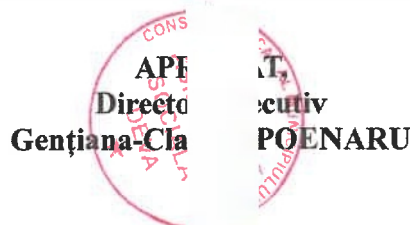
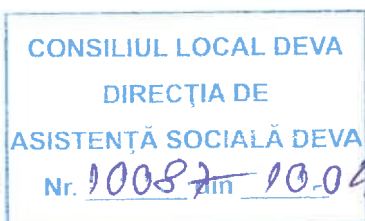




**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE, TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV
Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
0254218030, dasdeva@primariadeva.ro
www.dasdeva.ro



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare materiale de curățenie, dezinfectanți și produse de sterilizare pentru Compartimentul cabinete medicale stomatologie școlară aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant, fiind elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Obiectul principal al achiziției :

Achiziția de materiale de curățenie, dezinfectanți și produse de sterilizare pentru Compartimentul cabinete medicale stomatologie școlară aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva este menționată în anexă, la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției :

- Materiale de curățenie, dezinfectanți și produse de sterilizare este de:
4.200,00 lei fără TVA

Cerinte tehnice:

- Termen valabilitate minim 1 an;
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respectă standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;
- Oferta tehnică și financiară va cuprinde în mod obligatoriu toate produsele din anexele caietului de sarcini, fără nici o excepție, în caz contrar oferta va fi respinsă;



25-10087-PMD DAS Deva 10.04.2025

Obligațiile contractantului:

- Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei pe toată durata contractului;
- Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.
- În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea pe e-mail a unei comenzi ferme de către autoritatea contractantă, livrarea se va face într-o singură tranșă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4.
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fără nici o obligație din partea autorității contractante și se vor utiliza autovehicule (specializate), care să asigure integritatea acestora până la destinatar.
- Produsele se vor livra împreună cu:
 - a) certificat de calitate;
 - b) declarație de conformitate.
 - c) Aviz sanitar eliberat de Ministerul Sănătății sau de Comisia Națională pentru produse Biocide în care să se menționeze în clar utilizarea acestora pentru dezinfecție, utilizat în spații private și zone de sănătate publică.
 - d) Fișa tehnică cu date de Securitate în conformitate cu Regulamentul UE nr.1907/2006.

Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante în baza facturii fiscale confirmată cu semnătură de primire.

***Notă:**

- În cazul în care se regăsesc denumiri comerciale ale unor produse vă comunicăm că acestea au fost trecute doar pentru a identifica produsul de care avem nevoie, iar în situația în care se găsesc produse similare, acestea se pot oferta cu condiția să respecte proprietățile generale solicitate ale produsului inițial, cantitate, termen de valabilitate.
- **Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.**

Anexa nr.12 D. Materiale de curățenie, dezinfectanți și produse de sterilizare

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți/cantitate)	U.M.	TOTAL
1.	Săpun lichid (0,5 L)	Buc.	4
2.	Alcool sanitar/alb (0,5 L)		2
3.	Soluție concentrată dezinfectant de nivel mediu pentru dezinfecția instrumentarului stomatologic (5 L)	Buc.	1
4.	Soluție concentrată de dezinfectant de nivel înalt pentru instrumentarul stomatologic (5 L)	Buc.	1
5.	Soluție detergent dezinfectant/enzimatic concentrată pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic (2 L)	Buc.	2
6.	Produse pentru dezinfecția mâinilor (1 L)	Buc.	3
7.	Dezinfectant pentru turbină și piese de mână (250 ML)	Flacon	4
8.	Bandă pentru testare fizico-chimică la căldură umedă (INTEGRATOR nr. 5, 100 buc/punga)	Rolă	1
9.	Test Bowie & Dick	Buc.	100
10.	Produse pentru dezinfecție de nivel înalt a suprafețelor de lucru spray (1 L)	Buc.	7
11.	Soluție concentrată de dezinfecție de nivel mediu și înalt pentru dezinfectarea suprafețelor mari (5 L)	Buc.	1
12.	Soluție concentrată dezinfecție aspirator salivă (2 L)	Buc.	1
13.	Săpun dezinfectant (0.5 L)	Buc.	4
14.	Șervețele dezinfectante suprafețe lucru (50 buc/cutie)	Cut.	20
15.	Etichete dublu adezive pentru sterilizare la autoclav role x 500 buc	Rolă	3

Director executiv adjunct,
Daniel Gheorghe Adrian FAUR

Medic specialist stomatolog,
Anca KUTABA

Șef serviciu S.A.L.T.A.,
Paula Viorela MURAR

Șef serviciu Economic,
Simona CIORNEI

Întocmit C.A.,
Robert Ioan SUCIU



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
0254218030. dasdeva@primariadeva.ro
www.dasdeva.ro

APROB
Director executiv,
Gențiana-Claudia POENARU



25-10460-PMD DAS Deva 14.04.2025

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract.

CPV: 24455000-8 Dezinfectanți

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

3. DURATA CONTRACTULUI

De la data semnării contractului până la 30.06.2025.

4. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1;
2. Certificat constatator și/sau certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
3. Oferta financiară;
4. Oferta tehnică;
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular 2
6. Aviz sanitar eliberat de Ministerul Sănătății sau de Comisia Națională pentru produse Biocide pentru produsele oferite;
7. Fișa tehnică cu date de securitate în conformitate cu Regulamentul UE 1907/2006 pentru produsele oferite.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ” Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă...”.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Șef serviciu,
Cosmina-Elena NOAGHIU-BOLDA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Rus Lucian Ioan	Primar
2.	Lavu Sorin Tudor	Viceprimar
3.	Luca Ciprian Florin	Administrator public
4.	Visirin Florina Doris	Secretar general al municipiului Deva
5.	Stanciu Manuela -Elena	Director executiv – Direcția Tehnică
6.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
7.	Poenaru Gențiana-Claudia	Director executiv
8.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Director executiv adjunct
9.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
10.	Muntianu Daniela Carmen	Șef Serviciu – Serviciul fond locativ
11.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu - Serviciul administrare locuințe, tehnic și administrativ
12.	Șimon Mădălina Anca	Șef serviciu – Serviciul monitorizare servicii sociale, Adăpost de urgență
13.	Șelaru Claudel	Șef serviciu - Serviciul resurse umane
14.	Marincescu Adina	Șef serviciu – Serviciul intervenții și îngrijiri
15.	Noaghiu Bolda Cosmina- Elena	Șef serviciu – Serviciul juridic, achiziții, registratură și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
16.	Popa Rodica	Șef serviciu – Serviciul beneficii și servicii sociale
17.	Ciornei Simona	Șef serviciu – Serviciul economic
18.	Morar Nicolae Marcel	Șef serviciu – Serviciul strategii, asistență comunitară
19.	Kuțaba Anca	Medic specialist stomatolog și membru în comisia de evaluare a ofertelor
20.	Suciu Ioan Robert	Inspector de specialitate și membru în comisia de evaluare a ofertelor
21.	Buciuman Crinela Lăcrămioara	Consilier juridic și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

22.	Eleş Cornel Daniel	Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
-----	--------------------	---

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII, REGISTRATURĂ

Deva. Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
0254218030, dasdeva@primariadeva.ro
www.dasdeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scară _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura