

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie  
Sociala a Judetului Hunedoara  
Deva, Piata Uniri, Nr.2

Nr. 256 / 04.01. 2021

Consiliul Local Deva  
Direcția de Asistență Socială  
Deva str.Ion Luca Caragiale,Nr.4

Nr. 24 / 04.01. 2021

### PROTOCOL DE COLABORARE

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala a Judetului Hunedoara cu sediul in Deva, Piata Unirii,  
Nr.2, reprezentata legal prin domnul Bagescu Octavian, in calitate de Director executiv,

și

Municipiul Deva, prin Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în Deva, str.Ion Luca Caragiale, nr.4,  
județul Hunedoara, reprezentat legal prin domnul Nicolae - Florin Oancea, în calitate de Primar și domnul Pacurar  
Calin-Arghir, în calitate de Director executiv,  
denumite in continuare Parti,

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, aprobata prin Legea nr. 198/2012;
- Hotararea Guvernului nr.151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare si functionare al Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 incheiat intre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca in calitate de beneficiar si Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala, in calitate de partener;
- Contractul de finantare numarul POCU 135/2/3/113589, incheiat intre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, in calitate de Beneficiar al finantarii nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European si Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capital Uman, denumit in continuare Contract de finantare;  
convin incheierea prezentului protocol de colaborare.

#### Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti in vederea sprijinirii echipelor de interventie locala in scopul identificarii, mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea in sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolventii de invatamant superior). Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reusit sa se integreze pe piata muncii din diverse motive (lipsa oportunitatilor de ocupare, lipsa competentelor cerute pe piata muncii etc.) si care nu sunt cuprinsi in programe de educatie sau formare.

**Art.2** Prezentul protocol își propune sa "întărească" rețeaua de sprijin locala in procesul de identificare, mobilizare si inregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: scoala (consilieri scolari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenti medicali, mediatori sanitari), asistenti sociali, experti locali romi, mediatori comunitari, politie, biserica, ONG-uri implicate in activitati destinate tinerilor si/sau asistentei sociale comunitare.

## **Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intra in vigoare de la data semnarii sale de catre parti si se incheie pe o perioada de 1 an, valabilitatea sa putandu-se prelungi cu conditia notificarii de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel putin 15 de zile anterior expirarii duratei de valabilitate.

## **Capitolul III - OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art.4** In vederea realizarii scopului prezentului protocol, **Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului HUNEDOARA:**

- a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, si a Contractului de finantare, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
- b) acorda sprijin in promovarea informatiilor cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizeaza actiuni avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizeaza materiale informative cu privire la masurile personalizate care se acorda, dupa caz, tinerilor inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare.

**Art.5** In vederea realizarii scopului prezentului protocol, **Directia de Asistenta Sociala Deva:**

- a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, si a Contractului de finantare datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
- b) promoveaza informatiile furnizate de agentiiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participa la actiunile organizate de catre agentiiile pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigura in mod gratuit, la solicitarea agentiiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, spatiile necesare organizarii de actiuni care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI( AJOFM, AJPIS, MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- f) permite afisarea materialelor informative la sediul Directiei de Asistenta Sociala Deva in locurile special amenajate in acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

## **Capitolul IV - INCETARE**

**Art.6** Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la data incetarii contractului de finantare;
- c) prin acordul scris al partilor;
- d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii;
- e) incetarii;
- f) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- g) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 30 de zile de la primirea notificarii;
- h) in caz de forta majora.

## **Capitolul V - FORTA MAJORA**

**Art.7** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**Art.8** Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**Art.9** Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**Art.10** Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**Art.11** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

## **Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12** Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

## **Capitolul VII - COMUNICARI**

**Art.13** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

**Art.14** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**Art.15** Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE**

**Art.16** Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.17** Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

**Art. 18** Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar original pentru fiecare parte.

**Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie  
Sociala a Judetului Hunedoara  
Director executiv,  
Bagescu Octavian**



Avizat,  
Compartiment Juridic

**Municipiul Deva  
Primar,  
Nicolae-Florin Oancea**



**Directia de Asistenta Sociala Deva  
Director executiv,  
Calin-Arghir Pacurar**

Avizat,  
Consilier juridic  
Carmen Hamilton



Nr. 6243 / 10.10.2019

Nr. 22208 / 03.10.2019

## PROTOCOL DE COLABORARE

AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI HUNEDOARA -  
PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589, având sediul în Deva, Piața Unirii, nr.2, reprezentata  
legal prin domnul BĂGESCU OCTAVIAN, în calitate de director executiv,

și

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA, prin DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DEVA având  
sediul în Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr.93, reprezentată legal prin domnul Nicolae-Florin  
Oancea, în calitate de primar și doamna Elena Maria Ivan, în calitate de director executiv.

denumite în continuare *Parti*,

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea  
Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr.  
198/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de  
organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu  
modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 încheiat între Agenția Națională  
pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de beneficiar și Agenția Națională  
pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener;
- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția  
Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării  
nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul  
Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de  
Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în  
continuare Contract de finanțare;

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

### Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre parti în  
vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și  
înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării  
acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul  
educational, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii  
pentru absolvenții de învățământ superior).



Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

**Art.2** Prezentul protocol își propune să "întărească" rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: școala (consilieri școlari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenți medicali, mediatori sanitari), asistenți sociali, experți locali romi, mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare.

## **Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și se încheie pe o perioadă de 1 AN, valabilitatea să putându-se prelungi cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 15 de zile anterior expirării duratei de valabilitate.

## **Capitolul III - OBLIGAȚIILE PARTILOR**

**Art.4** În vederea realizării scopului prezentului protocol, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului HUNEDOARA:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

**Art.5** În vederea realizării scopului prezentului protocol, Primăria Municipiului Deva, prin Direcția de Asistență Socială Deva:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, și a Contractului de finanțare datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) promovează informațiile furnizate de agenții pentru ocuparea forței de muncă județene, cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participă la acțiunile organizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigură în mod gratuit, la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);





- e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI( AJOFM, AJPIS, MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- f) permite afisarea materialelor informative la sediul părții Primăria Municipiului Deva, prin Directia de Asistenta Sociala Deva in locurile special amenajate in acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

#### **Capitolul IV - INCETARE**

**Art.6** Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la data incetarii contractului de finantare;
- c) prin acordul scris al partilor;
- d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii;
- e) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- f) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 30 de zile de la primirea notificarii;
- g) in caz de forta majora.

#### **Capitolul V - FORTA MAJORA**

**Art.7** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**Art.8** Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**Art.9** Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**Art.10** Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**Art.11** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12** Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

#### **Capitolul VII - COMUNICARI**

**Art.13** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

**Art.14** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.



**Art.15** Comunicările între partii se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE

**Art.16** Partile vor acționa în spiritul buneii credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.17** Partile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Art. 18** Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții partilor.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi 09 OCTOMBRIE 2019, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A  
JUDEȚULUI HUNEDOARA

BĂGESCU OCTAVIAN  
DIRECTOR EXECUTIV



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI DEVA

FLORIN-NICOLAE OANCEA  
PRIMAR

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
DEVA

ELENA-MARIA IVAN  
DIRECTOR EXECUTIV

A blue ink signature of Elena-Maria Ivan.

