocurile sociale situate pe strada Zăvoi, bl 1-9 sunt dotate cu centrale vechi, multe dintre acestea fiind nefuncționale, iar întreținerea sau repararea lor implică costuri majore pentru Direcția de Asistență Socială Deva. În aceste condiții, achiziția celor 9 de centrale termice, are ca scop înlocuirea unora dintre centrale vechi/ învechite, uzate fizic, moral și cu defecte, respectiv cu înlocuirea cu centrale noi, mai performante și care să implice costuri mai scăzute în exploatare. Instalațiile termice existente sunt funcționale.

3.2. PRODUSE SOLICITATE

Imobilele unde urmează să fie montate centralele termice sunt garsoniere cu o cameră, baie și bucătărie sau apartamente cu două camere, baie și bucătărie, cu suprafețe de maxim 60 mp, unde locuiesc mai multe persoane, în aceste condiții se consideră că o centrală de 24kw este suficientă pentru a asigura o funcționare normală pentru încălzire și pot asigura și apa caldă menajeră, în același timp.

Se solicită montarea centralelor în condensare, motivat de faptul că aceste au un randament de peste 100% în comparație cu centralele clasice, iar randamentul centralei termice afectează consumul de energie și desigur, facturile.

Se solicită montarea centralelor murale, motivat de faptul că poate furniza căldura și apa caldă oricând se dorește, la temperatura aleasă de beneficiar, se montează pe un perete, are dimensiuni relativ reduse, este compactă și are un design care se integrează ușor în orice stil de amenajare a interiorului unei locuințe mici.

Pentru protecția beneficiarilor, având în vedere că vor fi montate în blocuri de locuințe, toate centralele care vor fi dotate cu senzori de detecție a focului, a fumului sau a scurgerilor de gaze.

Specificații tehnice ale centralelor termice

Nr. centrale necesare	9 bucăți
Tip centrala termică	În condensare, destinată pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Tip montare	Mural
Suprafață de montare	Perete
Tip alimentare	Gaz natural
Preparare apă caldă	Instant
Tiraj evacuare gaze arse	Forțat

Tip panou comandă	Digital- afișaj LCD pentru: starea funcționării; afișarea codului de avarie, afișarea temperaturii în grade C, funcționare arzător, regim de service;
Putere utilă maximă	24 KW
Conținut pachet	Centrală termică + Kit de evacuare gaze arse + Kit montaj + Kit evacuare condens + Kit racordare alimentare gaze/apă / energie electrică
Tensiune alimentare	230V/50Hz
Schimbător căldură	inox
Funcții	Supapă de siguranță; Protecție anti blocare a pompei; Protecție anti-îngheț;
Pompa de circulație	Cu turație variabilă
Eficiență energetică	Minim A
Clasă de protecție	Minim IPX5
Garanția	Minim 24 luni

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt minime și obligatorii, putând a fi oferite la un nivel calitativ superior.

Se va specifica modelul, marca și producătorul centralelor termice.

3.3. Principalele operațiuni solicitate

- demontarea centralelor vechi, cu instalațiile aferente și punerea acestora la dispoziția Achizitorului în vederea valorificării acestora ca deșeu;
- curățarea / spălarea instalației termice existente și a caloriferelor;
- montarea centralelor termice pe gaz, în condensatei, conform standardelor tehnice ale locațiile solicitate;
- efectuarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de amplasament, în locul dedicat, conform normelor în vigoare din domeniu;
- punerile în funcțiune, probele, testele, verificările funcționării centralelor termice, a instruirii se vor face conform cerințelor și normativelor în vigoare în domeniu. Pentru instruirea utilizatorilor se va întocmi un Proces verbal de instruire.
- executarea lucrărilor de reparații după demontarea centralelor vechi, dacă este cazul;
- garanția minim 24 de luni de la data punerii în funcțiune;
- să asigure asistență tehnică și service în teritoriu, pe perioada de garanție, intervenție în service: maxim 24 ore;
- să asigure/ să înlocuiască, componentele/ piesele care se vor defecta, pe perioada de garanție, cu titlu gratuit;

