

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

COMUNICAT

barem detaliat de corectare a subiectelor la proba scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 16 septembrie 2024 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului locuințe sociale al Serviciului Fond Locativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva

1. Prezența ce constituie hărțuire morală la locul de muncă și cum se sancționează aceasta potrivit Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare: definiția hărțuirii morale la locul de muncă- 8 puncte; modalitățile de sancționare- 6 puncte; formele compartimentului prin care se realizează hărțuirea morală la locul de muncă- 3 forme *2 puncte/fiecare=6 puncte.

(5¹) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

2. Enumerați atribuțiile principale ale expertului/tehnicianul în egalitatea de șanse la nivelul instituției/companiei conform Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare: 6 categorii de atribuții principale * 3,33 puncte/categorie= 20 puncte
Art.2 alin.(5) La nivelul instituției/companiei, din perspectiva domeniului specific al fiecărei entități în care își desfășoară activitatea, expertul/tehnicianul în egalitatea de șanse sau persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați are următoarele atribuții principale:

- a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;

- b) formulează recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;
- c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;
- d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;
- e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

3. Prezența din ce domeniu fac parte locuințele de sprijin, cum se repartizează acestea și cine poate beneficia de aceste locuințe în înțelesul Legii nr.114/1996 a locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare: apartenența locuințelor de sprijin -5 puncte; neînstrăinarea locuințelor de sprijin -5 puncte; de către cine se repartizează- 5 puncte; beneficiarii locuințelor de sprijin -5 puncte

Articolul 56¹

Locuințele de sprijin aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate de către acestea.

Articolul 56²

Locuințele de sprijin se repartizează de către autoritățile administrației publice locale, care le-au cumpărat prin licitație publică, pe baza criteriilor stabilite anual prin hotărâre a consiliului local, în condițiile prevederilor prezentului capitol. De aceste locuințe pot beneficia persoanele și familiile care urmează a fi evacuate sau au fost evacuate prin proceduri de executare silită din locuințe, în urma neachitării obligațiilor derivate din contractele de credit ipotecar.

4. Prezența măsurile necesare pentru soluționarea cererilor privind concesionarea terenurilor pentru construirea de locuințe, cum vor fi înregistrate solicitările, care este modalitatea de soluționare a cererilor și ce măsuri pot lua solicitanții nemulțumiți, conform Hotărârii de Guvern nr.1275/2000 pentru punerea în aplicare a prevederilor [Legii locuinței nr. 114/1996](#), cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare: măsurile necesare-locul de primire a solicitărilor -2,5 puncte; actele justificative necesare -2,5 puncte; modalitatea de înregistrare a solicitărilor -4 puncte; propunerile comisiilor constituite – 4 puncte; afișarea hotărârilor consiliilor locale – 3,5 puncte; contestarea hotărârilor consiliului local – 3,5 puncte.

Articolul 3

(1) În vederea soluționării cererilor privind concesionarea terenurilor pentru construirea de locuințe, consiliile locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop consiliile locale vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

(2) Solicitarile vor fi înregistrate în ordinea primirii și vor fi analizate de comisii constituite în acest scop prin dispoziții ale primarilor comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București.

(3) Comisiile constituite vor prezenta consiliilor locale periodic, la cel mult 30 de zile de la data primirii cererilor, propuneri privind modul de soluționare a acestora, cu motivarea admiterii sau respingerii solicitărilor analizate.

(4) Hotărârile consiliilor locale vor fi afișate în locuri accesibile publicului.

(5) Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la stabilirea priorităților se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

5. Arătați care sunt obligațiile autorităților și instituțiilor publice pentru a asigura accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, actualizată.

Barem de corectare: Art.17 alin.1 -2 puncte alin.2 -2 puncte; Art.18 alin.1 -2 puncte alin.2 -1 puncte alin.3 -4 puncte alin.4 -2 puncte; Art.19 alin.1 -2 puncte alin.2 -2 puncte alin.3 -3 puncte; Total – 20 puncte

Articolul 17

(1) Autoritățile publice au obligația să organizeze periodic, de regula o dată pe luna, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public. **-2p**

(2) În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public. **-2p**

Articolul 18

(1) Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă. **-2p**

(2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia. **-1p**

(3) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii. **-4p**

(4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist. **-2p**

Articolul 19

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presa sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea. **-2p**

(2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea. **-2p**

(3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională. **-3p**

Secretar al comisiei de concurs – **Fistiș Nadina Ramona** – Consilier- Compartimentul resurse umane, SCIM, arhivare din cadrul Serviciului resurse umane _____