Se vor respecta instrucțiunile producătorilor legate de tehnologia de punere în operă, inclusiv ordinea operațiilor de montaj. În cazul în care instrucțiunile producătorilor sunt în contradicție cu legislația în vigoare sau cu documentele contractuale se vor reactualiza cu legislația în vigoare sau cu documentele contractuale și se vor cere beneficiarului clarificări înainte de începerea lucrărilor. Se va preveni murdărirea, deteriorarea sau descompletarea materialelor sau echipamentelor. Toate produsele oferite și livrate vor fi noi și vor fi în totalitate compatibile cu instalația termică.

Produsele noi reprezintă produsele care nu au fost folosite niciodată anterior, care n-au fost recondiționate, care au zero ore de funcționare, care au ambalajul nedeteriorat, care au aspectul fizic corespunzător (fără zgârieturi, lovituri, suprafețe oxidate etc.). Contractantul va asigura toate accesoriile/consumabile (de ex. racorduri, piulițe, robineti, conducte, prelungire kit evacuare gaze arse, dacă e cazul etc.) necesare instalării și punerii în funcțiune a centralelor termice și a instalației termice, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate.

Se vor executa serviciile prevăzute, cu profesionalism și promptitudine la standardele și performanțele prevăzute în legislație privind montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor de încălzire.

Se va răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.

Serviciile prestate, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

Centralele termice pe gaz vor fi echipate cu elemente de măsură, protecție și control necesare unei funcționari în deplină siguranță și vor fi autorizate ISCIR de către ofertant după punerea în funcțiune.

Ofertantul va realiza montajul și punerea în funcțiune a centralelor (inclusiv alimentarea cu apă și conectarea la energia electrică, instalația de utilizare gaze naturale).

Centralele termice vor fi echipate astfel încât să asigure necesarul de căldură pentru încălzirea imobilelor.

Transportul și montajul este asigurat de furnizor.

3.4. CONDITI DE RECEPTIE, VERIFICARI, MASURATORI

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, după montarea și punerea în funcțiune a centralelor termice, respectiv a instalației de încălzire și remediarea tuturor defectelor (dacă este cazul). Se vor respecta în timpul prestării serviciilor metodele și procedurile din specificațiile tehnice ale echipamentelor, normele specifice de protecția muncii și cele pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Manipularea și transportul materialelor și echipamentelor se va face conform instrucțiunilor producătorilor. Depozitarea și protecția se vor face în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Toate materialele și echipamentele propuse ca înlocuitor vor fi agrementate conform normelor în vigoare.

3.5. GARANTIE

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către Contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele Autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (de ex. actualizarea din 2008 a O.G. nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă de 24 luni, pentru toate produsele, garanția începând din momentul recepției.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. În perioada de garanție Contractantul va garanta că produsele livrate și activitățile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice minimale din prezentul Caiet de sarcini și niciun echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile. Remediarea defectelor și repararea/înlocuirea produselor se face de către Contractant pe cheltuielile sale, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

În cazul în care, funcționarea neconformă a unui produs livrat și instalat a cauzat defecțiuni și altor componente ale echipamentului asupra cărora s-a intervenit, Contractantul este obligat să

repare/înlocuiască toate componentele afectate de funcționarea neconformă a produsului livrat și instalat, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care, activitățile de instalare și punere în funcțiune a produselor nu sunt realizate conform recomandărilor producătorului și activitățile au cauzat defecțiuni altor componente ale echipamentului asupra cărora s-a intervenit, Contractantul este obligat să repare/înlocuiască toate componentele afectate, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIESC FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Centrale termice vor fi însoțite de următoarele documente:

- carte centrală termică, care conține livret, certificat de garanție, autorizarea funcționării și proces verbal de punere în funcțiune (PIF);
- declarație de conformitate;
- manual de utilizare;
- autorizare/ aviz ISCIR;

5. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție este de maxim 35 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit prin contractul de achiziție publică, prin ordin de plată prin Trezoreria Statului în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice și după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, la finalizarea lucrărilor .

7. CADRUL LEGAL

- LEGE nr.64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- LEGE nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ORDIN nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru urmărirea în timp a construcțiilor P 130-97;
- Prescripția tehnică PTA 1/2010 „Aparate de încălzit cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale <400KW,, - Colecția ISCIR, 113-2015;

8. PREVEDERI FINALE

Autoritatea contractantă va elibera contractantului, documentul constatator privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat, precum și dacă este cazul la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție. Și suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție finală, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză, în

conformitate cu prevederile art. 166, alin. (1), lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma “**sau echivalent**”.
- Înainte de depunerea ofertei, operatorii economici interesați, recomandăm vizitarea amplasamentului investiției, de luni-joi între orele 9:00 – 15:00 și vineri între orele 9:00 – 13:00. Persoană de contact în vederea vizitării amplasamentului: Stanciu Emanuel – tel: 0755878850;
- Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național de factura electronică RO e-Factura.

Întocmit C.A.,
Cornel-Daniel ELEȘ

Șef Serviciu S.A.L.T.A.,
Emanuel STANCIU

Șef Serviciu Economic,
Simona CIORNEI

Director Executiv Adjunct,
Daniel-Adrian Gheorghe FAUR

TABEL CENTRALE TERMICE 2024

Nr.			
CRT	BLOC	SCARA	APARTAMENT
1.	9	2	27
2.	9	2	22
3.	1	1	5
4.	9	4	77
5.	9	2	29
6.	6	1	13
7.	9	2	25
8.	7	1	12
9.	3	1	10



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro;
www.dasdeva.ro

Nr. 24112/12.09.2024

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract.

CPV: 39715210-2 Echipament de încălzire centrală

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

3. DURATA CONTRACTULUI

De la data semnării contractului până la 29.11.2024;

4. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1;
2. Certificat constatator și/sau certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
3. Oferta financiară
4. Oferta tehnică
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat
6. Documentul referitor la autorizarea executării instalațiilor de utilizare de gaze naturale emis de ANRE

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ”Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă...”.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA

Șef serviciu,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Oana Diana Mura	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela -Elena	Director Executiv – Direcția Tehnică
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Barstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Demeter Sorin Marin	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	
17.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
18.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
19.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
20.	Magheru Rareș Dan	Consilier Local
21.	Mane Marius	Consilier Local
22.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
23.	Moraru Călin – Constantin	Consilier Local
24.	Moș Ovidiu	Consilier Local
25.	Oșan-Șendroi Claudia Paula	Consilier Local
26.	Petru I Ioan Dorin	Consilier Local
27.	Pogocsan Ferdinand Zoltan	Consilier Local
28.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
29.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv

30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Director executiv adjunct
31.	Iovănescu Maria	Şef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
32.	Muntianu Daniela Carmen	Şef Serviciu – Serviciul fond locativ
33.	Stanciu Emanuel Dumitru	Şef serviciu - Serviciul administrare locuințe, tehnic și administrativ si membru in comisia de evaluare a ofertelor
34.	Şimon Mădălina Anca	Şef serviciu – Serviciul monitorizare servicii sociale, Adăpost de urgență
35.	Mărginean Cristina Roxana	Şef serviciu - Serviciul resurse umane
36.	Marincescu Adina	Şef serviciu – Serviciul intervenții și îngrijiri
37.	Noaghiu Bolda Cosmina- Elena	Şef serviciu – Serviciul juridic, achiziții, registratură
38.	Popa Rodica	Şef serviciu – Serviciul beneficii și servicii sociale
39.	Ciornei Simona	Şef serviciu – Serviciul economic
40.	Morar Nicolae Marcel	Şef serviciu – Serviciul strategii, asistență comunitară
41.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
42.	Eleş Cornel Daniel	Inspector de specialitate și membru în comisia de evaluare a ofertelor
43.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier achiziții publice și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
44.	Suciu Robert Ioan	Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro;

www.dasdeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/poseoare al/a BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura
